

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE DIDATTICHE, PER L'ALLESTIMENTO DI SEDI DELL'UNIVERSITA' DI CATANIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ARREDI

IL RUP

arch. Sebastiano Pulvirenti

I. Premessa

II. Definizioni

III. Allegati tecnici

ART. 1 - OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

ART. 2 - QUANTITATIVI E IMPORTI MASSIMI STIMATI

ART. 3 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART. 4. 1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4.2 - SOPRALLUOGO

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 6 – DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI ACCESSORI

ART. 7 – FIGURE DI CONTROLLO E COORDINAMENTO

ART. 8 – PREZZI APLICATI

ART. 9 – TERMINI GENERALI PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE

ART. 10 – CONDIZIONI GENERALI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

ART. 11 – MODALITA' PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E STIPULA DEI CONTRATTI

ART. 12 - GARANZIE

ART. 13 – VARIAZIONE MIGLIORATIVA ED EVOLUZIONE TECNOLOGICA

ART. 14 – FUORI PRODUZIONE

ART. 15 - VERIFICA DI CONFORMITÀ O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA PER L'ACCORDO QUADRO

ART. 17 - RESPONSABILITÀ CIVILE, RISARCIMENTO E POLIZZA RC

ART. 18 - OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO

ART. 19 - SICUREZZA

ART. 20 - CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI

ART. 21 - CARATTERISTICHE AMBIENTALI

ART. 22 - ONERI A CARICO DEL FORNITORE

ART. 23 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEI CONTRATTI

ART. 24 - PENALI

ART. 25 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 26 - RECESSO

ART. 27 - RISOLUZIONE

ART. 28 - DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO E DELLE FORNITURE

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

ART. 30 - FORO COMPETENTE

I PREMESSA

L'Università degli Studi di Catania, nell'ambito dell'attuazione del piano biennale servizi, intende concludere un Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'Art. 54, del Codice e ss.mm.ii., sulla base del quale potrà procedere alla stipula di specifici Contratti per l'affidamento di forniture, entro i limiti fissati dallo stesso Accordo.

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, indetto da Università degli Studi di Catania (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento di Accordo quadro finalizzato alla fornitura di arredi e attrezzature didattiche, per l'allestimento di sedi dell'Università di Catania, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Arredi, pubblicato sulla GUUE N. S-116 del 20/06/2018 e sulla GURI N. 73 del 25/06/2018 e oggetto di "Avviso" del 06/06/2017 e pubblicato sul sito www.consip.it , www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it.

Il luogo di consegna della fornitura è sedi Universitarie Comune di Catania e Facoltà di Architettura di Siracusa

La stazione appaltante ha ritenuto di non dover suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di forniture legate ad un unico progetto complessivo e coerente.

II DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato i termini sotto indicati hanno il significato di seguito specificato.

Amministrazione: l'Amministrazione centrale dell'Università di Catania, che indice la gara per l'aggiudicazione dell'Accordo quadro e stipula lo stesso Accordo con il Fornitore aggiudicatario; l'Amministrazione provvede inoltre alla stipula dei singoli Contratti di fornitura per le esigenze dei propri uffici centrali.

Fornitore: l'operatore economico che risulta aggiudicatario della procedura di gara per la sottoscrizione dell'Accordo quadro e con il quale sono stipulati i Contratti basati sullo stesso Accordo.

Accordo quadro (o Accordo): l'Accordo stipulato tra l'Amministrazione ed il Fornitore aggiudicatario, finalizzato a definire le regole per la stipula di singoli Contratti di fornitura per le esigenze dell'Amministrazione centrale e dei Centri di spesa ordinanti, secondo quanto descritto nel presente Capitolato.

Contratto o Ordinativo di fornitura: l'atto con il quale l'Amministrazione centrale affida al Fornitore l'esecuzione delle singole forniture e dei servizi accessori, sulla base e secondo le regole dell'Accordo quadro.

Responsabile del procedimento (o RUP) dell'Amministrazione: figura di controllo e coordinamento nominata dall'Amministrazione per le procedure inerenti l'aggiudicazione dell'Accordo quadro e la stipula dei Contratti di fornitura destinati agli uffici dell'Amministrazione centrale.

Coordinatore: figura di riferimento e coordinamento nominata dal Fornitore con il compito di interfacciarsi con l'Amministrazione ed i Centri ordinanti, in particolare con le competenti figure di controllo, nonché di supervisionare tutte le attività previste, dall'affidamento delle singole forniture fino alla gestione degli eventuali reclami da parte dell'Amministrazione.

III Allegati Tecnici

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito generata dal Sistema;
- Capitolato tecnico generato dal Sistema e appendici;
- Capitolato speciale d'appalto;
- schema di contratto;
- Patto di integrità / protocollo di legalità>;
- sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi allegato dichiarazione di avvalimento, allegato dichiarazione del subappaltatore, ecc.>.

Le Specifiche integrative al Capitolato tecnico sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11/01/2017.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul su richiamato sito.

ART. 1 - OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo quadro descritto nel presente Capitolato definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità per la stipula di specifici Contratti per la fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature, nonché la prestazione di servizi accessori ed opzionali, per le esigenze dell'Amministrazione centrale.

I Contratti specifici di fornitura saranno finalizzati all'allestimento di uffici, aule, laboratori, segreterie studenti, presso tutte le sedi dell'Università di Catania, sia quelle distribuite sul territorio del Comune di Catania che quelle ubicate in ambito regionale, la cui consistenza è indicata nell'Elenco attuali sedi dell'Ateneo (v. Allegati tecnici), che potrà essere aggiornato dall'Amministrazione nel corso di durata dell'Accordo quadro.

L'Accordo quadro ha la finalità di regolamentare, durante tutto il periodo di durata del medesimo, l'affidamento delle forniture specifiche al Fornitore unico, individuato a seguito di aggiudicazione della procedura di gara per la conclusione dell'Accordo.

Ai sensi dell'Art. 54 del Codice e ss. mm. e ii., l'Accordo detta le regole generali di intesa tra l'Amministrazione e il Fornitore, sulle base delle quali si procederà a stipulare specifici Contratti per le singole forniture.

All'interno del presente Capitolato sono contenute le clausole inerenti:

- la durata dell'Accordo quadro;
- la descrizione di tipologia e caratteristiche delle forniture affidabili e dei servizi accessori;
- il valore massimo complessivo entro il quale potranno essere stipulati i Contratti;

- le regole relative alle procedure di affidamento delle forniture e alla stipula dei relativi Contratti;
- le regole generali per l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori.

ART. 2 - QUANTITATIVI E IMPORTI MASSIMI STIMATI

Il quantitativo massimo (valore stimato) per l'Amministrazione centrale, rappresentativo della sommatoria dei contratti di fornitura che presumibilmente saranno stipulati dall'Amministrazione nel corso di durata dell'Accordo quadro è di **€ 797.000,00 (euro settecentonovantasette/00)**.

La stazione appaltante ha ritenuto di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di forniture legate ad un unico progetto complessivo e coerente.

La quantificazione presunta in Euro è riepilogata nella seguente tabella.

a) Amministrazione centrale	€ 797.000,00
SOMMANO	€ 797.000,00

Il costo della manodopera stimato dall'amministrazione ammonta ad € 159.400,00 pari al 20% dell'importo delle forniture.

Trattandosi, a norma dell'art. 26 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., di un servizio che non presenta apprezzabili rischi di natura interferenziale, si prescinde dalla redazione di apposito DUVRI e non vi sono oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo complessivo massimo dell'Accordo quadro, comprensivo di tutti gli oneri e riferito alla durata dello stesso Accordo, è stimato in € 797.000,00 + IVA.

La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno per l'Amministrazione, sulla base della media dei costi storici per precedenti analoghe forniture, e non è in alcun modo impegnativa o vincolante, salvo che per stabilire i valori massimi complessivi di spesa.

Gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati di volta in volta per i singoli Contratti.

Peraltro la stipula dell'Accordo quadro non comporta per il Fornitore alcun diritto di esclusiva per l'affidamento delle forniture e dei servizi descritti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione può stipulare i Contratti di fornitura, nell'ambito dell'Accordo quadro, sino alla concorrenza dei valori massimi suindicati.

Il RUP dell'Amministrazione provvederà a contabilizzare globalmente le spese per le forniture e a verificare il rispetto dei suddetti limiti.

ART. 3 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo quadro, concluso con il Fornitore aggiudicatario della relativa gara, ha una durata temporale di **4 (quattro) anni**, decorrenti dalla data di stipula del medesimo Accordo.

Per durata dell'Accordo si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può stipulare con il Fornitore i singoli Contratti di fornitura.

La durata dell'Accordo quadro è tuttavia condizionata dal raggiungimento del quantitativo massimo stabilito.

L'Accordo potrà infatti risolversi anticipatamente, rispetto alla durata sopra indicata, a seguito di esaurimento dell'importo massimo complessivo stabilito.

I Contratti per le singole forniture, stipulati nel periodo di vigenza dell'Accordo, restano comunque validi, efficaci e vincolanti per tutto il tempo di esecuzione e fino al completo adempimento degli obblighi derivanti dagli stessi.

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta nella forma della procedura aperta, con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

Ribasso unico percentuale sull'importo complessivo della fornitura

ART. 4. 1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- **Soggetti Ammessi alla Gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti dall'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del medesimo decreto, nonché, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti dovranno dimostrare di essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore relativo all'oggetto della presente procedura.

- **Requisiti di capacità tecnico – professionale**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

aver effettuato, nel corso degli ultimi tre anni di gestione (2018, 2019, 2020), almeno tre servizi/forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura per un valore complessivo da € 701.000,00 a € 1.000.000,00.

- **Mezzi di prova dei requisiti**

I concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti sopra elencati mediante la produzione dei seguenti documenti:

- **Requisiti di idoneità professionale:**

auto-dichiarazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione di notorietà) prodotta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e redatta in conformità dell'allegato modello "Documento di gara unico europeo - DGUE";

- **Requisiti di capacità economico – finanziaria:**

auto-dichiarazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione di notorietà) prodotta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e redatta in conformità dell'allegato modello "Documento di gara unico europeo - DGUE";

produzione di almeno due dichiarazioni rilasciate da primari istituti bancari attestanti la serietà e la correttezza del concorrente nella gestione economica dell'attività esercitata.

- **Requisiti di capacità tecnico – professionale**

auto-dichiarazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione di notorietà) prodotta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e redatta in conformità dell'allegato modello "Documento di gara unico europeo – DGUE", attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, riportante l'elenco delle principali forniture analoghe (in numero non superiore a 3) effettuati negli ultimi tre anni di gestione (2018, 2019 e 2020) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

N.B.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma

individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 Lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazioni sono esclusi dalla procedura sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 46 comma 1bis del D.Lgs. 163/06, dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 - comma 2° - del codice, in caso di concorrente costituito in R.T.I. o di consorzio, dovranno essere necessariamente specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In tal senso si evidenzia, sempre ai sensi del citato articolo, che per la procedura di cui trattasi si individuano le seguenti prestazioni principali e secondarie:

La partecipazione alla procedura di gara da parte di concorrenti raggruppati dovrà essere regolamentata e conformata alle disposizioni dell'articolo 48 del codice.

ART. 4. 2 – SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo dei locali per le imprese partecipanti e non sono previste planimetrie tra gli allegati al presente capitolato.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere compilata in conformità alle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nel bando di gara e nell'elaborato contenente modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

Le offerte saranno impegnative per le imprese concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle stesse.

Tutta la documentazione e il materiale illustrativo e tecnico allegato dovrà essere contrassegnato con timbro e firma del concorrente.

Ciascun concorrente all'appalto dovrà presentare la propria offerta e proposta progettuale in conformità a quanto specificato negli articoli precedenti; potrà tuttavia proporre quelle varianti e alternative che riterrà opportune, tenendo presente la funzionalità complessiva della realizzazione e tutte le altre condizioni tecniche ed amministrative del presente Capitolato. La proposta progettuale e l'offerta devono tenere conto della fornitura di tutti gli arredi e/o materiali, la loro messa in opera ed installazione comprese tutte le eventuali opere edili e tutti gli oneri necessari, anche se non direttamente specificati nelle disposizioni di cui al presente Capitolato e negli allegati. Sarà onere dell'impresa appaltatrice il sopralluogo e l'esecuzione del rilievo dei locali, oggetto della fornitura.

ART. 6 - DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI ACCESSORI

L'Amministrazione potrà stipulare singoli Contratti di fornitura sino alla concorrenza del valore massimo indicato nel presente Capitolato.

I prodotti richiesti, nonché i dettagli e le caratteristiche tecnico-prestazionali minime che gli stessi prodotti devono possedere, sono riportati nel **Capitolato Tecnico**

I prodotti sono suddivisi nelle seguenti macro-categorie:

- Arredi direzionali per ufficio,

- Arredi semidirezionali per ufficio,
- Arredi operativi per ufficio,
- Arredi per sale lettura,
- Sedute per ufficio,
- Arredi per archiviazione,
- Arredi per aule universitarie,
- Pareti mobili ed accessori,
- Arredi per aule magne,
- Arredi per spazi comuni,
- Arredi e attrezzature per aule didattiche speciali,
- Accessori.

Nello specifico di seguito si riporta l'elenco esatto degli articoli oggetto della fornitura dell'intero accordo quadro:

AP.02 Appendiabiti

APPENDIABITI. Fornitura e posa in opera di appendiabiti a parete a due posti, modulare e componibile in lunghezza, realizzato in tecnopolimero, colore bianco o nero a scelta della D.L.. Il modulo dovrà essere dotato di due teste e due ganci, per un totale di 4 posti. Ogni singolo modulo avrà dimensioni di cm 30x6x12,5h. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P.30 Tavoli per biblioteche 1600x800x725

Fornitura e posa in opera di scrivanie per biblioteca modello IDEA gamba 01 o similari- piani in conglomerato ligneo sp. 30 mm, rivestito con melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile, con bordatura sui quattro lati in ABS antiurto in tinta sp 2 mm (dimensioni 1600x800x725 mm) - strutture per scrivanie modello idea gamba 01 realizzate in tubo di acciaio 40x40x15 mm (gambe) e collegate tra di loro da travi in tubo di acciaio 60x30x1 mm verniciato a polveri epossidiche. Tappi con piedini regolabili e nella parte superiore distanziali da 12 mm in ABS per tenere sollevati i piani. Dimensioni 1600x800x725 mm a struttura completa e finita collaudo delle scrivanie installate.

AP.09 Cestino Gettacarte.

CESTINO GETTACARTE. Fornitura e posa di cestino gettacarte con fusto realizzato in lamiera di acciaio verniciato con polveri epossidiche colore bianco opaco, nero o colore grigio argento a scelta della D.L. Bordo di protezione e

irrigidimento superiore arrotondato realizzato in tecnopolimero colore in base alla finitura scelta dalla D.L. bianco, nero o grigio. Base in tecnopolimero antiurto colore bianco, nero o grigio, nervata nella parte inferiore per aumentarne la robustezza. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P.31 Tavoli per biblioteche 1400x800x725

Fornitura e posa in opera di scrivanie per biblioteca - modello IDEA gamba 01 o similari- piani in conglomerato ligneo sp. 30 mm, rivestito con melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile, con bordatura sui quattro lati in ABS antiurto in tinta sp 2 mm (dimensioni 1400x800x725 mm) - strutture per scrivanie modello idea gamba 01 realizzate in tubo di acciaio 40x40x15 mm (gambe) e collegate tra di loro da travi in tubo di acciaio 60x30x1 mm verniciato a polveri epossidiche. Tappi con piedini regolabili e nella parte superiore distanziali da 12 mm in ABS per tenere sollevati i piani.

P.41 Appendiabiti

Fornitura e posa in opera di appendiabiti con base tonda in acciaio di colore bianco dim. 1640 mm di altezza e diametro 370mm.

P.35 Armadio basso 1720x450x30

Fornitura e posa in opera di armadio basso 2 ante piene con ripiano interno e serratura dimensioni 860x450x860 mm completo di top per finitura dim. 1720x450x30 mm colore rovere.

AP.12 Dispenser carta igienica.

DISPENSER CARTA IGIENICA. Fornitura e posa di dispenser per carta igienica a foglietti di dimensioni (LxPxH) mm 116X252X130. Finitura Acciaio Inox Aisi 304 satinato. Capacita' 600 foglietti, serratura con chiave.

AP.17 Tavolo tondo D120

TAVOLO TONDO Ø120. Fornitura e posa di tavolo circolare composto da un fusto in tubolare d'acciaio diametro 80 mm con piastra superiore in lamiera, diametro 490 mm sp. 8 mm, e base in lamiera diametro 600 mm sp. 10 mm. Il tutto in colore a scelta della D.L. in bianco semilucido, alluminio goffrato o antracite goffrato. Piano di lavoro Ø120 realizzato in conglomerato ligneo sp. 25 mm rivestito con melaminico bianco, grigio chiaro, rovere chiaro, rovere tabacco, rovere moro, noce "Maroncelli", o terra d'ombra a scelta della D.L., con bordi perimetrali in ABS sp. 2 mm. Sono compresi altresì trasporto, montaggio, lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

S.04 mobile con ante chiuse.

Fornitura e posa in opera di mobili con ante chiuse a chiave. I mobili hanno struttura con montanti ottenuti da una trama di tondini di acciaio uniti tra loro da elettro-saldature. I montanti sono in acciaio cromato, in acciaio verniciato

con polveri epossidiche colore grigio metallizzato o in acciaio verniciato con polveri epossidiche colore nero a scelta della D.L.. Piedini regolabili. Ante di chiusura scorrevoli in acciaio verniciato con polveri epossidiche colore grigio metallizzato, in acciaio bugnato verniciato con polveri epossidiche colore grigio metallizzato a scelta della D.L. dotate di chiusura con nottolino centrale estraibile che rimane agganciato alla chiave. N. 3 ripiani della stessa finitura delle ante di chiusura. Delle dimensioni di cm 100x45x89,5. Dotate di ruote a scelta della D.L. Modello Socrate by Caimi o similari

P.24 Quadri 70x100

Fornitura e posa in opera di quadri con cornice a giorno delle dimensioni di cm 70 x 100.

P.25 Quadri 50x60

Fornitura e posa in opera di quadri con cornice a giorno delle dimensioni di cm 50 x 60.

P.22 Appendiabiti

APPENDIABITI. Fornitura e posa in opera di appendiabiti a parete a due posti, modulare e componibile in lunghezza, realizzato in tecnopolimero, colore bianco o nero a scelta della D.L.. Il modulo dove' essere dotato di due teste e due ganci, per un totale di 4 posti. Ogni singolo modulo avra' dimensioni di cm 30x6x12,5h. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali

P.34 Armadi e scaffali per biblioteche 1000x250x2050

Fornitura e posa in opera di scaffalature per biblioteca del piano -1 configurazione modulare -modular square o similari, monofronte (dim. 1000x250x2050 mm) montanti in tubolare d'acciaio a sezione quadrata dim. 30x30x15/10 mm. Cremagliera nella parte interna dello scaffale a doppio foro con passo di 25 mm per alloggiamento delle aste reggi piano. Unione dei montanti realizzata con saldatura di profili ad U in acciaio. Fianchi assemblati in un unico pezzo mediante elettrosaldatura a filo continuo. Verniciatura a polveri epossidiche con spessore minimo di 60 micron. Telaio di controventatura rettangolare realizzato in tubolare d'acciaio a sezione rettangolare dim 15x30x15/10 mm verniciato con polvere epossidica spessore 60 micron. Giunzioni realizzati con viti e bulloni. Piedini di livellamento a base ottagonale realizzati in plastica stampata con anima centrale in acciaio filettato. Sistema di fissaggio specifico per pareti in cartongesso e mattoni forati. Accessori: ripiani in metallo dim. 1000x250 mm (n. 7 pz) collaudo delle strutture installate

P.36 Armadio medio 430x450x1310

Fornitura e posa in opera di armadio medio 1 anta piena con ripiano interno e serratura a dx dimensioni 430x450x1310 mm completo di top per finitura dim. 430x450x30 mm colore rovere. Collaudo della fornitura.

P.03 Poltrona ergonomica

Fornitura e posa in opera di poltrona ergonomica alta su ruote. Certificata D.LGS 1335-1-2-3/2000, sedile regolabile in

altezza con pompa gas, schienale in nylon regolabile in altezza rivestito in rete con supporto lombare regolabile, braccioli in acciaio ricoperti in nylon regolabili in altezza profondita' ed orientabili, meccanismo sincronizzato ad effetto punto con disassamento sedile 100 mm. 5 posizioni di blocco con sistema anti ritorno dello schienale, base su ruote piroettanti in nylon. Dimensioni 66 x 65 x 103/112

AP.18 Poltrone

POLTRONCINA. Fornitura e posa di seduta in monoscocca in multistrato di legno di faggio o rovere a scelta della D.L., finitura laccata o verniciata a scelta della D.L. con sedile in spugna rivestita in tessuto con finitura a scelta della D.L. Base su ragno cromato girevole in tubo d'acciaio Ø20mm, finitura cromata (15µm) e piedini in polimero termoplastico, h. 25mm, finitura cromata (15µm). Dimensioni: cm 63x55xh46, altezza schienale cm 84. Certificazioni: ISO 14001:2004, ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007, CATAS corrispondenti alle norme EN 1728, EN 16139. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

AP.06 Seduta scrivania lavoro

SEDUTA SCRIVANIA LAVORO. Fornitura di poltrona ergonomica per ufficio, avente altezza seduta variabile da 42 a 53 cm, altezza totale variabile da 106 a 118 cm e larghezza seduta cm 50/54 circa, schienale alto regolabile, alzata a gas e base girevole a cinque razze con ruote e braccioli. Le scocche interne dovranno essere in faggio presso piegato, imbottitura in spugna a media densita' e rivestimento in tessuto microfibra del tipo lavabile e provvista di meccanismo oscillante. Colore a scelta della D.L. Inoltre l'elemento dovra' essere dotato di tutte le certificazioni di conformita' alle normative vigenti (norme UNI, CEE, D. leg. 81/2008 e ss.mm.ii. etc.). E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P.27 Cassettiera in legno

Fornitura e posa in opera di cassettera in legno su ruote a 3 cassetti cm 44x60x60h.

P.13 Tavolo rettangolare

TAVOLO RETTANGOLARE. Fornitura e posa in opera di tavolo rettangolare. Dimensioni del tavolo cm 100x240xh74. Struttura in metallo verniciato colore Bianco o Carbon Glace' a scelta della D.L. e piano di lavoro in finitura nobilitato colore Bianco o a scelta dalla D.L.E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

S.02 Armadio espositore ripiani 35

Fornitura e posa in opera di espositore con struttura in montanti tubolari di acciaio cromato o verniciato con polveri epossidiche finitura bianco opaco a scelta della D.L.. le mensole inclinate in lamiera di acciaio con fori imbutiti e

ripiegata in modo da agganciarsi direttamente al profilo del montante senza l'utilizzo di viti o perni. I ripiani sono realizzati in lamiera di acciaio piena o forata, verniciata con polveri epossidiche finitura grigio argento o bianco opaco a scelta della D.L.. Altezza dei montanti 212, profondita' totale 45 cm ripiani cm 35. Larghezza del modulo 57,5 cm. Numero di ripiani 6. Modello Air by Caimi o similari

P.32 Tavoli per biblioteche 1600x600x725

Fornitura e posa in opera di scrivanie per biblioteca - modello IDEA gamba 01- o similari piani in conglomerato ligneo sp. 30 mm, rivestito con melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile, con bordatura sui quattro lati in ABS antiurto in tinta sp 2 mm (dimensioni 1600x600x725 mm) - strutture per scrivanie modello idea gamba 01 realizzate in tubo di acciaio 40x40x15 mm (gambe) e collegate tra di loro da travi in tubo di acciaio 60x30x1 mm verniciato a polveri epossidiche. Tappi con piedini regolabili e nella parte superiore distanziali da 12 mm in ABS per tenere sollevati i piani. Dimensioni 1600x600x725 mm a struttura completa e finita collaudo delle scrivanie installate

P.20 Armadio basso

Fornitura e posa in opera di mobile basso da 90x45x80 composto da ante cieche, serratura e comprensivo di mensole spostabili spessore mm 25, colore ciliegio.

P.08 Sedia impilabile

Fornitura e posa in opera di sedia impilabile stampata in polipropilene caricato con fibra di vetro, impilabile e adatta sia ondoor che outdoor. La struttura dello schienale forma, nella parte alta, una grande maniglia che facilita il sollevamento e lo spostamento della seduta e le conferisce un distinto carattere. Grazie alla forma affusolata delle gambe appare leggera ed elegante, pur essendo robusta e indeformabile. Dimensioni cm 50 x56x83. Nei colori sabbia, nero/grigio antracite, rosso, blu.

AP.21 Asciugamani elettrico

ASCIUGAMANI ELETTRICO. Fornitura e posa in opera di asciugamani elettrico ad aria compatto con azionamento a fotocellula. Coperchio in acciaio inox AISI 304. Dotato di sensore automatico di temperatura che regola l'inserimento della resistenza elettrica per il riscaldamento del flusso d'aria solo nel caso in cui la temperatura ambiente scenda sotto i 25°C ottenendo un considerevole risparmio energetico. Sistema antivandalo di spegnimento automatico dopo 40 secondi di funzionamento continuo. Gradi di protezione contro l'inserimento di corpi estranei e contro l'acqua IPX1. Tempo asciugatura medio 7-12. Sistema di chiusura con viti. Tensione di esercizio 220/240V. Frequenza di rete 50/60 Hz. Assorbimento totale da 650 a 750 W. Grado di protezione elettrica Classe 1.

P.04 Poggiapiedi

Fornitura e posa in opera di poggiapiedi basculante certificato DL 626/94. Anima in legno pesante, ricopertura in

poliuretano piedi antiscivolo.

AP.04 Tavolo Elettrificato Rettangolare.

TAVOLO ELETRIFICATO RETTANGOLARE. Fornitura e posa in opera di tavolo rettangolare elettrificato con colonna portacavi nella stessa finitura delle gambe e top access bifacciale, dotato di n.8 prese elettriche Schuko (comprensivo di connettore libero per alimentazione 220v con interblocco). Dimensioni del tavolo cm 100x240xh74. Struttura in metallo verniciato colore Bianco o Carbon Glace' a scelta della D.L. e piano di lavoro in finitura nobilitato colore Bianco o a scelta dalla D.L.E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P49 Panchina per esterno 700kg

Fornitura e posa in opera di panchina piana levigata con piano seduta e schienale, fianchi bocciardati dimensioni 2200x600 mm realizzata in cls armato con acciaio zigrinato e zincato, basamento larghezza 220 mm e dal piano di seduta 100 mm. Trattamento con prodotto antidegrado, altezza 800 mm peso circa 700 kg finitura a scelta del D. LL.

AP.10 Tavolo riunioni

TAVOLO RIUNIONE. Fornitura e posa di tavolo ovale di dimensioni cm 180x120xh73 composto da 4 gambe in monoblocco di fusione di alluminio con successiva lavorazione di finitura manuale e da una traversa centrale in alluminio estruso assemblata alle gambe mediante due innesti in alluminio ad espansione dotati di viti in acciaio nascoste nella parte inferiore verniciato con polveri epossidiche colore bianco opaco, grigio argento o nero micaceo a scelta della D.L. Piano in vetro temperato e molato trasparente dotato di set di 4 piastre diametro 65 mm in acciaio inox avvitate alla parte superiore delle gambe. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

AP.11 Lampada da tavolo per ufficio

LAMPADA DA TAVOLO PER UFFICIO. Fornitura e posa di lampada da tavolo articolata con braccio dotato di tre punti di snodo: il primo in basso permette la rotazione e l'inclinazione dell'innesto che si inserisce nella base, il secondo e' posizionato al centro del braccio e permette di inclinare la lampada e il terzo in alto permette sia la rotazione che l'inclinazione della testa. Il braccio realizzato in acciaio verniciato colore grigio metallizzato o bianco opaco a scelta della D.L. e' dotato di due giunti in metallo caratterizzati da un perno circolare che consente la regolazione della frizione del giunto con finitura superficiale zigrinata per facilitarne la presa. Il braccio e' dotato di 4 molle in acciaio che regolano e stabilizzano i movimenti. Il riflettore, realizzato in acciaio verniciato colore grigio metallizzato o bianco opaco, e' fissato ad incastro al supporto superiore in tecnopolimero con fori ovali a raggiera ed e' dotato all'interno di attacco per una lampadina. La lampada e' installata su base base circolare $\varnothing 22$ cm realizzata in acciaio a forte spessore rivestita da una lamiera d'acciaio con finitura superficiale bugnata, verniciata colore grigio metallizzato o bianco opaco. Il perno per l'innesto della lampada e' realizzato in metallo ed e' dotato di una vite laterale che blocca la lampada e ne delimita

l'angolo di rotazione. Corpo illuminante: lampada led 14w 450lm. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P.29 Libreria da ufficio

Fornitura e posa in opera di libreria da ufficio in legno con piani e ante battenti cm 90x45,8x200h.

P.33 Armadi e scaffali per biblioteche 900x250x1750

Fornitura e posa in opera di scaffalature per biblioteca configurazione modulare -modular square o similari, monofronte (dim. 900x250x1750 mm) montanti in tubolare d'acciaio a sezione quadrata dim. 30x30x15/10 mm. cremagliera nella parte interna dello scaffale a doppio foro con passo di 25 mm per alloggiamento delle aste reggipiano. Unione dei montanti realizzata con saldatura di profili ad U in acciaio. Fianchi assemblati in un unico pezzo mediante elettrosaldatura a filo continuo. Verniciatura a polveri epossidiche con spessore minimo di 60 micron. telaio di controventatura rettangolare realizzato in tubolare d'acciaio a sezione rettangolare dim 15x30x15/10 mm verniciato con polvere epossidica spessore 60 micron. Giunzioni realizzati con viti e bulloni. Piedini di livellamento a base ottagonale realizzati in plastica stampata con anima centrale in acciaio filettato. Sistema di fissaggio specifico per parete in cartongesso e mattoni forati. Accessori: ripiani in metallo dim. 900x250 mm (n. 16 pz) collaudo delle strutture installate.

P.09 Sgabello impilabile

Fornitura e posa in opera di sgabello impilabile alto, che senza base diventa una seduta basa. Colorato e' realizzato in polipropilene con l'ausilio del gas per renderlo piu' leggero, rigido e resistente. Dimensioni 48x41x75(81). Nei colori grigio e rosso

AP.22 Specchio

SPECCHIO. Fornitura e posa in opera mediante idoneo silicone a parete di specchio piano tagliato a misura: chiaro, spessore 3 mm dimensioni 120x60

P.18 Armadio alto assemblato

Fornitura e posa in opera di armadio alto assemblato in tre sezioni verticali, colore ciliegio, composto da: 3 mobili bassi da 90x45x80h, composti con ante inferiori cieche, con serratura, comprensivo di mensole spostabili spessore mm 25, 3 mobili alti da 90x45x119h, composti da due coppie di ante superiori laterali a vetro satinato (opaco) con profilo in alluminio e una coppia di ante superiori centrali con ante cieche, con serratura e comprensivo di mensole spostabili spessore mm 25 N. 1 top superiore di finitura spessore mm 25

AP.05 Cestino Portarifiuti Raccolta Differenziata

CESTINO PORTARIFIUTI RACCOLTA DIFFERENZIATA. Fornitura e posa in opera di cestino a forma cilindrica per la raccolta

differenziata, realizzato in lamiera pre-zincata d'acciaio sp. 15/10. Il cestino presenta al suo interno n. 03 divisori di lamiera di acciaio sp. 12/10 utili a contenere i sacchi i reggi-sacchi sono realizzati mediante il taglio laser di una lamiera pre-zincata sp. 30/10. Il coperchio del cestino e' realizzato in acciaio sp. 40/10 successivamente zincato a freddo e verniciato a polveri PP. Il coperchio e' fissato al corpo del cesto tramite una robusta cerniera a tre ali di sp. 30/10. Chiusura con serratura a chiave triangolare. Sul coperchio vengono applicate delle cornici ottenute mediante il taglio laser di lamiere di acciaio pre-zincato sp 15/10 personalizzate con la scritta PAPER-CARTA di colore giallo, con la scritta NON RECYCLABLE-INDIFFERENZIATO di colore azzurro, con la scritta GLASS PLASTIC CANS-VETRO PLASTICA LATTINE di colore verde. La base del cestino e' rientrante e rialzata di 40 mm, pre-forata con asole per il fissaggio al suolo con appositi tasselli. Dimensioni Diametro mm 496, altezza mm 861. Capacita': 30L. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P.02 Armadio 240x45x280

Fornitura e posa in opera di armadi con finitura in ciliegio certificati a norme UNI 14073 2-3-4 classe di reazione al fuoco 2, assemblati in 3 sezioni: verticali, ante basse cieche h cm 80, ante medie in vetro semitrasparente incorniciato con profilo di alluminio h cm 120, ante in sovrapposizione cieche h cm 80. Serrature su tutte le ante con chiave ripiegabile a norma di sicurezza, struttura in agglomerato ligneo rivestito in melaminico spessore mm 18, mensole spostabili spessore mm 25 (7 vani utili per carpettoni standard), reggimensola in metallo, retri in agglomerato ligneo spessore mm 10, ripiano strutturale intermedio fisso, top superiore finitura spessore mm 25 bordato in ABS spessore mm 2. Delle dimensioni di cm 240 x 45 x 280

P.42 Appendiabiti da parete

Fornitura e posa di appendiabiti da parete colore bianco dim. 190x150 mm

AP.25 Sgabello

Fornitura e posa in opera di sgabello ad altezza regolabile cm 50/75. Seduta e cono in polimero tecnico, gamba, appoggiapiedi e base in acciaio cromato, guarnizione salva-pavimento. Diametro della base cm 38. Colori a scelta della D.L

P.12 Lampada da tavolo

Fornitura e posa in opera di lampada da tavolo con base e struttura a bracci mobili in alluminio lucidato, diffusore in alluminio anodizzato, snodi e supporti in alluminio brillantato. Sistema di equilibratura a molle in acciaio. Colore grigio alluminio, bianco e nero a scelta. Possibilità di montare sia lampada led che lampadina Halo su attacco E27. Dimensioni h64,5 h max 129 L 78 cm L max 122 cm base diametro 23 cm.

P.45 Portaombrelli

Fornitura e posa in opera di porta ombrelli linea goccia - 10 fori con telaio in tubo ovale e vaschetta in lamiera di ferro verniciato con polveri epossidiche - telaio in tubo ovale 30x15 mm in ferro e tondino diam. 6 mm vaschetta in lamiera 12/10 in ferro piegato e saldato finitura cromata per la struttura e colore nero per la vaschetta dim. 1000x500x250mm.

P.11 Supporto per monitor

Fornitura e posa in opera di supporto per monitor di colore nero, dimensioni 506 x 227 x 12,38, in plastica, portata massima 5,5 kg profondita' 227 mm

P.37 Sedute per biblioteca

Fornitura e posa in opera di sedute per biblioteca - sedute complete di schienale in monoscocca in polipropilene con fibra di vetro. Struttura in tondino d'acciaio diam. 11mm FE360 E4FT-A6 CR piegato e saldato a MIG. Accessori: piedini in plastica dim. della seduta finale 530x510x440/805 mm collaudo delle sedute installate.

P.15 Scrivania

Fornitura e posa in opera di scrivania con piano di lavoro dello spessore di mm 25, dimensioni 180x80x72 con gamba a pannello e terminale arrotondato cm 80 con gambone di supporto alto mm 72, da collegare alle scrivanie n. 2 allungo dattilo (destra) con gamba a pannello dalle dimensioni di 100x60x72, colore ciliegio

P.38 Sedute per biblioteca sgabello

Fornitura e posa in opera di sedute per biblioteca - sgabello complete di scocca in polipropilene a slitta cromata dim. 40x550x660/1000 mm scocca bianca e struttura cromata. Collaudo delle sedute installate.

P.39 Divani

Fornitura e posa in opera di divanetto 3 posti - linea tea- base in legno verniciato faggio 3 posti dim. 1790x590x320 mm seduta con schienale imbottito e rivestito in ecopelle cat. D2 ignifuga colore grigio (2 pz) dim. 600x670x390 mm seduta senza schienale imbottita e rivestita in ecopelle ignifuga cat. D2 colore grigio (1 pz) dim. 600x600x90 mm collaudo della fornitura.

P.44 Portacenere

Fornitura e posa di portacenere da esterno a muro con struttura in acciaio inox satinato, finitura in acciaio inox lucido per la griglia interna spegni sigaretta, serratura antivandalismo, serigrafia frontale con simbolo sigaretta, capacita' 5 lt, svuotamento tramite ribaltamento dim. 650 mm altezza e diametro 130 mm.

P.06 Armadio metallico 120x37x200

Fornitura e posa in opera di armadio metallico con ante in vetro temperato scorrevoli delle dimensioni di 120x37x200h colore grigio, completo di serratura a chiave in duplice copia

AP.26 Cestino Gettacarte

Fornitura e posa in opera di cestino gettacarte in plastica trasparente lucida o satinata nei colori a scelta della D.L.

P.01 Armadio 200x45x280

Fornitura e posa in opera di armadi con finitura in ciliegio certificati a norme UNI 14073 2-3-4 classe di reazione al fuoco 2, assemblati in 3 sezioni: verticali, ante basse cieche h cm 80, ante medie in vetro semitrasparente incorniciato con profilo di alluminio h cm 120, ante in sovrapposizione cieche h cm 80. Serrature su tutte le ante con chiave ripiegabile a norma di sicurezza, struttura in agglomerato ligneo rivestito in melaminico spessore mm 18, mensole spostabili spessore mm 25 (7 vani utili per carpettoni standard), reggimensola in metallo, retri in agglomerato ligneo spessore mm 10, ripiano strutturale intermedio fisso, top superiore finitura spessore mm 25 bordato in ABS spessore mm 2. Delle dimensioni di cm 200 x 45 x 280.

AP.15 Armadietti per spogliatoi

ARMADIETTO SPOGLIATOIO. Fornitura e posa di armadietto spogliatoio casellario realizzato in lamiera d'acciaio verniciata con trattamento anticorrosione con ante rinforzate dotate di fori di aerazione su tutta la lunghezza, cerniere interne tipo antiscasso che impediscono la forzatura dell'anta dall'esterno, asole sul tetto per evitare la formazione di muffe all'interno dell'armadio, bordo perimetrale con angoli forniti di rinforzo che ne aumentano la stabilita' e zoccolo in plastica di appoggio di H. 10 cm, ogni singolo vano e' dotato di porta cartellino in materiale plastico applicato all'anta. L'armadio sara' fornito con chiusura a maniglia in metallo lucchetabile. Il corpo e l'anta dell'armadio sara' fornito con colorazione di base standard Grigio perla - RAL 7035, la colorazione dell'anta sara' a scelta della D.L. nei vari colori tra: Giallo - Arancio - Bianco - Rosso - Blu - Bordeaux- Grigio Lava - Verde. Dimensioni: cm L.80 - P. 50 - H.175, dimensione vano cm L.40 - H. 41. Certificazioni: UNI EN ISO 9001/2008 TUV e Certificazione ISO 9001/2000. Il tutto compreso l'onere dei fissaggi necessari e le eventuali opere murarie ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita e perfettamente funzionante.

AP.13 Tenda oscurante

TENDA OSCURANTE. Fornitura e posa in opera di tenda oscurante verticale a comando elettrico per finestre, da installare all'interno dell'infisso esistente, di qualsiasi forma e dimensione. Il manufatto dovra' essere costituito da telo oscurante al 100% in tessuto di pvc a triplo strato trattato ignifugo di colore a scelta della D.L., dotato di cassetto di contenimento del blocco motore elettrico e del rullo in profilato di alluminio preverniciato nei colori a scelta della D.L. Il tutto compreso l'onere dei collegamenti elettrici, tutti i fissaggi necessari e le eventuali opere murarie, l'onere dei ponteggi o castelletti metallici, le prove di funzionamento ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita e perfettamente funzionante.

S.03 mobiletti

Fornitura e posa in opera di mobiletti con struttura in lamiera di acciaio verniciata con polveri epossidiche e finitura grigio argento o bianco opaco a scelta della D.L.. Ripiani e top e base, realizzati in lamiera di acciaio piena o forata a

scelta della D.L., verniciati con polveri epossidiche come la struttura e avente la stessa finitura. Chiusure scorrevoli in acciaio verniciato con polveri epossidiche finitura grigio argento, bianco opaco, vetro trasparente o vetro temperato acidato a scelta della D.L. Dimensioni 100x45x95. Modello Air by Caimi o similari

AP.01 Scrivania per Ufficio

SCRIVANIA PER UFFICIO. Fornitura e posa in opera di tavolo rettangolare, di dimensioni cm 180x80x74 h, con struttura portante composta da un sistema di gambe in metallo e profili perimetrali di dimensioni 45 mm. Gambe in metallo verniciate a polveri epossidiche in finitura a Bianco UE o a scelta della D.L. I profili perimetrali sono in alluminio verniciati a polveri epossidiche in finitura Bianco UE o a scelta della D.L. Il piedino di regolazione si integra alla forma della gamba senza trascurarne la funzione. Piano spessore 22 mm inserito all'interno della struttura in finitura nobilitata con colore bianco o a scelta della D.L. Scrivania accessoriata di:- top access cornice in finitura Bianco UE o a scelta della D.L. con vaschetta portacavi in termoformato per scrivania singola- piano dattilo per base a cassette con struttura verniciato Bianco UE o a scelta della D.L. e piano nobilitato Bianco UE o a scelta della D.L.- base per dattilo con cassettera a tre scomparti struttura realizzata in pannelli in particelle di legno sp.18 mm (fianchi, top, fondo e frontali). Cassetti nobilitati Bianco UE o a scelta della D.L. e presa maniglia integrata nei frontali In possesso delle certificazioni di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

AP.03 Panchina per esterno

PANCHINA PER ESTERNO. Fornitura e posa di panchina realizzata totalmente in acciaio, composta da:- seduta e schienale formati da pannelli opportunamente sciolati realizzati in lamiera di acciaio forata con piccoli fori di forma quadrata, verniciati in colore grigio chiaro RAL 9006- n. 2 fianchi laterali realizzati in tubolare di acciaio a sezione rettangolare, saldati tra loro, verniciati in colore nero/antracite. Tutte le parti metalliche dovranno subire uno speciale processo contro l'ossidazione e la corrosione, con primer epossidico e verniciatura a 3 mani, di cui una di vernice antiruggine e due di vernice poliestere in polvere. Le gambe della panchina saranno munite di fori predisposti per l'ancoraggio a terra mediante tasselli ad espansione o barre filettate in acciaio. Le dimensioni saranno pari a mm. 1860 x 580 x h. 815, altezza della seduta mm. 450. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

S.01 Armadio espositore ripiani 45

Fornitura e posa in opera di espositore con struttura in montanti tubolari di acciaio cromato o verniciato con polveri epossidiche finitura bianco opaco a scelta della D.L.. le mensole inclinate in lamiera di acciaio con fori imbutiti e ripiegata in modo da agganciarsi direttamente al profilo del montante senza l'utilizzo di viti o perni. I ripiani sono realizzati in lamiera di acciaio piena o forata, verniciata con polveri epossidiche finitura grigio argento o bianco opaco a scelta della D.L.. Altezza dei montanti 212, profondita' totale 45 cm ripiani cm 45. Larghezza del modulo 100 cm. Numero di ripiani 6. Modello Air by Caimi o similari

P.14 Seduta fissa senza braccioli

SEDUTA. Sedia fissa senza braccioli, con monoscocca in tecnopolimero PA6 finitura lucida con colorazione a scelta della D.L. tali a garantire elevate caratteristiche fisico-meccaniche quali rigidita', tenacita', duttilita', lavorabilita', resistenza a temperature elevate, a carichi statici e dinamici e all'invecchiamento, elevata l'elasticita', flessibilita', resistenza meccanica e, grazie ai trattamenti in fase di produzione, inalterabilita' ai detergenti. La monoscocca deve assicurare una flessibilita' e resistenza cinetica tale da garantire, se sottoposta a sollecitazioni estreme ed usi impropri con pressione anche superiore a 100kg, il ritorno alla posizione originale, senza cedimenti o stress da affaticamento. Il Tecnopolimero utilizzato deve essere atossico con un'elevata resistenza termica, elettrica, chimica all'usura e riciclabile al 100%, cosi' come la base/struttura in acciaio. La base deve essere realizzata in tubo tondo di acciaio ad alta resistenza (As-Form) $\varnothing 16$ mm e puo' essere sia in finitura cromata 15 μ m sia verniciata a polveri a scelta della D.L. e le polveri utilizzate devono essere esenti da metalli pesanti e non pericolose per l'uomo. Infine la seduta deve essere dotata nella parte sottostante la monoscocca di 4 tappi in morbida gomma che permettono di impilare le sedie fino ad un numero di 10 mantenendo un leggero spessore tra esse e senza incorrere nel rischio di rovinarle. Tappi in polipropilene, finitura nera o bianca. Dimensioni cm.64x64x46/81h. Garanzia 5 anni. Conforme alle norme EN16139. Certificata TUV. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

AP.20 Banconi per il pubblico

BANCONE RECEPTION. Fornitura e posa in opera di bancone reception composto da pannelli strutturali in conglomerato ligneo spessore 30 mm - Classe E1, placcato da entrambi i lati in nobilitato nelle finiture Wenge, Rovere sbiancato o Avorio, a scelta della D.L., resistente all'abrasione. Lungo tutto il perimetro e' applicato un bordo in ABS in finitura identica a quella del pannello. Tutti gli elementi sono dotati di regolatori di livello con escursione 0+15 mm. Sulla parte frontale e' applicato un pannello di finitura placcato in nobilitato, nelle finiture Wenge e Rovere sbiancato spessore 14 mm o millerighe alluminio spessore 18 mm oppure laccato lucido nelle varianti di colore rosso, bianco e verde acido a scelta della D.L. Ai pannelli di finitura sono applicati due profili in alluminio satinato e protetto, aventi funzione estetica. Top realizzato in cristallo temperato spessore 12 mm con profondita' 320 mm, con perimetri a filo lucido smussato e la superficie inferiore laccata nelle varianti di colore rosso, moka e bianco anche con cristallo extra light a scelta della D.L. Piani di lavoro realizzati con pannelli in conglomerato ligneo spessore 30 mm con profondita' cm 70n - Classe E1, placcato da entrambi i lati in nobilitato disponibile nelle finiture wenge, rovere sbiancato o avorio, resistente all'abrasione. Lungo il perimetro e' applicato un bordo in ABS a forte spessore in finitura identica a quella del pannello. Canalizzazione piani di lavoro composta da una canale inferiore con funzione d'alloggiamento cavi, prese elettriche e dati, realizzata con tubi d'alluminio dim. 80x30

P.40 Tavolo 1800x400x1130

Fornitura e collocazione di tavolo speciale dim. 1800x400x1130 mm realizzato in legno con piano e fianchi da 30 mm colore rovere piedini di appoggio in abs.

P47 Panchina per esterno 500kg

Fornitura e posa in opera di panchina piana levigata con piano seduta e fianchi bocciardati dimensioni 2200x600 mm realizzata in cls armato con acciaio zigrinato e zincato. Basamento larghezza mm 220 e dal piano di seduta mm 100. Trattamento con prodotto antidegrado. Peso 500 kg circa colore a scelta della D.LL.

P.48 Porta biciclette

Fornitura e posa in opera di porta biciclette da 6 posti costituita da due supporti in calcestruzzo armato di acciaio zigrinato e zincato, rastrelliera di metallo, zincata e verniciata con polveri a base di resine poliesteri. Dimensioni 2050x500mm altezza 500 mm circa, peso 150 kg circa finitura a scelta del D.LL.

AP.07 Tavolo rettangolare

TAVOLO RETTANGOLARE. Fornitura e posa in opera di tavolo rettangolare, di dimensioni cm 120x80x74 h, con struttura portante composta da un sistema di gambe in metallo e profili perimetrali di dimensioni 45 mm. Gambe in metallo verniciate a polveri epossidiche in finitura a Bianco UE o a scelta della D.L. I profili perimetrali sono in alluminio verniciati a polveri epossidica in finitura Bianco UE o a scelta della D.L. Il piedino di regolazione si integra alla forma della gamba senza trascurarne la funzione. Piano spessore 22 mm inserito all'interno della struttura in finitura nobilitata con colore bianco o a scelta della D.L. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P.26 Bachecca

Fornitura e posa in opera di bachecca a parete delle dimensioni di cm 120 x 90.

P.10 Tavolo monocolonna

Fornitura e posa in opera di tavolo monocolonna top fisso h. cm 110, struttura in alluminio base cm 450/540x490 piedi regolabili + colonna + crociera. Peso struttura kg 6,3 top max mm 700x700, verniciato con polveri termoindurenti. Nei colori grigio e rosso.

P.16 Scrivania allungo dattilo

Fornitura e posa in opera di scrivania con piano di lavoro dello spessore di mm 25, dimensioni 180x80x72 con gamba a pannello e terminale arrotondato cm 80 con gambone di supporto alto mm 72, da collegare alle scrivanie n. 2 allungo dattilo (sinistro) con gamba a pannello dalle dimensioni di 100x60x72, colore ciliegio

P.17 Cassettiera

Fornitura e posa in opera di cassettera su ruote composta da tre cassette + cassetto cancelleria, colore ciliegio, dimensioni 41x56x57h

AP.16 Tavolo tondo D100

TAVOLO TONDO Ø100. Fornitura e posa di tavolo circolare, composto da un fusto in tubolare d'acciaio diametro 80 mm con piastra superiore in lamiera, diametro 490 mm sp. 8 mm, e base in lamiera diametro 600 mm sp. 10 mm. Il tutto in colore a scelta della D.L. in bianco semilucido, alluminio goffrato o antracite goffrato. Piano di lavoro Ø100 realizzato in conglomerato ligneo sp. 25 mm rivestito con melaminico bianco, grigio chiaro, rovere chiaro, rovere tabacco, rovere moro, noce "Maroncelli", o terra d'ombra a scelta della D.L., con bordi perimetrali in ABS sp. 2 mm. Sono compresi altresì trasporto, montaggio, lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P.46 Cestini porta carta

Fornitura e posa in opera di cestini porta carta struttura realizzata in acciaio inox e fondo in materiale plastico capacità 13 lt, altezza 300 mm e diametro 230 mm.

AP.23 Portascopino

PORTASCOPINO. Fornitura e posa in opera di portascopino wc realizzato in acciaio inox AISI 304 con finitura lucida o satinata completo di scopino in materiale plastico con manico in acciaio. Dotato di apposita piastra metallica per ancoraggio alla parete.

P.19 Armadio mezzo alto assemblato

Fornitura e posa in opera di armadio mezzo alto, colore ciliegio. Composto da: N. 1 mobile mezzo alto 90x45x157 con ante cieche provvisto di serratura, comprensivo di mensole spostabili spessore mm 25. N. 1 mobile mezzo alto 45x45x157 con anta cieca provvista serratura, comprensivo di mensole spostabile spessore mm 25. N. 1 top di finitura, spessore mm 25

AP.24 Dispenser sapone liquido

DISPENSER SAPONE LIQUIDO. Fornitura e posa in opera di distributore di sapone liquido verticale da parete realizzato in acciaio inox AISI 304, funzionamento con pulsante a pressione e con finitura lucida o satinata dotato di finestra di controllo esaurimento sapone e coperchio per il rabbocco munito di sistema di sicurezza con chiusura a serratura

P.43 Contenitori Raccolta Differenziata

Fornitura e posa di contenitori per differenziata serie square in acciaio inox lucido con coperchio colorato ed anello reggi sacco e coperchio basculante (per plastica, vetro, carta, alluminio) dim. 680x300x300 mm capacità 58 lt piastrina per identificazione rifiuto

P.07 Armadio metallico 150x37x200

Fornitura e posa in opera di armadio metallico con ante in vetro temperato scorrevoli delle dimensioni di 150x37x200h colore grigio, completo di serratura a chiave in duplice copia

P.05 Tenda a rullo

Fornitura e posa in opera di tenda a rullo della larghezza di cm 160/180 e dell'altezza di 280 cm tipo di azionamento con catenella in PVC bianca colore meccanica bianco, montaggio a parete o soffitto, avvolgimento del tessuto normale.

AP.14 Armadio per archiviazione

Fornitura e posa di armadio per archiviazione con ante in vetro temperato. Struttura portante realizzata in lamiera d'acciaio di prima scelta pressopiegata e adeguatamente rinforzata si spessore 8/10. Verniciatura con polveri epossipoliestere a forno applicate elettrostaticamente e cotte a 180°, previo sgrassaggio in 5 distinte fasi: Pretrattamento/Sgrassaggio e fosfatazione/Lavaggio con acqua e rinnovo continuo/Passivazione/Risciacqui con acqua demineralizzata. Ante scorrevoli in vetro temperato spessore mm 4, intelaiato sui 4 lati con cornici in lamiera da mm 8/10. Le ante scorrono nelle guide del cappello mediante staffe zincate con cuscinetti a sfera rivestiti di nylon. Maniglie ad incasso in materiale plastico e fermo di battuta che non consente la sovrapposizione delle ante. Dimensioni di cm: 120x37x200h. Unico vano dotato di n.4 ripiani interni rettangolari in acciaio zincato e regolabili su cremagliera e predisposti per cartelle sospese, ganci di regolazione. Accessori aggiuntivi: telaio di base con 6 piedini fornito di kit, ripiani aggiuntivi e possibilita' di fornire l'intero armadio nei seguenti colori: Nero RAL 9005/Antracite RAL 7016/Sabbia/Metallizzato RAL 9006/Bianco RAL 9016. Certificazioni ISO 9001, ISO 14000, prodotto sottoposto con esito positivo alle prove UNI di resistenza a fatica dal CATAS.

AP.08 Tavolo Supporto per studenti

TAVOLINO SUPPORTO PER STUDENTI. Tavolino per appoggio studenti composto da una base in acciaio Ø500 mm spessore 10 mm verniciata con polveri epossidiche e rivestita in acciaio inossidabile, dotata di fori nella parte centrale per il fissaggio della piantana realizzata in tubolare d'acciaio Ø50 mm, verniciata con polveri epossidiche colore bianco struttura sottopiano realizzata in fusione di alluminio monoblocco verniciato con polveri epossidiche fissata alla parte superiore della piantana mediante viti M8 nascoste da un piattello in alluminio verniciato con polveri epossidiche piano circolare Ø600 mm realizzato in laminato a forte spessore "HPL"(12 mm) di colore bianco sulle superfici esterne e nero all'interno, con bordo perimetrale rastremato. Il piano viene fissato alla struttura sottopiano in alluminio mediante 4 viti zincate M6. La struttura sottopiano e' dotata di 4 pratici ganci porta borse. E' compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali.

P.23 Divani

Fornitura e posa in opera di divano da due posti (larghezza cm 150 altezza 74 profondita' cm 70) struttura in tubolare di acciaio, completamente rivestito in similpelle, colore carta da zucchero

P.28 Scrivania da ufficio

Fornitura e posa in opera di scrivania da ufficio in legno cm 180x80x73h

P.21 Sedia da ufficio

Fornitura e posa in opera di sedia da ufficio, con schienale e seduta regolabile ed ergonomica, dotata di ruote e braccioli, colore nero.

AC.01

Fornitura e posa in opera di moduli archivio costituiti da una serie di armadi mobili scorrevoli su rotaie appositamente posizionate e livellate sul pavimento esistente, per consentire l'apertura da un unico corridoio. Dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Moduli di dimensioni larghezza 0.60 metri, profondità 5,00 metri e altezza di m. 4,00 a quadrupla corsia con accesso su entrambi i lati lunghi con primo e ultimo fianco apribili in corrispondenza delle testate dei blocchi;
- Spazio di archiviazione per ogni modulo di circa 90 metri lineari;
- Elementi strutturali: montanti, le fiancate, il carrello, ripiani e sistema di movimento manuale con cremagliera e volantino completo di bloccaggio e serratura;
- L'intervallo tra i ripiani di circa 0,37 metri con separazione interna in profondità (bordino di contenimento rimovibile) ogni metro;
- Il modulo centrale del blocco aggregato dovrà essere fisso mentre lo spazio di scorrimento in entrambe le teste di almeno m. 1,00
- L'accorpamento min 13 di moduli per blocco e max di 23 moduli per blocco;
- I ripiani devono essere realizzati da un pannello di lamiera di acciaio opportunamente piegata. Spessore lamiera minimo 8/10 mm con triplice piegatura davanti e dietro e doppia piegatura sui lati. La portata minima dei ripiani, con freccia max 1/200 lunghezza, deve essere non inferiore a 100 kg/ml
- Oltre ai ripiani di archiviazione interni, dovranno essere presenti un ripiano di base e uno finale (cielino) di copertura e un sistema antipolvere per i fianchi e per i sistemi di movimento, compresi i carrelli;
- Ogni ripiano fissato alle fiancate mediante min 4 ganci di sostegno realizzato il lamiera di spessore di almeno 20/10 del tipo da stampaggio e formatura a freddo e zincata dopo la lavorazione.
- Il carrello (base mobile) formato da ruote in acciaio piene, con cuscinetti a sfera con doppia protezione antipolvere e lubrificati senza manutenzione – La corsia (base mobile) è costituita da un insieme di longheroni, testate e traverse ottenute da lamiera di acciaio dello spessore di almeno 25/10. Il tutto saldato per la massima stabilità longitudinale. Ogni carrello dovrà essere dotato di apposito sistema antiribaltamento. Dovrà essere presente un fermo di sicurezza sulla corsia.
- Le traverse devono essere saldate ai montanti in modo da resistere alle sollecitazioni dinamiche derivanti dalla movimentazione. -Portata minima fiancata 2500 kg .
- Dovranno essere presenti fermi di gomma che ammortizzano il contatto tra due carrelli successivi evitando il contatto lamiera – lamiera
- Lo spostamento degli scaffali deve essere realizzato tramite volantino pieno, diametro minimo 370 mm (diametro max che non sporga dalla sagoma del modulo) che trasmette il moto tramite catena a rulli due perni con corona dentata che scorrono in apposite boccole in nylon auto lubrificante.
- Sistema antischiacciamento realizzato per mezzo di un fermo a perno installato sul volantino.
- Ogni scaffale mobile e fisso dotato di pannello frontale con portacartellino.
- Fermi corsa fissati alle estremità dei binari, per evitare la fuoriuscita accidentale dei carrelli mobili.
- Per tutti gli elementi bordi arrotondati;
- Pedane di livellamento tra i vari binari degli armadi stessi per creare un piano unico senza ostacoli.
- Colore standard a scelta DL;

Sono altresì richiesti, per l'esecuzione delle forniture, le attività e i servizi accessori indicati di seguito:

- la pre-installazione;
- la consegna;
- il montaggio e l'installazione degli arredi e delle attrezzature;
- i collegamenti degli apparati e delle attrezzature manovrabili elettronicamente;
- le opere impiantistiche necessarie a collegare le attrezzature che necessitano, per il loro funzionamento, di energia elettrica, acqua e gas, e tutti i servizi connessi, specificamente descritti nel seguito del presente Capitolato;
- **la valutazione degli arredi presenti all'interno dei depositi universitari, prima di dare l'avvio a ordini di nuove forniture, per l'eventuale loro utilizzo ai fini del soddisfacimento delle richieste provenienti dalle varie strutture dell'Ateneo, eventuale trasporto e successivo montaggio nei locali indicati dal DEC. Qualora non più utilizzabili gli arredi presenti all'interno dei depositi su valutazione del DEC saranno smaltiti. Il costo della prestazione per l'eventuale riutilizzo degli arredi ovvero del loro smaltimento sarà quantificato secondo le ore di manodopera, la voce del trasporto a nuova destinazione ovvero trasporto a rifiuto e l'eventuale onere per il conferimento a discarica.**
- la garanzia per la durata minima di legge (24 mesi), o come meglio specificato nelle singole voci che compongono la fornitura, che potrà essere estesa, nell'offerta in sede di gara per l'Accordo quadro, fino ad un massimo di 60 mesi, con decorrenza per ogni Contratto dalla data di ultimazione della fornitura (v. **GARANZIA**);
- l'approvvigionamento e la disponibilità dei prodotti offerti e il reperimento delle parti di ricambio, per l'eventuale sostituzione di componenti, per un periodo pari a quello offerto in sede di gara per la garanzia e con la stessa decorrenza.

Tutti i prodotti forniti dovranno possedere i seguenti requisiti generali inderogabili ad onere e cura del Fornitore:

- Sicurezza
- Resistenza meccanica
- Qualità estetica
- Funzionalità
- Durabilità
- Facilità di pulizia e manutenzione.

ART. 7 - FIGURE DI CONTROLLO E COORDINAMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa, le fasi di aggiudicazione e stipula dell'Accordo quadro, nonché le procedure per l'affidamento e la stipula dei Contratti di fornitura destinati all'Amministrazione centrale, sono svolte sotto la cura e la vigilanza di un unico Responsabile del procedimento (**RUP dell'Amministrazione**).

Lo stesso RUP potrà avvalersi per le fasi di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto del Direttore dell'esecuzione dei Contratti di fornitura per l'Amministrazione centrale (**DEC dell'Amministrazione**) che ne verifica il regolare andamento.

Il Fornitore deve conferire mandato con rappresentanza a persona dotata dei requisiti d'idoneità professionale, tecnica e morale per il coordinamento delle forniture e delle attività connesse.

Tale rappresentante, definito come **Coordinatore**, dovrà essere designato dal Fornitore prima della stipula dell'Accordo quadro.

Il Fornitore comunicherà inoltre al RUP dell'Amministrazione le generalità del Coordinatore, unitamente ai suoi recapiti di telefono e posta elettronica.

Il Coordinatore avrà il compito di interfaccia del Fornitore nei confronti dei RUP e del DEC e dovrà garantire la propria presenza sui luoghi di esecuzione delle forniture, durante la consegna e posa in opera delle stesse.

Il suo compito è quello di coordinare e supervisionare tutte le attività previste nell'ambito dell'Accordo quadro: dalla stipula dei singoli Contratti di fornitura fino al completamento delle forniture e alla gestione di eventuali reclami da parte dell'Amministrazione.

Dovrà inoltre:

- monitorare l'andamento del livello dei servizi, nel periodo di validità dell'Accordo quadro e durante l'esecuzione dei Contratti di fornitura;
- porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle condizioni previste dall'Accordo quadro e dai singoli Contratti di fornitura;
- fornire la massima collaborazione alle competenti figure di controllo (RUP, DEC) dell'Amministrazione, dando seguito alle eventuali indicazioni fornite dalle stesse figure e agevolando le verifiche sulle prestazioni svolte nell'ambito dei Contratti di fornitura.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, in qualsiasi momento nel corso di durata dell'Accordo quadro, il RUP dell'Amministrazione, previa motivata comunicazione al Fornitore, può esigere la sostituzione immediata del Coordinatore, senza che per ciò spetti alcuna indennità al Fornitore e/o allo stesso Coordinatore.

Il Fornitore rimane comunque totalmente responsabile dell'operato del Coordinatore.

ART. 8 - PREZZI APPLICATI

I prezzi di ciascuna fornitura, utilizzati per il calcolo del corrispettivo contrattuale, saranno quelli desunti dai costi unitari dei prodotti, offerti dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro e si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, consegna presso i luoghi di montaggio ed installazione al piano, nonché di qualsiasi altro onere o spesa necessari per la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi accessori.

In particolare, per le forniture che dovessero richiedere prestazioni straordinarie notturne o festive del personale addetto, causate anche dalla necessità di non interferire con le normali attività universitarie (didattiche e di lavoro), non verrà corrisposto alcun compenso maggiorativo, rimanendo ogni onere a carico del Fornitore.

ART. 9 - TERMINI GENERALI PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE

Gli arredi e le attrezzature devono essere montati e posti in opera direttamente nei locali indicati nei relativi Contratti e devono essere immediatamente pronti per l'utilizzo.

Le attività connesse con l'esecuzione delle forniture non devono interferire con il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.

Le prestazioni oggetto dei Contratti dovranno essere ultimate entro e non oltre il termine offerto dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro, che dovrà essere compreso fra un massimo di 90 e un minimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto.

Il termine in sede di gara è da intendersi come **termine massimo generale**.

I singoli Contratti potranno, in accordo con il Fornitore e in relazione a caratteristiche e tipologia dei prodotti richiesti, nonché all'urgenza dell'approvvigionamento per l'Amministrazione, fissare un termine inferiore a quello massimo generale.

Qualora necessario, è facoltà dell'Amministrazione differire, per proprie esigenze, i tempi previsti per la consegna e la posa in opera della fornitura e/o di parte degli arredi e delle attrezzature oggetto del Contratto o Ordinato, per un periodo comunque non superiore a **90 giorni**, senza alcun onere di custodia, d'immagazzinamento e di revisione prezzi per l'Amministrazione.

ART. 10 - CONDIZIONI GENERALI E OBBLIGHI DEL FORNITORE

Ogni fornitura deve essere eseguita nel rispetto delle seguenti condizioni generali:

- gli arredi e le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica e rispondenti alle esigenze di ergonomia di lavoro;
- gli arredi devono essere privi di spigoli vivi, che possano recare danno a persone o cose, e conformi al dettato delle norme vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.), nonché fornire la più ampia garanzia di durata e funzionalità;
- gli arredi devono essere conformi alle norme UNI EN vigenti, presentare caratteristiche di resistenza alle variazioni di colore ed essere strettamente coordinati tra di loro, sia nel disegno, che per i materiali costruttivi; devono inoltre rispondere alla funzione cui sono destinati con dimensioni adeguate allo stato dei luoghi;
- le attrezzature e gli arredi offerti devono essere installabili presso i locali destinatari della fornitura, senza comportare adattamenti edili ed impiantistici tali da modificare gli elementi strutturali e murari (infissi, controsoffitti, impianti elettrici, telefonici e di trasmissione dati oltreché di amplificazione esistenti, ecc.);
- gli arredi devono essere fissati, se richiesto dall'Amministrazione o se previsto per obblighi di legge, con opportuni sistemi di fissaggio, che consentano agevolmente anche un eventuale successivo smontaggio e spostamento;
- riguardo alle tipologie di arredi fissi o fissabili ai sensi di specifica norma tecnica, la posa in opera deve essere eseguita mediante fissaggio totale alle strutture edili (pavimento, murature, solai, ecc.), in modo da garantire la resistenza alle forze generate dall'utenza durante l'uso;
- tutti i componenti che utilizzano e/o trasportano energia elettrica devono essere conformi alla vigente normativa di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica e di ergonomia del lavoro, con particolare riferimento al Marchio di Qualità IMQ, od equivalente a livello internazionale, ed essere in piena aderenza agli standard comunitari sull'immunità da emissione elettromagnetica con certificazione CE.

Nell'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori il Fornitore è obbligato a:

- attenersi, nel corso delle attività di installazione e posa in opera, alle Norme tecniche e di Prevenzione Incendi inerenti gli uffici e, relativamente alla strutture per la didattica, alle norme tecniche e di prevenzione incendi inerenti i locali di pubblico spettacolo;
- procedere, prima di qualsiasi tipo di fissaggio mediante foratura, alla preliminare rilevazione di masse metalliche e/o elettromagnetiche, tramite l'uso di appositi apparecchi rilevatori;
- comunicare al DEC, con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi, la data prevista per la consegna in loco e la posa in opera delle forniture;
- osservare, nell'esecuzione delle forniture, tutte le indicazioni operative e di indirizzo eventualmente comunicate dal DEC;
- osservare, in particolare, le indicazioni del DEC volte a limitare l'interferenza delle operazioni di consegna e installazione con le normali attività degli uffici e della didattica;
- mettere a disposizione le competenze e le specializzazioni necessarie a garantire tutte le fasi dell'installazione, che devono essere effettuate "a perfetta regola d'arte" da parte di persone di provata esperienza e qualificazione, secondo le caratteristiche e le specifiche tecniche indicate nel presente Capitolato, nell'Accordo quadro, nei Contratti di fornitura e nei rispettivi Allegati;
- eseguire nuovamente tutte le opere che saranno ritenute dal DEC non eseguite in maniera soddisfacente e/o conforme a quanto previsto dall'Accordo quadro e dallo specifico Contratto di fornitura;
- informare tempestivamente il DEC di ogni circostanza che incida o possa incidere sulla regolare esecuzione delle attività previste per le forniture;
- sostituire il personale addetto alla posa in opera, qualora sia ritenuto inadeguato dal DEC;
- produrre, prima dell'ultimazione di ciascuna fornitura, la manualistica di utilizzo e/o d'uso in lingua italiana, ovvero corredata da puntuale traduzione in italiano, relativa alle attrezzature per le quali siano previste le informazioni d'uso;

- onorare gli impegni connessi con la garanzia sui prodotti forniti, per la durata offerta in sede di gara per l'Accordo quadro;
- onorare l'impegno relativo alla durata degli approvvigionamenti, assicurando la disponibilità dei prodotti offerti e il reperimento delle parti di ricambio, per l'eventuale sostituzione di componenti, per il periodo pari a quello offerto per la garanzia.

ART. 11 - MODALITA' PER AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE E STIPULA DEI CONTRATTI

Le singole forniture saranno affidate entro i limiti e le condizioni fissati dall'Accordo quadro.

L'Amministrazione centrale, in base alle proprie esigenze, affiderà al Fornitore l'esecuzione di tutte le forniture rientranti nell'Accordo quadro, secondo la procedura illustrata dalle fasi di seguito descritte.

a) Preliminarmente l'Amministrazione procede alla definizione dell'oggetto della singola fornitura, compilando uno specifico elenco dei prodotti da fornire, con indicazione della loro tipologia e di eventuali opere e servizi accessori, nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'Accordo quadro.

b) Successivamente il RUP invierà al Fornitore la richiesta di offerta per la fornitura da eseguire, eventualmente corredata dalla planimetria del luogo in cui dovranno essere collocati gli arredi e installate le attrezzature.

c) Seguirà l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori previsti.

L'eventuale realizzazione, da parte del Fornitore, di elaborati grafici volti ad illustrare la collocazione degli arredi e l'eventuale allaccio delle attrezzature, rientra fra le attività preliminari finalizzate alla definizione dell'oggetto delle singole forniture e non implica la successiva stipula del Contratto, né comporta oneri a carico dell'Amministrazione.

La stipula del Contratto potrà avvenire anche tramite un Ordinativo di fornitura, emesso dall'Amministrazione sulla base dell'Accordo quadro.

Il Contratto si perfeziona in tal caso con la sottoscrizione per accettazione dell'Ordinativo da parte del Fornitore.

Il Contratto (o Ordinativo) dovrà contenere il CIG, l'oggetto della fornitura e degli eventuali servizi correlati, il luogo della consegna e della posa in opera, il tempo massimo per l'esecuzione e i relativi importi.

Potranno essere oggetto dei Contratti di fornitura tutti i prodotti, le prestazioni e/o i servizi accessori, elencati e specificati nel presente Capitolato, nei suoi Allegati e nell'offerta formulata dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro.

Nella stipula dei Contratti l'Amministrazione si atterrà alle condizioni generali previste per l'Accordo quadro.

I Contratti potranno inoltre prevedere:

- indicazioni tecniche di dettaglio per l'esecuzione delle prestazioni previste;
- indicazioni tecniche di dettaglio per l'esecuzione delle verifiche da parte delle figure di controllo;
- termini specifici per l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori, entro i limiti generali stabiliti dall'Accordo quadro;
- modalità di fatturazione, in relazione all'esigenza di conformarle al sistema di gestione finanziaria dell'Amministrazione;
- precisazioni atte a garantire la sicurezza durante l'esecuzione delle prestazioni; in particolare potrà essere richiesta l'integrazione e/o la modifica del DUVRI;
- prescrizioni atte a garantire lo svolgimento delle normali attività istituzionali delle strutture (attività di ufficio e didattiche) durante la consegna e l'installazione delle forniture.

ART. 12 - GARANZIA

L'affidamento delle forniture è comprensivo, con oneri completamente a carico del Fornitore, della garanzia di cui alla normativa vigente, per il periodo minimo di legge, **24 (ventiquattro) mesi**, o come meglio specificato nelle singole voci che compongono la fornitura.

Il periodo di garanzia decorre per ogni Contratto dalla data di ultimazione della fornitura. La garanzia estesa oltre i 24 mesi, sarà erogata con le stesse modalità e coperture di quella legale.

La garanzia comprende la prestazione dell'assistenza, della mano d'opera e di ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento degli arredi o delle attrezzature difettose, compresa l'eventuale sostituzione di singoli componenti.

In particolare il Fornitore dovrà sostituire, a proprie spese e senza alcun ulteriore onere per l'Amministrazione, eventuali componenti di arredo, attrezzature e/o parti di ricambio che, entro la durata della garanzia, rivelino vizi o difetti di conformità non correggibili.

Il Fornitore si impegna inoltre ad assicurare, per un periodo pari a quello offerto in sede di gara per la garanzia e con la stessa decorrenza, l'approvvigionamento e la disponibilità dei prodotti offerti e il reperimento delle parti di ricambio, per l'eventuale sostituzione di componenti.

Gli interventi atti a garantire la funzionalità dell'arredo, rientranti nel periodo di garanzia, devono essere effettuati entro un massimo di 7 (sette) giorni lavorativi, decorrenti dalla richiesta del RUP, che potrà essere effettuata a mezzo e-mail all'indirizzo indicati quali recapiti del Coordinatore.

Gli interventi dovranno essere effettuati nei giorni feriali e nelle ore lavorative delle strutture interessate.

Nel caso in cui non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza dell'arredo, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso o dei singoli componenti con altri prodotti o componenti uguali o similari, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dall'esecuzione del primo intervento.

Fermo restando l'obbligo suindicato, nel caso in cui un elemento o componente non sia affatto utilizzabile, il Fornitore dovrà rimuoverlo ed installarne uno simile, entro il termine massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dall'esecuzione del primo intervento.

ART. 13 - VARIAZIONI MIGLIORATIVE ED EVOLUZIONE TECNOLOGICA

Nell'esecuzione dei Contratti di fornitura nessuna variazione può essere attuata ad iniziativa esclusiva del Fornitore.

La violazione del divieto, salvo diversa valutazione del RUP, comporta l'obbligo del Fornitore di rieseguire a sue spese le forniture e i servizi accessori.

Il Fornitore può tuttavia proporre al RUP eventuali migliorie di sua esclusiva ideazione, purché a parità di costo.

Il Fornitore si impegna inoltre ad informare l'Amministrazione in merito all'eventuale evoluzione tecnologica degli arredi o componenti o attrezzature connesse rientranti nell'Accordo quadro e alle conseguenti possibili migliorie che potrebbero essere apportate alle forniture.

In particolare, possono essere proposte variazioni dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti delle forniture, che non comportano riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative previste e che mantengono inalterati il tempo di esecuzione del Contratto e le condizioni di sicurezza dei lavoratori.

L'idoneità delle proposte deve essere dimostrata attraverso specifiche di valutazione tecnico-economica.

La proposta è presentata al RUP che comunica al Fornitore le proprie motivate determinazioni e, in caso di esito positivo, procede ad autorizzare la variazione. Il Fornitore ha inoltre l'obbligo di eseguire le variazioni di carattere non sostanziale, disposte dal DEC, purché non comportino maggiori oneri e non mutino la natura delle attività previste.

ART. 14 - FUORI PRODUZIONE

Il Fornitore potrà essere esentato dal somministrare un arredo o un componente di arredo offerto per l'Accordo quadro solo ed esclusivamente in caso di "fuori produzione", che dovrà essere comunicato all'Amministrazione unitamente alla seguente documentazione:

- a) formale dichiarazione di "fuori produzione", sottoscritta dal legale rappresentante del produttore;
- b) dichiarazione resa dal Fornitore (se diverso dal produttore), ai sensi e per gli effetti dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii..

L'Amministrazione potrà procedere alla verifica della suddetta documentazione e, in caso di esito negativo (es.: dichiarazioni irregolari o non veritiere), risolvere l'Accordo quadro. Il Fornitore dovrà proporre all'Amministrazione un arredo o componente alternativo a quello dichiarato "fuori produzione", che possieda le stesse o superiori caratteristiche funzionali, alle medesime condizioni, anche di prezzo, offerte in sede di gara per quello sostituito. La verifica delle caratteristiche degli arredi o componenti proposti in sostituzione, nonché l'accettazione degli stessi è rimessa alla discrezionalità dell'Amministrazione.

ART. 15 - VERIFICA DI CONFORMITÀ O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento della conformità o regolarità di esecuzione di ogni Contratto sarà effettuato, secondo i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente.

L'accertamento terrà conto anche delle attività di verifica e monitoraggio inerenti la conformità agli standard minimi sociali lungo la catena di produzione e fornitura dei prodotti/servizi.

L'accertamento sarà effettuato dal DEC e documentato da apposito attestato di regolare esecuzione.

Nei casi di forniture di particolare complessità sotto il profilo tecnologico, ove ritenuto necessario dal RUP, ai sensi della normativa, l'incarico per la verifica di conformità sarà affidato ad un soggetto o una commissione in possesso della necessaria competenza.

Qualora la fornitura effettuata non risulti corrispondente, anche in parte, ai requisiti e alle condizioni contrattuali, il RUP dell'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio:

- a) chiedere l'eliminazione, senza alcun ulteriore compenso ed entro un congruo periodo di tempo, delle imperfezioni e dei difetti riscontrati;
- b) rifiutare la merce, in tutto o in parte, chiedendone la sostituzione, senza alcun ulteriore compenso ed entro un congruo periodo di tempo.

Nelle ipotesi di cui ai precedenti punti a) e b) sarà comunque applicata una penale pari al 3% dell'importo relativo ai prodotti difettosi o rifiutati.

Inoltre, qualora il Fornitore non ottemperi all'eliminazione dei difetti o alla sostituzione dei prodotti entro il termine fissato dal RUP, l'Amministrazione potrà dichiarare il Contratto di fornitura risolto per inadempimento.

L'accertamento della regolarità della fornitura non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della predetta verifica e venissero accertati successivamente (vizi occulti).

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA PER L'ACCORDO QUADRO

A garanzia degli impegni assunti, prima della stipula dell'Accordo quadro il Fornitore dovrà costituire, nelle forme nel contenuto e per l'importo previste dalla normativa vigente, una cauzione definitiva, a favore dell'Amministrazione.

ART. 17 - RESPONSABILITÀ CIVILE, RISARCIMENTO E POLIZZA RC

Il Fornitore dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone ed alle cose durante l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori, ed è tenuto al risarcimento degli eventuali danni arrecati all'Amministrazione e/o a terzi.

Il Fornitore ha la piena responsabilità, nei confronti dell'Amministrazione, dei suoi dipendenti e dei terzi, per tutti gli infortuni e/o i danni derivanti da dolo o colpa anche lieve, che fossero causati da manchevolezze e negligenze nell'esecuzione degli adempimenti previsti dai Contratti.

L'accertamento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione o da terzi sarà effettuato in contraddittorio con il Fornitore.

A tale scopo l'Amministrazione comunicherà il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo da consentire la partecipazione del Fornitore o di un suo delegato.

In caso di assenza del Fornitore, l'Amministrazione procederà autonomamente all'accertamento alla presenza di due testimoni.

A seguito dell'accertamento verrà redatto apposito verbale per la constatazione e la quantificazione del danno.

L'Amministrazione o il Centro ordinante, a suo insindacabile giudizio, sulla base dell'accertamento effettuato e delle indicazioni del RUP, potrà optare alternativamente per:

a) la **reductio in pristinum**, ossia il ripristino dei luoghi e dei beni danneggiati, tramite l'esecuzione diretta dei lavori necessari da parte del Fornitore ed a suo totale carico, entro un termine congruo fissato dall'Amministrazione o dal Centro ordinante;

b) il risarcimento del danno quantificato.

In caso di mancato adempimento entro il termine di ripristino di cui alla lettera a) del presente articolo, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del relativo Contratto.

Il Fornitore sarà comunque obbligato al risarcimento del danno in tutti i casi in cui l'Amministrazione non opti per la **reductio in pristinum**, o nei casi in cui il ripristino risulti impossibile.

A garanzia del suddetto obbligo, all'atto della stipula del primo Contratto, il Fornitore dovrà consegnare, in originale o in copia resa conforme, una polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), stipulata con primaria compagnia di assicurazione, comprensiva della responsabilità civile terzi (RCT) e della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), con esclusivo riferimento alle attività previste nell'ambito dell'Accordo quadro e per tutti i Contratti stipulati con l'Amministrazione, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 per sinistro.

La suddetta copertura assicurativa potrà essere rappresentata da una nuova polizza oppure da un'appendice a polizza preesistente, dovrà avere una durata non inferiore a quella dell'Accordo quadro, coprire tutti i rischi connessi con lo svolgimento delle prestazioni previste per i singoli Contratti di fornitura, e **dovrà esplicitamente prevedere:**

a) una durata non inferiore a quella dell'Accordo quadro; la durata dovrà peraltro essere adeguata alla scadenza del periodo di garanzia sui beni forniti ed approvvigionamento dei prodotti, in relazione all'ultimo Contratto stipulato nell'ambito dell'Accordo (v. GARANZIA e CONDIZIONI GENERALI E OBBLIGHI DEL FORNITORE);

b) che l'Amministrazione ("*l'Università degli Studi di Catania*"), la Direzione, gli Amministratori, dipendenti e non, sono considerati terzi ai fini della copertura assicurativa;

c) la seguente clausola di vincolo:

"La polizza si intende vincolata a favore dell'Università degli Studi di Catania;

pertanto la Società Assicuratrice si obbliga a:

- **notificare tempestivamente all'Università, a mezzo lettera raccomandata A.R., l'eventuale mancato pagamento del premio, l'eventuale mancato rinnovo della polizza e l'eventuale disdetta della polizza per qualsiasi motivo;**
- **notificare tempestivamente all'Università, a mezzo lettera raccomandata A.R., tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;**
- **non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso scritto dell'Università, salvo il diritto di recesso per sinistro ai sensi delle Condizioni Generali di Assicurazione e fatti salvi i diritti derivanti alla Società Assicuratrice dall'applicazione dell'Art. 1898 c.c..".**

d) **per la garanzia Responsabilità civile verso Terzi (RCT)**, un massimale unico minimo di **Euro 500.000,00** per sinistro e per persona e, tra le altre condizioni, l'estensione a:

- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a terzi da incendio;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di

dipendenza con il Fornitore od esecutore – che partecipino all’attività oggetto dell’Accordo quadro a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità civile personale;

- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali, didattiche o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni che dovessero derivare, durante le operazioni di installazione, al patrimonio immobiliare e agli organismi edilizi dell’Amministrazione e dei Centri ordinanti;
- danni ai beni mobili in possesso dell’Amministrazione o dei Centri ordinanti per effetto di errori, negligenze, inesattezze, imperizie, ecc., durante le operazioni d’installazione;
- danni di qualsiasi altro tipo comunque subiti dall’Amministrazione o dai Centri ordinanti e/o da terzi in conseguenza della movimentazione, della posa in opera e dell’installazione degli arredi e delle attrezzature.

e) **per la garanzia Responsabilità civile verso i prestatori d’opera (RCO)**, un massimale minimo di **Euro 500.000,00** per sinistro e di **Euro 500.000,00** per persona, per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all’attività svolta – inclusi soci lavoratori, prestatori d’opera parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l’obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, di cui il Fornitore si avvalga – comprese tutte le operazioni accessorie, complementari e connesse, nessuna esclusa né eccettuata.

Il Fornitore e la Società Assicuratrice rinunciano alla rivalsa nei confronti dell’Università, dei propri Amministratori, Dirigenti e di tutto il personale, dipendente e non.

Nel caso in cui il Fornitore e il soggetto “esecutore designato” fossero diversi, tale circostanza dovrà essere espressamente indicata nella polizza o appendice.

La polizza non libererà il Fornitore dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto la finalità di ulteriore garanzia per l’Amministrazione.

Pertanto il massimale della polizza non rappresenterà il limite del danno da risarcire, poiché il Fornitore risponderà di qualsiasi danno nel suo valore complessivo.

Parimenti l’operatività o meno delle coperture assicurative non esonera il Fornitore – o l’esecutore, se soggetto diverso – dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

Inoltre, ogni responsabilità civile e penale connessa con gli adempimenti prescritti, sarà comunque a carico del Fornitore – o dell’esecutore, se soggetto diverso – restando totalmente sollevati l’Università, i Dirigenti e tutto il personale, dipendente e non.

Le spese che l’Amministrazione dovesse eventualmente sostenere, direttamente od indirettamente, a tale titolo, saranno dedotte dai crediti del Fornitore ed in ogni caso da questi rimborsate.

L’Amministrazione si riserva di vagliare la polizza o appendice di cui al presente articolo, chiedendone l’eventuale adeguamento.

La mancata consegna della polizza o appendice da parte del Fornitore, o il mancato adeguamento se richiesto dall’Amministrazione, comporta la risoluzione dell’Accordo quadro.

ART. 18 - OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO

Il Fornitore è tenuto a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le norme e le procedure in materia di retribuzione, previdenza, contribuzione, assistenza e assicurazione sociale, nonché quelle in tema di igiene e sicurezza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa), condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro) delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori maggiormente rappresentative; l’obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL e fino alla loro sostituzione;
- osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali

ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa).

Tali obblighi vincolano il Fornitore, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni sindacali stipulanti i CCNL, o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione di impresa del Fornitore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Il Fornitore è altresì responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni responsabilità nei confronti del personale adibito dal Fornitore all'esecuzione delle attività connesse con le forniture, per quanto attiene la retribuzione, i contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali, le assicurazioni contro gli infortuni ed ogni altro adempimento inerente il rapporto di lavoro, secondo le leggi e i CCNL di categoria in vigore.

A richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali a tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle Forniture.

In caso di inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi previdenziali e assicurativi e/o di inadempienza retributiva, si applicheranno le disposizioni di cui agli Artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 e ss. mm. e ii..

ART. 19 - SICUREZZA

Nell'esecuzione delle attività previste il Fornitore deve adottare le cautele e i procedimenti necessari per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni responsabilità, in caso di infortuni e/o di danni a beni pubblici e privati, ricadrà sul Fornitore, restandone sollevati l'Amministrazione, nonché il relativo personale.

In merito alla tutela ed alla sicurezza dei lavoratori, il Fornitore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii. e, in particolare, a quanto disposto dall'Art. 96 comma 1 lett. a), b), c), d) e g) dello stesso Decreto.

Il Fornitore deve inoltre osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni devono essere svolte nel pieno rispetto delle suddette norme e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il personale del Fornitore deve essere dotato di indumenti appositi e mezzi di protezione atti a garantire la loro massima sicurezza in relazione alle attività da svolgere.

Il Fornitore deve osservare e fare osservare le norme di cui sopra ai propri dipendenti nonché agli eventuali subappaltatori presenti sui luoghi nei quali si effettuano le prestazioni, assicurando il rispetto di quanto previsto nel DUVRI e prendendo di propria iniziativa ogni provvedimento che ritenga opportuno per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Inoltre il Fornitore dovrà osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate nel corso di durata dell'Accordo quadro.

Il Fornitore ha l'obbligo di impedire l'accesso di qualsiasi persona non autorizzata nei locali ove siano in fase di realizzazione gli allestimenti; ove essi dovessero risultare in tutto e/o in parte danneggiati per l'intervento abusivo di persone estranee e/o altre cause, dovrà comunicarlo al RUP.

In presenza di situazioni non conformi a quanto specificato e previsto dal presente Capitolato e dalla normativa richiamata, la responsabilità e gli eventuali oneri aggiuntivi saranno sempre e comunque a carico del Fornitore.

ART. 20 - CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI

I beni e i servizi accessori oggetto dell'Accordo quadro devono essere prodotti ed erogati, lungo la catena di produzione e fornitura, in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro, definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena e, in ogni caso, in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Gli standard sono riportati nella specifica **Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**, contenuta nell'Allegato 1 al DM 06/06/2012 del *Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare*, sottoscritta dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro.

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell'Amministrazione della conformità in argomento, il Fornitore sarà tenuto a:

- informare tutti i fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di produzione/fornitura dei beni/servizi oggetto dell'Accordo quadro che l'Amministrazione ha richiesto la conformità agli standard sopra definiti;
- fornire, su richiesta dell'Amministrazione ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di produzione/fornitura, anche tramite la compilazione di appositi questionari di monitoraggio;
- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte dall'Amministrazione o da soggetti indicati e specificamente incaricati allo scopo da parte dell'Amministrazione stessa;
- intraprendere o far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di produzione/fornitura eventuali azioni correttive, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi;
- dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita all'Amministrazione che le clausole sono rispettate e documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

L'accertata violazione dei suddetti obblighi comporterà l'applicazione della penale in misura fissa di **Euro 1.000,00 (mille/00)**, fino ad un numero massimo di tre infrazioni nel corso di durata dell'Accordo quadro, oltre il quale si procederà alla risoluzione dell'Accordo.

ART. 21 - CARATTERISTICHE AMBIENTALI

I prodotti forniti dovranno rispettare le caratteristiche ambientali offerte e valutate in sede di gara per l'Accordo quadro.

Per l'esecuzione dei singoli Contratti, il RUP potrà richiedere al Fornitore ulteriori documentazioni e certificazioni per la verifica della conformità alle suddette caratteristiche.

Nel caso sia accertata la non conformità alle caratteristiche offerte, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del relativo Contratto e dell'Accordo quadro.

ART. 22 - ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri relativi alle seguenti attività connesse con le forniture:

- l'imballaggio, il trasporto e il facchinaggio, lo scarico e la consegna "al piano", la posa in opera e l'installazione, l'esecuzione delle eventuali prove di laboratorio, lo sgombero dei locali a fornitura ultimata, nonché l'allontanamento e il trasporto alle pubbliche discariche dei materiali di risulta e degli imballaggi;
- la formazione del cantiere, attrezzato con i necessari impianti, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i montaggi, nonché la successiva pulizia dei locali arredati;
- i costi inerenti gli apparecchi, gli strumenti di controllo e la necessaria manodopera per le misure e le verifiche in corso d'opera ed in fase di regolare esecuzione;
- tutte le pratiche relative ad eventuali permessi di occupazione del suolo pubblico, necessari per effettuare le consegne;
- il rilascio delle certificazioni di cui al D.M. 22/01/2008 n. 37, ove necessario;

- l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale dell'Amministrazione e dei Centri ordinanti che sarà destinato all'utilizzo delle attrezzature e degli arredi forniti; la formazione dovrà avvenire presso le sedi in cui verranno installati i prodotti forniti, al termine delle operazioni di installazione;
- l'esecuzione diretta di interventi per piccole demolizioni, rifacimenti o ripristini di carattere edile, impiantistico o a livello delle finiture, qualora necessari a seguito degli allestimenti delle attrezzature e degli arredi forniti.

ART. 23 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEI CONTRATTI

Il Fornitore può subappaltare a terzi lo svolgimento delle attività connesse con l'esecuzione delle forniture e dei servizi accessori, in conformità alla normativa vigente, entro il limite massimo del 50% dell'importo relativo ai singoli Contratti. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che il Fornitore, in sede di offerta per l'Accordo quadro, abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto per l'esecuzione delle forniture e/o dei servizi accessori, indicando inoltre la tipologia delle prestazioni che intende subappaltare e la percentuale massima di subappalto, entro il suddetto limite (30% dell'importo relativo ai singoli Contratti);
- che il Fornitore trasmetta all'Amministrazione, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle attività connesse con le singole forniture, il nome dei contraenti subappaltatori, l'importo e l'oggetto dei subappalti, la copia dei contratti di subappalto e la documentazione attestante il possesso da parte dei subappaltatori dei corrispondenti requisiti di idoneità e qualificazione previsti dalla normativa vigente e dagli atti di gara per l'Accordo quadro;
- che nei contratti di subappalto stipulati dal Fornitore sia inserita una clausola con la quale i subappaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art. 3 co. 9 della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- che nei contratti di subappalto stipulati dal Fornitore sia inserita una clausola che espressamente vieti l'ulteriore subappalto o affidamento in cottimo;
- che non sussista nei confronti dei subappaltatori alcuno dei divieti previsti dall'Art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e ss. mm. e ii..

Il subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi ed oneri in capo al Fornitore, che resterà l'unico e diretto responsabile nei confronti dell'Amministrazione della corretta esecuzione delle forniture e dei servizi accessori, nonché del rispetto delle norme di legge e delle obbligazioni contrattuali stabilite dall'Accordo quadro e dai Contratti derivati.

L'Amministrazione liquiderà i corrispettivi per le forniture direttamente ed esclusivamente al Fornitore.

Il subappalto potrà essere vietato dall'Amministrazione qualora sia indicato nella richiesta di offerta la sussistenza di ipotesi di divieto previste da vigenti o sopravvenute disposizioni.

E' vietato al Fornitore cedere ad altre imprese i Contratti di fornitura, a pena di nullità della cessione.

Le violazioni delle prescrizioni di cui al presente articolo determineranno la risoluzione dell'Accordo quadro.

ART. 24 - PENALI

Ferme restando le altre ipotesi di penalità previste nel testo del presente Capitolato (v. in particolare "**CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI**"), per i ritardi nell'esecuzione delle attività inerenti l'esecuzione dei Contratti saranno applicate nei confronti del Fornitore le penali di seguito indicate.

In caso di ritardata consegna degli arredi e delle attrezzature, rispetto al termine fissato nel Contratto o ordinativo, l'Amministrazione applicherà una penale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale.

Sarà inoltre applicata la penale in misura fissa di **Euro 200,00 (duecento/00)** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini di esecuzione previsti per le seguenti attività:

- comunicazioni, informative e produzione di documenti dovute ai competenti RUP/DEC nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio delle forniture e dei servizi accessori (es.: comunicazione data prevista di consegna e posa in opera delle forniture; questionario di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi);
- interventi di riparazione e/o sostituzione da svolgere nell'ambito del servizio di garanzia ed assistenza tecnica;

Fatta salva l'applicazione delle suddette penali, i singoli Contratti o ordinativi potranno, in relazione all'urgenza della fornitura, fissare un tempo massimo di ritardo per l'esecuzione delle stesse (**termine essenziale**), non superiore comunque a 15 (quindici) giorni, oltre il quale l'Amministrazione o il Centro ordinante potrà procedere alla risoluzione del Contratto.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta degli inadempimenti al Fornitore da parte del RUP.

Non saranno applicate le penali per gli eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore o caso fortuito, che dovranno essere adeguatamente documentate dal Fornitore.

L'Amministrazione potrà compensare le somme relative alle penali con i corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore, secondo quanto indicato nel presente Capitolato (v. MODALITÀ DI PAGAMENTO), ovvero avvalersi della cauzione definitiva.

Nel caso in cui l'importo delle penali dovesse essere pari o superiore al 10% dell'importo del Contratto di fornitura, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del Contratto stesso.

Il RUP dell'Amministrazione avrà cura di monitorare globalmente l'andamento delle infrazioni commesse dal Fornitore e delle relative penalità applicate.

Nel caso in cui le infrazioni complessivamente contestate al Fornitore superino il numero di 15 (quindici) per annualità dell'Accordo quadro oppure la somma delle penali applicate su tutti i Contratti stipulati raggiunga o superi il 10% della somma dei relativi importi contrattuali, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'Accordo quadro.

La richiesta e il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione che, per ritardo o inadempienza, ha dato luogo alle sanzioni.

ART. 25 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni Contratto il Fornitore presenterà una o più fatture, secondo quanto stabilito dallo stesso Contratto o Ordinativo, in conformità al sistema di gestione finanziaria dell'Amministrazione, recanti l'indicazione del CIG identificativo della fornitura.

Ad ogni fattura dovrà essere allegato l'elenco delle attrezzature e degli arredi forniti, con il codice dei singoli prodotti e gli importi unitari, nonché gli eventuali documenti di trasporto, firmati e datati dal DEC competente.

Le fatture dovranno essere successive alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di verifica di conformità e saranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione.

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. e ii., e comunica all'Amministrazione o ai Centri ordinanti i dati identificativi richiesti dal comma 7 dello stesso articolo di legge.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, alla verifica di cui al combinato disposto dell'Art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

Le somme per le eventuali penalità relative ai Contratti di fornitura saranno decurtate dai corrispettivi contrattuali, previa emissione di apposite note di credito, emesse dal Fornitore a seguito di contestazione degli inadempimenti da parte dei DEC competenti.

Nel caso di applicazione di penali, le fatture potranno essere liquidate solo dopo che siano pervenute al DEC le relative note di credito, e il termine di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi per la liquidazione decorrerà dalla data di ricezione delle note di credito.

Inoltre, in caso di mancata emissione delle note di credito per penali l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione definitiva.

ART. 26 - RECESSO

L'Amministrazione potrà, in caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse (quali, ad esempio: cessione o cambiamenti di destinazione o trasferimento delle sedi; necessità strutturali, edilizie e/o organizzative; etc.) e a proprio insindacabile giudizio, recedere dai singoli Contratti di fornitura o dall'Accordo quadro, con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, da notificarsi al Fornitore tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso dall'Accordo quadro:

- non sarà consentita la stipula con il Fornitore di nuovi Contratti basati sull'Accordo quadro;
- il Fornitore sarà comunque obbligato, se richiesto dall'Amministrazione o dai Centri ordinanti, a completare regolarmente l'esecuzione dei Contratti già stipulati.

I Contratti di fornitura potranno prevedere proprie clausole di recesso.

In caso di recesso da un singolo Contratto, da parte dell'Amministrazione o dei Centri ordinanti, il Fornitore non potrà comunque vantare pretese di risarcimento o indennizzo, salvo il diritto al pagamento per le forniture e prestazioni già eseguite, purché regolarmente.

ART. 27 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere l'Accordo quadro e i singoli Contratti di fornitura, ex Art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati.

Risoluzione dell'Accordo quadro:

- a) disponibilità sopravvenuta di convenzioni CONSIP per analoghe forniture, utilizzabili per le esigenze dell'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 1, comma 3, della Legge 135/2012;
- b) violazione degli obblighi ed inosservanza delle disposizioni contenute nel Patto di integrità sottoscritto dal Fornitore in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- c) raggiungimento, accertato dal RUP dell'Amministrazione, del limite massimo globale previsto per l'applicazione delle penali (10% del valore massimo dell'Accordo quadro) o del numero massimo di infrazioni previste per annualità (max quindici);
- d) concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico del Fornitore;
- e) frode o grave negligenza da parte del Fornitore in relazione agli obblighi stabiliti dall'Accordo quadro e dai singoli Contratti di fornitura;
- f) nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo quadro, vengano a mancare le condizioni richieste nell'Art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., o si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni;
- g) cessione da parte del Fornitore dell'Accordo quadro o di singoli Contratti di fornitura;
- h) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle forniture;
- i) mancata realizzazione da parte del Fornitore, o mancata approvazione da parte dell'Amministrazione, del sistema informativo per la gestione delle forniture, previsto contestualmente alla stipula del primo Contratto con l'Amministrazione;
- j) inadempienza accertata da parte del Fornitore alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi

dell'Art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;

- k) grave inadempienza da parte del Fornitore alla norme e disposizioni in materia di sicurezza nell'esecuzione delle attività previste dai Contratti;
- l) reiterate infrazioni inerenti il rispetto della conformità agli standard minimi sociali e/o la relativa attività di monitoraggio (sono ammesse al massimo tre infrazioni nel corso di durata dell'Accordo quadro);
- m) fornitura di prodotti non conformi alle caratteristiche ambientali offerte in sede di gara per l'Accordo quadro (v. **CARATTERISTICHE AMBIENTALI**);
- n) risoluzione, anche non consecutiva, o mancata stipula per decadenza dall'affidamento, di 3 (tre) Contratti di fornitura nel corso di durata dell'Accordo quadro;
- o) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente **"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"**;
- p) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente Articolo.

Risoluzione dei singoli Contratti di fornitura:

- a) fornitura di prodotti che non abbiano le caratteristiche tecniche minime e i requisiti generali di base stabiliti dall'Accordo quadro;
- b) fornitura di prodotti non conformi alle caratteristiche ambientali offerte in sede di gara per l'Accordo quadro (v. **CARATTERISTICHE AMBIENTALI**); tale infrazione comporta anche la risoluzione dell'Accordo quadro;
- c) raggiungimento del limite massimo previsto per l'applicazione delle penali (10% dell'importo contrattuale);
- d) inadempimento alle disposizioni del DEC competente riguardo all'esecuzione delle forniture;
- e) subappalto abusivo o violazione di norme sostanziali che disciplinano il subappalto;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale.

La risoluzione dell'Accordo quadro e dei singoli Contratti di fornitura, nei casi succitati, sarà comunicata al Fornitore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti dell'Accordo quadro o ritenute rilevanti per la specificità delle forniture relative ai singoli Contratti, saranno contestate al Fornitore dal RUP competente con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale il Fornitore deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione dell'Accordo quadro.

In tutti i casi delineati la risoluzione dell'Accordo quadro comporterà la conseguente risoluzione di tutti i Contratti di fornitura ancora in corso di esecuzione e non consentirà la stipula di nuovi Contratti basati sull'Accordo.

La risoluzione dell'Accordo quadro tuttavia non esonera il Fornitore dagli obblighi derivanti dai Contratti già eseguiti, relativamente alla garanzia sui prodotti forniti e all'impegno per gli approvvigionamenti (v. **GARANZIA e CONDIZIONI GENERALI E OBBLIGHI DEL FORNITORE**).

In caso di risoluzione dell'Accordo quadro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti alla gara, fino al quinto in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo quadro alle medesime condizioni economiche già proposte dal Fornitore.

Contestualmente alla risoluzione dell'Accordo quadro l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia dell'Accordo (v. **CAUZIONE PER L'ACCORDO QUADRO**), per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, e al recupero delle spese sostenute, rivalendosi su eventuali crediti del Fornitore, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Inoltre l'Amministrazione o i Centri ordinanti potranno procedere:

- all'eventuale affidamento dell'esecuzione totale o parziale della singola fornitura ad altro soggetto;
- al recupero delle spese sostenute, rivalendosi su eventuali crediti del Fornitore, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 28 - DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO E DELLE FORNITURE

I rapporti fra l'Amministrazione e il Fornitore, nonché l'esecuzione delle specifiche forniture, sono disciplinati dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici ed inoltre:

- a) dal presente Capitolato e dai relativi Allegati;
- b) dall'offerta presentata dal Fornitore in sede di gara per l'Accordo quadro;
- c) dall'Accordo quadro sottoscritto a seguito di aggiudicazione;
- d) dai singoli Contratti di fornitura ed eventuali allegati;
- e) dal codice civile e dalle altre norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui alle precedenti lettere e purché non in contrasto con esse;

Il Fornitore è tenuto, inoltre, alla scrupolosa osservanza delle seguenti norme e disposizioni:

- f) norme e regolamenti vigenti relativi al trasporto, consegna e installazione di arredi, componenti di arredo e attrezzature connesse;
- g) norme e regolamenti vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, in relazione alle attività previste per l'esecuzione delle forniture.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico del Fornitore:

- tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'Accordo quadro e la stipula dei Contratti di fornitura (spese contrattuali, imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria, imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sulle forniture, etc.).

ART. 30 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie fra le parti, relative all'Accordo quadro e/o ai singoli Contratti di fornitura, la competenza è del foro di Roma.