



CONDIZIONI ESECUTIVE DEL SERVIZIO

**Fornitura del servizio di stampa di calendari da tavolo, brochure e segnalibri
per l'Area Terza Missione**

(CPV 79800000-2)

Importo a base d'asta: € 6.850,00 oltre iva

La RUP

Dott.ssa Giorgia Anastasi

GIORGIA
VITTORIA
ANASTASI
26.08.2025
09:20:56
GMT+02:00





Sommario

1	– Oggetto	3
2	– Importo a base d'asta e procedura di affidamento	3
3	– Caratteristiche tecniche (contenuto minimo del servizio)	3
4	– Obblighi e oneri a carico della Ditta aggiudicataria	4
5	– Termini di consegna, controlli qualitativi, verifica di conformità e attività connesse al servizio	6
6	– Sicurezza sul lavoro	6
7	– Penali	7
8	– Modalità di pagamento	7



1 – Oggetto

La presente procedura è finalizzata all'acquisto del servizio di stampa di calendari da tavolo, brochure e segnalibri per l'Area Terza Missione. Grafica a cura dell'Amministrazione.

2 – Importo a base d'asta e procedura di affidamento

L'importo posto a base d'asta è pari a € 6.850,00 oltre IVA. CPV di riferimento dell'acquisto "79800000-2".

L'offerta dovrà contenere il prezzo complessivo del servizio richiesto. Si precisa che il costo totale deve essere comprensivo di tutte le spese necessarie per la fornitura del servizio.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023. Si procederà mediante affidamento diretto, tramite piattaforma MEPA, in accordo all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

3 – Caratteristiche tecniche (contenuto minimo del servizio)

Di seguito viene descritta dettagliatamente la tipologia del servizio richiesto:

SERVIZIO	DESCRIZIONE CARATTERISTICHE RICHIESTE
Calendario da Tavolo	- formato 15x21 composto da 13 fogli carta patinata da 200 gr e cartoncino (base) con loghi in rilievo. - quantità: 1.000
Brochure per il Museo dei Saperi e delle Mirabilia Siciliane	- formato 450x150mm (chiusa 150x150mm), - stampa tipografica CMYK carta patinata opaca 250g plastificazione opaca fronte retro colata UV a rilievo solo fronte. - quantità: 8.000
Segnalibro per il Career Service	- formato 60x22mm, - stampa tipografica CMYK carta patinata opaca 400g plastificazione opaca fronte retro colata UV a rilievo solo fronte - quantità: 4.000



Brochure per Trasferimento Tecnologico	- formato 450x150mm (chiusa 150x150mm), - stampa tipografica CMYK carta patinata opaca 250g plastificazione opaca fronte retro colata UV a rilievo solo fronte, - quantità: 1.000
Brochure per Pensa Sostenibile	- formato 600x150mm (150x150mm chiusa), - stampa tipografica CMYK su carta FEDRIGONI WOODSTOCK BETULLA 260g, - quantità: 1.000
Segnalibro per Pensa Sostenibile	- formato 60x22mm, - stampa tipografica CMYK su carta FEDRIGONI WOODSTOCK BETULLA 350g, - quantità: 2.000
Segnalibro per YOUCUBE	- formato 60x22mm, - stampa tipografica CMYK carta patinata opaca 400g plastificazione opaca fronte retro colata UV a rilievo solo fronte, - quantità: 2.000
Segnalibro per Museo Mirabilia	- formato 60x22mm, - stampa tipografica CMYK carta patinata opaca 400g plastificazione opaca fronte retro colata UV a rilievo solo fronte, - quantità: 2.000

Grafica a cura dell'Amministrazione.

4 – Obblighi e oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri e obblighi:

- l'adozione nella esecuzione delle prestazioni dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni della S.A. e di terzi e specialmente di infortuni alle persone addette al servizio ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso di infortuni o per danni nell'esecuzione della fornitura o del servizio o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sulla Ditta aggiudicataria restandone sollevata la



S.A.;

- l'applicazione nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali applicabili, alla data del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni firmatarie o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. È facoltà della S.A. richiedere, in qualsiasi momento, alla Ditta aggiudicataria di comprovare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali ai lavoratori impiegati nel Servizio.
- il ripristino a propria cura e spese, di locali, manufatti, infissi, pavimenti, impianti o quant'altro sia stato accidentalmente danneggiato durante l'esecuzione della fornitura o del servizio, così come sarà accertato ad insindacabile giudizio dal referente della S.A.;
- la Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa, da parte di dipendenti dell'Impresa ai sensi dell'articolo 1676 del codice civile e così come si obbliga a manlevare la S.A. da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire da persone o cose in dipendenza del servizio prestato;
- Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta;
- Il suddetto elenco degli obblighi ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria, non è esaustivo; pertanto, ove si rendesse necessario adempiere ad obblighi ed oneri non specificatamente indicati, ma necessari per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, questi sono a completo carico della Ditta aggiudicataria.



5 – Termini di consegna, controlli qualitativi, verifica di conformità e attività connesse al servizio

La consegna dovrà avvenire entro il termine di **20 giorni** solari dalla stipula del contratto, presso l'Area Terza Missione, sito in Via San Nullo, 5/I, II piano - 95123 Catania – e le relative modalità dovranno essere concordate con la RUP dott.ssa Giorgia Anastasi (giorgia.anastasi@unict.it).

Nel caso in cui le verifiche di conformità diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle verifiche entro i successivi 15 giorni. Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da non consentire un esito positivo della verifica di conformità entro 30 giorni dall'esito negativo, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 10% del valore della fornitura.

6 – Sicurezza sul lavoro

La I.A. avrà l'obbligo e la responsabilità di attenersi, e di fare attenersi il proprio personale, alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro ai sensi del D. lgs. 81/08.

La I.A. si impegna, inoltre, a rispettare e far rispettare dal proprio personale le norme attualmente in vigore presso l'amministrazione.

La I.A. dovrà altresì:

- impartire al proprio personale impiegato nella fornitura un'adeguata informazione e formazione, anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente avviso, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che la ditta non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico della I.A. Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza interferente, in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi propri dell'attività della I.A.



7 – Penali

Per ogni singolo giorno di ritardo oltre il tempo minimo previsto nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione applicherà una penale per ritardo ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso di grave ritardo il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 122, comma 3 e 4 del D. Lgs. 36/2023.

8 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto sarà subordinato alla verifica di regolare esecuzione e avverrà in una unica soluzione dopo ricezione della fattura.

Informazioni obbligatorie da riportare in fattura:

Intestazione: Università degli Studi di Catania – Piazza Università n. 2 – codice fiscale: 02772010878, 95131 Catania, e-mail: protocollo@unict.it – PEC: protocollo@pec.unict.it “Codice Univoco Ufficio”: UFYX1G (da inserire nell'elemento codice destinatario) – Riferimento Amministrazione: Area della Centrale Unica di Committenza – CIG.