



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA PER LA GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO GLOBALE DEI VARI RISCHI CHE POSSONO INTERESSARE IL PATRIMONIO, LE PERSONE E LE ATTIVITÀ DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA”

CIG 7349719BFA

Responsabile Unico del procedimento:

Dott.ssa Lorella Alfieri – e - mail: lorella.alfieri@unict.it

Struttura organizzativa competente:

Area del Provveditorato e del Patrimonio Mobiliare

Palazzo Sangiuliano – piano I

P.zza Università 16 – Catania

e-mail: ac.appam@unict.it



Premessa

1. Nel quadro delle iniziative volte alla ricerca di soluzioni idonee per ridurre l'esposizione al rischio di perdite patrimoniali o di responsabilità civile, al fine di garantire un'ottimale gestione dei contratti assicurativi, è emanato il presente Capitolato, redatto in titoli ed articoli, che ha ad oggetto la prestazione del "servizio di consulenza ed assistenza per la gestione tecnica ed amministrativa del programma assicurativo globale dei vari rischi che possono interessare il patrimonio, le persone e le attività dell'Università degli Studi di Catania" e stabilisce le prescrizioni concernenti l'esecuzione del servizio e le relative attività e obblighi connessi cui sarà tenuto l'aggiudicatario in seguito all'espletamento della relativa procedura selettiva.

2. Il presente Capitolato (redatto in conformità alle determinazioni A.N.A.C. in materia), nell'indicare analiticamente gli obblighi cui sarà tenuto l'affidatario del servizio, prevede l'instaurazione di un rapporto di ampia collaborazione tra le parti avente ad oggetto, **in via esclusiva, l'attività di consulenza e assistenza da parte dell'aggiudicatario** (essendo esclusa qualsiasi attività di "intermediazione") al fine principale di indirizzare l'Università nell'individuazione delle soluzioni assicurative più idonee a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi. Pertanto, resta ferma l'assoluta autonomia decisionale dell'Università e la piena titolarità della stessa nella scelta delle compagnie assicuratrici contraenti e nella sottoscrizione delle relative polizze.

3. Con l'indizione della procedura di gara in oggetto l'Università intende, dunque, acquisire un servizio che esclude la proposta e/o presentazione di contratti assicurativi (ossia "l'intermediazione" o "brokeraggio"). E' pertanto esclusa l'applicazione dell'art. 106 del Codice delle assicurazioni secondo cui l'attività di consulenza, se finalizzata alla proposta e/o presentazione di contratti assicurativi e svolta dietro compenso, costituisce attività di intermediazione assicurativa, non essendo prevista nel servizio *de quo* la predetta attività per legge riconducibile alla figura del broker .

4. Alla presente procedura si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo anche Codice). La gara verrà svolta nella forma della procedura negoziata poiché il valore del servizio, ai sensi dell'art. 36 Codice, è inferiore alla soglia comunitaria.

5. Tra l'Università degli Studi di Catania (in seguito denominata "Università") e l'aggiudicatario dell'appalto si instaurerà un rapporto regolato dalle norme contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, da tutti gli ulteriori "Atti di gara" compreso il relativo contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione.

Troveranno, inoltre, applicazione - in quanto compatibili e solamente in riferimento ai requisiti e competenze professionali richieste per l'espletamento ottimale del servizio - le norme speciali poste dal d.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e s.m.i. (Codice delle Assicurazioni Private), dal Regolamento ISVAP (oggi IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006, n. 5 (come modificato dal provvedimento ISVAP 17 dicembre 2008, n. 2664 e dal provvedimento ISVAP 2 luglio 2009, n. 2720), ad esclusione di tutte le disposizioni normative relative in via esclusiva all'attività di intermediazione.



TITOLO I

OGGETTO, DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. Il presente capitolato disciplina il “servizio di consulenza ed assistenza per la gestione tecnica ed amministrativa del programma assicurativo globale dei vari rischi che possono interessare il patrimonio, le persone e le attività dell'Università degli Studi di Catania”. Tale servizio si concretizza, in via esemplificativa, in tutte le attività di **assistenza e collaborazione** finalizzate all'individuazione delle soluzioni assicurative più idonee a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza e consulenza nella redazione degli atti di gara per l'individuazione delle compagnie assicurative, l'assistenza e consulenza per la risoluzione di problemi operativi e strategici nel settore assicurativo, l'assistenza e consulenza in fase di negoziazione, stipulazione ed esecuzione dei contratti assicurativi, l'assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri.

Si precisa che l'aggiudicatario non svolgerà alcuna attività riconducibile all'intermediazione assicurativa.

Il servizio dovrà comprendere l'adempimento delle attività di seguito elencate e meglio specificate all'art. 5 del presente Capitolato.

- **svolgimento di attività di formazione** in materia assicurativa del personale dell'Università;
- **assistenza e consulenza** specifica su ogni questione relativa al settore assicurativo;
- **assistenza nella gestione dei sinistri**, ivi compresi i sinistri pregressi e non ancora chiusi alla data di inizio dell'incarico;
- assistenza e consulenza nell'**attività di liquidazione dei danni**.
- **predisposizione di strumenti e relative applicazioni informatiche** accessibili tramite internet per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, che rendano quantomeno disponibili: le informazioni, anche relative a dati contabili, sulle singole polizze; l'elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere al dettaglio di ogni sinistro;
- **analisi e valutazione delle necessità assicurative dell'Università**, in relazione ai rischi attinenti alle sue specifiche attività, con predisposizione di un apposito programma completo e personalizzato per la loro copertura;
- **analisi delle polizze assicurative dell'Università degli Studi di Catania ed individuazione delle eventuali carenze delle stesse** con conseguente indicazione, mediante l'elaborazione di studi di fattibilità, degli interventi di razionalizzazione e miglioramento dei programmi assicurativi finalizzati a ridurre i fattori di rischio (con contestuale analisi dei costi-benefici, mediante studi di fattibilità ed analisi dei rischi, compresa la valutazione delle esposizioni effettive e probabili);
- **effettuazione della stima**, ai fini assicurativi, **del valore degli immobili dell'Università**, in tempo utile alla predisposizione di eventuali nuove procedure di gara per la copertura dei rischi connessi e per consentire una corretta attribuzione e valorizzazione dei beni da inserire nelle polizze assicurative;



- attività di collaborazione e di assistenza per l'**elaborazione degli atti propedeutici alle procedure di gara per la stipula di nuove polizze** alla scadenza di quelle ad oggi attive;
- attività di collaborazione e di assistenza per l'**elaborazione degli atti propedeutici alle procedure di gara per l'eventuale attivazione di nuove coperture** richieste da normative sopravvenute o da nuove esigenze dell'Università;
- assistenza tecnica per la **redazione dei relativi capitolati di gara** di cui al punto precedente;
- **assistenza tecnica per le attività delle Commissioni** che saranno istituite per lo svolgimento delle procedure di gara.

Art. 2 – Durata del servizio

1. Il servizio avrà la durata di **anni tre** a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero, stante il disposto di cui all'articolo 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalla data in cui l'Università potrà disporre l'avvio del servizio relativamente alle prestazioni che debbano essere rese con urgenza. Si precisa che, anche in tale ultima ipotesi, verranno effettuate le necessarie verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate e sulla posizione giuridica dell'aggiudicatario e, in caso di esito negativo delle verifiche che comportassero l'impossibilità di addivenire alla stipula del contratto, l'aggiudicatario non potrà richiedere alcun compenso o rimborso per l'opera svolta in via provvisoria.
2. Al termine dei tre anni l'Università potrà **autonomamente e discrezionalmente** decidere di procedere, entro la data di scadenza del contratto, ad un **ulteriore affidamento della durata di anni due**, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.
3. Nel caso in cui l'Università, al termine dei tre anni, dovesse non avvalersi della facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il rapporto cesserà di fatto e di diritto senza alcun onere di questa Università di notificare preventivo avviso e l'affidatario del servizio non avrà diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.
4. Qualora alla data di scadenza dell'incarico fossero vigenti polizze assicurative stipulate dall'Università durante l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario proseguirà limitatamente alla consulenza per la gestione delle polizze interessate e fino alla scadenza delle stesse.
5. L'incarico in oggetto avrà immediata cessazione qualora venga meno uno dei requisiti previsti come essenziali in sede di gara per la stipulazione del contratto.

Art. 3 – Valore stimato dell'appalto

1. Il valore del servizio in oggetto, con riferimento al periodo di tre anni, è stato stimato in € 120.000,00, imposte escluse (per un valore annuo di € 40.000,00) con oneri per la sicurezza pari a zero.
2. Tenuto conto della possibilità di procedere ad un ulteriore affidamento per altri due anni ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione Anac, il valore complessivo stimato è di euro **200.000,00** (imposte escluse).



3. Il valore stimato del servizio è stato calcolato tenendo conto della pregressa esperienza e corrisponde all'importo delle provvigioni riconosciute al broker sui premi assicurativi relativi all'anno 2017. Tale importo è stato poi moltiplicato per la durata massima del servizio (comprensiva dell'eventuale ulteriore affidamento di cui al comma 2).

4. Si forniscono qui di seguito le polizze attualmente in essere, i dati essenziali delle stesse e le relative scadenze:

Ramo	Premio annuo imponibile	Aliquota provvigionale imposta pari al 10% e al 5% per la RCA/ARD (Auto rischi diversi)	Data scadenza	Data fine copertura
Infortunati	27.749,27	2.774,927	31.03.2018	31.03.2019
All. Risks Property	235.892,22	23.589,222	31.03.2018	31.01.2020
Responsabilità civile verso terzi e dipendenti	48.859,71	4.885,971	31.03.2018	31.01.2020
Danni veicoli dipendenti	13.392,07	1.339,207	31.03.2018	31.01.2020
RCA/ARD (Auto rischi diversi)	10.590,70	529,535	31.03.2018	31.01.2020
Polizza Drone	9.125,73	912,573	07.02.2018	07.02.2018
RC Patrimoniale	44.910,04	4.491,004	04.12.2017	04.12.2017
Fidejussione	123,71	12,371	31.12.2017	31.12.2017
Al Risk coll. museali	15.800,00	1.580,000	31.01.2017	31.01.2020
		Tot. € 40.000,00 (arrotondato per difetto)		

Art. 4 – Corrispettivo a favore dell'aggiudicatario

1. Il compenso spettante all'appaltatore è pari al 10% sui premi che l'Università ha corrisposto alle compagnie assicurative nell'anno 2017 e al 5% con riferimento alla RCA/ARD, per un importo annuale (arrotondato per difetto) pari ad euro **40.000,00**. Esso sarà erogato dall'Università con cadenza semestrale posticipata.



2. A seguito della stipula di nuove polizze (successivamente alla scadenza del termine dei contratti in essere, indicati al precedente art. 3) il compenso sarà sempre pari a quello riconosciuto per i contratti ad oggi attivi. La misura del compenso resterà dunque fissa ed invariabile per l'intera durata dell'appalto, ad eccezione delle seguenti ipotesi:

a) nel caso in cui l'attività consultiva e di assistenza dell'appaltatore dovesse consentire all'Università di stipulare polizze che prevedano, rispetto a quelle attualmente in vigore, una **diminuzione dei premi a parità di condizioni** previsti dagli attuali contratti, a **parità di massimale**, e a **parità di franchigia**, sarà corrisposto all'aggiudicatario del presente servizio un aumento pari al **10%** delle economie conseguite. Tale importo ulteriore, riconducibile ad un "premio di risultato", sarà corrisposto direttamente dall'Università;

b) nel caso in cui l'attività consultiva e di assistenza dell'appaltatore dovesse consentire all'Università di stipulare polizze che prevedano, rispetto a quelle attualmente in vigore, una **diminuzione dei premi a parità di condizioni** previsti dagli attuali contratti, un **innalzamento del massimale**, e a **parità di franchigia**, sarà corrisposto all'aggiudicatario del presente servizio un aumento pari al **15%** delle economie conseguite. Tale importo ulteriore, riconducibile ad un "premio di risultato", sarà corrisposto direttamente dall'Università;

c) nel caso in cui l'attività consultiva e di assistenza dell'appaltatore dovesse consentire all'Università di stipulare polizze che prevedano, rispetto a quelle attualmente in vigore, una **diminuzione dei premi a parità di condizioni** previsti dagli attuali contratti, un **innalzamento del massimale**, e un **abbassamento della franchigia**, sarà corrisposto all'aggiudicatario del presente servizio un aumento pari al **20%** delle economie conseguite. Tale importo ulteriore, riconducibile ad un "premio di risultato", sarà corrisposto direttamente dall'Università;

d) nel caso in cui l'attività consultiva e di assistenza dell'appaltatore dovesse consentire all'Università di stipulare polizze che prevedano, rispetto a quelle attualmente in vigore, una **diminuzione dei premi**, un **miglioramento delle condizioni** previste dagli attuali contratti, un **innalzamento del massimale**, e un **abbassamento della franchigia**, sarà corrisposto all'aggiudicatario del presente servizio un aumento del corrispettivo pari al **25%** delle economie conseguite. Tale importo ulteriore, riconducibile ad un "premio di risultato", sarà corrisposto direttamente dall'Università;

3. L'appaltatore non potrà pretendere dall'Università alcun compenso ulteriore, né rimborso spese di sorta, per le attività oggetto del presente Capitolato.

TITOLO II

PRESTAZIONI SPECIFICHE RICHIESTE E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Art. 5 — Prestazioni oggetto del servizio

1. L'aggiudicatario del servizio dovrà fornire, con i propri mezzi e la propria organizzazione, una **attività di consulenza, assistenza e collaborazione nella gestione del programma assicurativo globale dell'Università degli Studi di Catania. Si specifica che le attività che seguono devono essere garantite anche in riferimento alle polizze assicurative in corso. Esse sono indicate in via principale e non esaustiva.**

Nello specifico, le attività minime richieste saranno:



A. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE UNIVERSITARIO da svolgersi, per l'intera durata dell'appalto, per un numero minimo di due ore per almeno due giornate formative ogni mese (o per il numero superiore di ore indicate in sede di offerta tecnica), sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Università, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni.

B) ASSISTENZA E CONSULENZA NELLA GESTIONE DI TUTTI I SINISTRI. A tal fine l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere:

- ✓ all'assistenza tecnica e consulenza nell'attività di liquidazione dei sinistri (con particolare riguardo a quelli sotto franchigia), garantendo la stessa per tutta la fase istruttoria sino alla liquidazione;
- ✓ a fornire l'assistenza tecnica e la consulenza in modo tale da garantire una semplificazione dei processi di liquidazione e una riduzione delle tempistiche degli stessi;
- ✓ alla predisposizione di una relazione semestrale sullo stato dei sinistri passivi (contenente l'indicazione di quelli liquidati e di quelli dichiarati senza seguito);
- ✓ alla predisposizione di una dettagliata statistica trimestrale dei sinistri occorsi che consenta una più precisa interpretazione dei fenomeni di sinistrosità, l'indicazione degli interventi effettuati o degli interventi auspicabili, i costi, gli eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine.

2. L'assistenza e la consulenza nella gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, occorsi precedentemente all'aggiudicazione, non siano ancora stati definiti al momento della sottoscrizione del contratto.

3. L'aggiudicatario dovrà garantire la consulenza in merito alle varie fasi dell'attività di gestione del sinistro entro un termine non superiore a **48 ore** (o entro il termine inferiore indicato in sede di offerta tecnica).

4. Per l'espletamento dell'attività di cui alla lettera B) del presente articolo, l'aggiudicatario dovrà garantire un numero minimo di due ore mensili di presenza del personale addetto presso l'ufficio di interesse dell'Università (o il numero superiore di ore indicate in sede di offerta tecnica).

C) ASSISTENZA E CONSULENZA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI ASSICURATIVI, comprese le polizze già in corso alla data di inizio dell'incarico. A tal fine l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere:

- ✓ alla segnalazione degli adempimenti indicati nelle polizze e delle eventuali problematiche emergenti (con indicazione delle possibili soluzioni);
- ✓ al controllo sulla corretta emissione delle polizze e delle relative appendici;
- ✓ alla segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti (almeno 30 giorni prima della scadenza).

6. L'aggiudicatario dovrà garantire la consulenza e l'assistenza in merito alle questioni poste dall'Università con riferimento alla gestione dei contratti entro un termine non superiore a **24 ore** (o entro il termine inferiore indicato in sede di offerta tecnica).



7. Per l'espletamento dell'attività di cui alla lettera C) del presente articolo, l'aggiudicatario dovrà garantire un numero minimo di due ore mensili di presenza del personale addetto presso l'ufficio di interesse dell'Università (o il numero superiore di ore indicate in sede di offerta tecnica).

D) SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA in merito all'espletamento delle procedure di gara per l'assegnazione dei servizi assicurativi. A tal fine sarà compito dell'aggiudicatario del servizio:

d.1 redigere gli atti di gara per l'assegnazione dei servizi assicurativi. Nello specifico, saranno richieste le seguenti attività:

- ✓ assistenza tecnico/professionale nella predisposizione della documentazione di gara (bandi di gara, capitolati d'oneri - completi di massimali assicurati, condizioni generali, clausole particolari ed eventuali estensioni di garanzie – e allegati tecnici) per l'affidamento dei servizi assicurativi. La produzione della documentazione di cui al presente punto dovrà avvenire entro **20 (venti) giorni** dalla conoscenza (o entro il termine inferiore indicato in sede di offerta) e comunque in tempi utili a consentire la ricollocazione del rischio da parte dell'Università;
- ✓ la consulenza e l'assistenza tecnica nelle varie fasi dello svolgimento della procedura di gara attraverso relazioni scritte (compresi i controlli di conformità, di economicità e di congruità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nei capitolati di gara, la predisposizione di relazioni con evidenziazione dei contenuti delle offerte e l'individuazione delle offerte riportanti il migliore rapporto qualità/prezzo);
- ✓ l'assistenza tecnica nelle apposite Commissioni che saranno istituite per lo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento di servizi assicurativi;
- ✓ l'espletamento, su formale richiesta dell'Università, di assistenza e consulenza nelle ricerche di mercato in caso di gara dichiarata deserta per assenza di offerte, al fine di consentire, attraverso specifico affidamento diretto, il reperimento della copertura assicurativa alle condizioni migliori e più convenienti per la stessa.

8. Per l'espletamento dell'attività di cui alla lettera D) del presente articolo, l'aggiudicatario dovrà garantire un numero minimo di due ore mensili di presenza del personale addetto presso l'ufficio di interesse dell'Università (o il numero superiore di ore indicate in sede di offerta tecnica).

E) SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA in merito al programma assicurativo globale per la definizione degli schemi di polizza relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall'Università. A tal fine sarà compito dell'aggiudicatario del servizio:

e.1 provvedere alla revisione analitica dei contratti di assicurazione ad oggi attivi e alla realizzazione di un documento dettagliato contenente le evidenze rilevate, il suggerimento dei capitali di ogni garanzia ritenuti idonei alla struttura e alle attività universitarie;

e.2 provvedere all'individuazione dei rischi assicurabili, partendo dall'analisi e dalla valutazione dei rischi attinenti l'espletamento delle attività istituzionali e l'assetto normativo di riferimento, anche a seguito dell'evolversi del mercato e/o delle nuove esigenze dell'Università, con particolare riferimento ai rischi cyber;

e.3 provvedere alla determinazione dei valori assicurabili con riferimento al patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Università (con particolare attenzione alla tutela dei beni storici e artistici) e che



siano nella disponibilità della predetta a titolo di proprietà, di affitto, custodia, comodato, detenzione, uso, deposito o qualsiasi altro titolo;

e.4 provvedere alla redazione di relazioni preventive e consuntive finalizzate specificamente alla gestione economica delle attività assicurative compatibilmente con gli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per le Università (es. elementi concreti che consentano all'Università di determinare correttamente le dimensioni degli stanziamenti da porre in Bilancio per la copertura finanziaria di tutte le spese attinenti le polizze assicurative, tra cui: le procedure di selezione del contraente, la copertura delle somme da corrispondere a titolo di premio annuale alle compagnie aggiudicatrici, la copertura delle somme da corrispondere a titolo di franchigie, conguagli, ecc.);

e. 5 provvedere alla formulazione, entro il termine di **mesi 3** (o il termine inferiore indicato in sede di offerta tecnica) dalla data di decorrenza dell'appalto, di uno specifico programma assicurativo, aderente alle esigenze dell'Università, finalizzato all'ottimizzazione delle coperture e alla riduzione dei costi, mediante:

- ✓ una analisi tecnico-assicurativa delle polizze in essere, in relazione allo stato dei rischi esistenti ed individuazione e/o analisi delle carenze (con indicazione, al tempo stesso, degli interventi di razionalizzazione più idonei);
- ✓ lo studio delle innovazioni legislative, i mutamenti del mercato assicurativo, le eventuali evoluzioni giurisprudenziali, le disposizioni dei C.C.N.L. e la situazione di sinistrosità che caratterizza l'attività dell'Università;
- ✓ nuove proposte del mercato assicurativo.

e.6 costante assistenza e consulenza nel monitoraggio del programma assicurativo dell'Università, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio di costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o modifiche necessari. Allo scopo di garantire un efficace monitoraggio, sarà richiesto all'aggiudicatario del servizio:

- ✓ la proposta di progetti assicurativi in occasione di innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato assicurativo (con specifica anche dei tempi e delle procedure per l'eventuale modifica dei contratti assicurativi in essere o a scadenza). I termini entro i quali tali progetti dovranno essere prodotti saranno dettati dalle stesse norme (nelle ipotesi di innovazioni legislative) o concordati (nelle ipotesi di evoluzioni giurisprudenziali). La predisposizione di specifici progetti assicurativi su determinate problematiche potrà derivare anche da richieste provenienti dall'Università;
- ✓ le proposte di disdetta o modifica di polizze nell'ambito del monitoraggio del programma assicurativo. Tali proposte dovranno essere comunicate dall'operatore economico aggiudicatario del servizio all'Università con congruo anticipo, allo scopo di consentire di attivare tutte le procedure di gara necessarie per l'affidamento della nuova copertura assicurativa;
- ✓ la predisposizione annuale di una specifica relazione riferita alla gestione svolta nell'anno precedente contenente l'analisi delle polizze (con il rapporto premi/sinistri per ciascuna polizza).



9. Per l'espletamento dell'attività di cui alla lettera E) del presente articolo, l'aggiudicatario dovrà garantire un numero minimo di due ore mensili di presenza del personale addetto presso l'ufficio di interesse dell'Università (o il numero superiore di ore indicate in sede di offerta tecnica).

F. PREDISPOSIZIONE DI UN SOFTWARE PER UN CONTATTO DIRETTO TRA IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E IL PERSONALE UNIVERSITARIO. Sin dalla data di affidamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del personale universitario un'applicazione internet che consenta a questi ultimi di avere un rapporto immediato e diretto con i consulenti addetti al servizio per la risoluzione di qualsiasi richiesta o problematica inerente alle attività di cui alle lettere precedenti. **Si indicano di seguito, in via esemplificativa e non esaustiva, i servizi di assistenza e consulenza che devono essere garantiti:**

- ✓ a favore del personale dell'Università che ne faccia richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria;
- ✓ relativamente a convenzioni o contratti che l'Università vada a stipulare con Terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
- ✓ relativamente all'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture;
- ✓ in materia di obblighi assicurativi da porre a carico dei soggetti che utilizzano, anche in via occasionale impianti, immobili e beni dell'Università;
- ✓ in merito al rispetto, da parte delle compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali nelle specifiche polizze e, in caso di inadempienze, in merito ad azioni di sollecito nei confronti delle compagnie e all'adozione di provvedimenti per la circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;
- ✓ in merito all'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ in merito alle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D.lgs. 626/94 così modificato dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D.lgs. 106 del 3 agosto 2009.

10. L'assistenza e la consulenza tramite il software dovranno essere rese entro un termine non superiore alle 4 ore (o entro il termine inferiore indicato in sede di offerta).

11. L'elenco delle sopra menzionate attività (dalla lettera A alla lettera F) non ha carattere esaustivo e non esime l'aggiudicatario dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare eventuali esigenze dell'Università in ambito assicurativo.

12. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente articolo, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione almeno sei risorse (di cui tre senior, ossia con anzianità pari o superiore a 6 anni, e tre junior, ossia con anzianità inferiore a 6 anni) o il numero superiore di risorse indicate in sede di offerta.



Art. 6 — Obbligazioni contrattuali ulteriori

1. L'aggiudicatario dovrà essere coperto da polizza di assicurazione di responsabilità civile, per negligenza od errori professionali, prevista dall'art. 112 del D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private) ai fini dell'iscrizione al R.U.I. Copia della polizza o dell'appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al momento della sottoscrizione del contratto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto. L'Università ha diritto, in ogni caso, al risarcimento di tutti i danni che eventualmente subisse per cause imputabili all'appaltatore, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto, laddove superassero il massimale di polizza.
2. L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio nell'interesse dell'Università e in conformità, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
3. L'aggiudicatario dovrà garantire la fattibilità dell'offerta tecnica presentata in sede di gara in ogni sua fase e, in particolare, la completezza delle proposte di copertura necessarie per l'Università in relazione ai rischi, con conseguente responsabilità del medesimo in caso di accertata esposizione a rischi non rilevati e non segnalati.
4. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le indicazioni e le richieste dell'Università, secondo criteri di diligenza professionale.
5. L'aggiudicatario non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti delle strutture dell'Università, ne sarà in grado d'impegnare in alcun modo l'Università stessa.
6. In caso di inadempimenti agli obblighi sopra citati, l'Università procederà a darne comunicazione a mezzo p.e.c., al Responsabile del Servizio, secondo la procedura indicata nell'art. 17 del presente Capitolato. Trascorsi trenta giorni, senza che l'aggiudicatario si adegui, l'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 del presente Capitolato.

Art. 7 - Archivio di servizio

1. L'aggiudicatario del servizio si impegna a predisporre e realizzare, **entro 60 giorni** dall'inizio dell'esecuzione del contratto, un archivio di servizio (di seguito indicato come "archivio"), in forma di *data base* informatico residente su *server* dell'impresa, utilizzabile in ambiente *Windows*, accessibile tramite *browser web* e procedura di autenticazione del personale designato dall'Università.
2. L'archivio dovrà essere realizzato sulla base del contenuto delle attività che saranno svolte in base a quanto prescritto dal presente Capitolato e delle eventuali indicazioni correttive fornite dall'Università. A titolo esemplificativo, nell'archivio dovranno essere consultabili: le informazioni di dettaglio di ogni singola Polizza; le informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola Polizza; l'elenco dei sinistri aperti su ogni singola Polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro.
3. In qualsiasi momento nel corso della durata dell'appalto, l'Università, se ritenuto necessario, potrà richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni alla struttura e alle funzionalità dell'archivio.
4. Per tutta la durata dell'appalto l'aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'inserimento dei dati e l'aggiornamento quotidiano in tempo reale dell'archivio.



5. Sono interamente a carico dell'appaltatore i costi per realizzare, mantenere aggiornato e rendere accessibile l'archivio, ossia i costi per le apparecchiature *hardware*, i programmi *software*, il personale addetto all'inserimento e alla verifica dei dati.
6. La tenuta e l'aggiornamento dell'archivio non esonerano comunque l'impresa dall'obbligo di fornire in forma cartacea gli stessi dati elencati nel presente articolo.
7. Al termine dell'appalto o in caso di risoluzione del contratto ovvero, se richiesto dall'Università, anche nel corso dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà fornire la copia completa dell'archivio su idoneo supporto digitale e/o cartaceo.
8. L'Università si riserva il diritto di utilizzare l'archivio (sia l'applicativo di gestione che i dati) per propri fini, anche al di fuori del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario del servizio.

TITOLO III

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 8 - Requisiti per la partecipazione alla procedura

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. È richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare i concorrenti dovranno attestare, con le modalità meglio specificate nel Disciplinare di gara, di essere in possesso al momento della presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

1.2. Requisiti di idoneità professionale

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente alla gara in oggetto, o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto medesimo, ovvero, per i soggetti di altro Stato non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale.
- b) essere iscritti al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.), sezione B, di cui all'art. 109 del d. lgs. n. 209/2005 tenuti dall'IVASS. Per i concorrenti non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento attestante l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, di cui all'Allegato XVI del D. Lgs. n.



50/2016 e s.m.i, secondo la legislazione nazionale di appartenenza. Gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si specifica che l'iscrizione al R.U.I. è richiesta al solo fine di consentire all'Università di espletare la gara oggetto del presente Capitolato valutando operatori economici partecipanti che abbiano la competenza necessaria per l'attività di assistenza e consulenza nel settore assicurativo;

1.3 Requisiti di capacità economica – finanziaria:

- a) fornire polizza di assicurazione di responsabilità civile, per negligenza od errori professionali, prevista dall'art. 112 del D.Lgs. 07/09/2005 n. 209 (Codice delle assicurazioni private) ai fini dell'iscrizione al R.U.I.

1.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) avere svolto nel triennio 2015-2016-2017 incarichi di assistenza e consulenza assicurativa a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati per un valore non inferiore a 120.000 euro (è necessario specificare per ogni tipologia di servizio: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti);
- b) essere titolari di una certificazione di qualità ISO 9001:2008 o equivalente, coerente con l'oggetto dell'appalto.

2. I concorrenti che partecipano in forma plurisoggettiva dovranno possedere i requisiti in conformità alle disposizioni previste nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 9 - Criterio di aggiudicazione della gara

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e con valutazione della sola offerta tecnica/qualitativa (ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), come segue:

Tabella 1

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Punti (max)
1	Offerta Tecnica	100
2	Offerta Economica	00
	TOTALE	100

Art. 10 - Offerta tecnica



1. L'offerta tecnica deve essere costituita, pena esclusione, da 6 elaborati (ognuno denominato "Relazione tecnica"), che illustrino dettagliatamente le proprie proposte in merito a tutti gli elementi specificamente indicati nelle lettere A, B, C, D, E, F e G dell'art. 12 del presente Capitolato (tabella 3).
2. I predetti elaborati devono essere redatti in lingua italiana, ognuno per un numero massimo di 10 pagine (stampate fronte /retro), con un massimo di 50 righe in formato A4 (carattere Times New Roman 14, interlinea singola, margini 2,5 per i quattro lati e numerazione consequenziale e univoca delle pagine).

Art. 11 – Attribuzione del punteggio

1. I punteggi relativi ai singoli elementi di valutazione verranno attribuiti solo dopo una verifica preliminare sulla corrispondenza di quanto offerto con i requisiti minimi richiesti.
2. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio.
3. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi indicati nel successivo articolo e verranno applicati i relativi punteggi.
4. In sede di esame delle offerte l'Università potrà richiedere, qualora fosse necessario, elementi integrativi relativi alle proposte presentate al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse. In ogni caso le integrazioni richieste non potranno apportare alcuna modifica agli elaborati già pervenuti.
5. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi della normativa vigente, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nell'art. 12 del presente Capitolato.
6. La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Università.

Art. 12 – Valutazione della proposta tecnica qualitativa

1. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
2. Questa Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
3. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo questa Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
4. In caso di parità dei punteggi tecnici, la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio tra i concorrenti che avranno ottenuto il miglior punteggio a pari merito.
5. La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 100 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati nella tabella 2.

Tabella 2



Criteria	Punteggio tecnico massimo (100)
A) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per l'attività di formazione ed aggiornamento del personale universitario	PUNTEGGIO MAX 25
B) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per la gestione di tutti i sinistri (attivi, passivi, sotto franchigia etc.).	PUNTEGGIO MAX 25
C) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per la gestione amministrativa dei contratti assicurativi, comprese le polizze già in corso alla data di inizio dell'incarico	PUNTEGGIO MAX 13
D) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per i servizi di assistenza e consulenza in merito all'espletamento delle procedure di gara per l'assegnazione dei servizi assicurativi	PUNTEGGIO MAX 9
E) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per i servizi di assistenza e consulenza in merito al programma assicurativo globale per la definizione degli schemi di polizza relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall'Università	PUNTEGGIO MAX 8
F) software per un contatto diretto e immediato del personale universitario per la risoluzione di qualsiasi richiesta o problematica inerente alle attività di cui alle lettere precedenti	PUNTEGGIO MAX 8
G) professionisti messi a disposizione per l'espletamento dei servizi di cui alle lettere A), B, C, D, E ed F della presente tabella	PUNTEGGIO MAX 12

6. I partecipanti dovranno presentare la relativa relazione per ogni criterio sopra indicato, a pena di esclusione.

7. Fermo restando l'obbligo per l'aggiudicataria a garantire, con propri mezzi, la continuità del servizio in modo corretto per tutta la durata dell'appalto, saranno valutati positivamente i seguenti elementi (indicati nei moduli denominati "Relazione Tecnica") secondo i criteri e sub – criteri elencati di seguito nella Tabella 3 - consistenti in caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato quali prestazioni minime.

Tabella 3



CRITERIO A) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per l'attività di formazione ed aggiornamento del personale universitario	PUNTI MAX 25
Sotto-criteri A ed elementi di valutazione	PMSC (punteggio massimo sotto-criteri)
A.1 Programma per l'attività di formazione ed aggiornamento del personale universitario - "Relazione Tecnica A" da allegare all'offerta tecnica. Verrà valutato il programma formativo proposto, in conformità alle esigenze di cui all'art. 5, lett. A) del presente Capitolato, tenendo conto degli argomenti prospettati, delle modalità di aggiornamento, delle modalità formative. Le informazioni relative alle voci da A.2 ad A.4 saranno oggetto di autonoma valutazione.	max 12
A.2 Il numero di ore formative superiore a 4 ore mensili (1 punto per ogni ora in più).	max 8 punti
A.3 Distribuzione di materiale di studio durante i corsi.	3 punti
A.4 Disponibilità dei docenti a rendere chiarimenti ai dipendenti, sugli argomenti oggetto della formazione, anche al di fuori degli orari di lezione (telefonicamente o via mail).	2 punti
CRITERIO B) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per la gestione di tutti i sinistri (attivi, passivi, sotto franchigia etc.).	PUNTI MAX 25
Sotto-criteri B ed elementi di valutazione	PMSC (punteggio massimo sotto-criteri)
B.1 Programma per l'attività di consulenza e assistenza nella gestione di tutti i sinistri - "Relazione Tecnica B" da allegare all'offerta tecnica. Verranno valutati, in conformità alle esigenze di cui all'art. 5, lett. B) del presente Capitolato, le modalità di supporto all'Università nella gestione delle denunce di sinistri con particolare riguardo a quelli sotto franchigia, nonché alla completezza delle istruttorie, alla semplificazione dei processi e alla riduzione delle tempistiche. Le informazioni relative alle voci da B.2 a B.4 saranno oggetto di autonoma valutazione.	max 12
B.2 Il numero di ore superiore a due mensili di presenza del personale addetto per l'espletamento di tale servizio presso l'ufficio di interesse dell'Università (1 punto per ogni ora in più)	max 8 punti
B.3 Indicazione della tempistica di risposta in merito alle problematiche (entro 12 ore: 2 punti; entro 24 ore: 1 punto);	max 2 punti
B.4 la presenza di un settore aziendale dedicato all'attività degli Enti Pubblici	3 punti
CRITERIO C) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per la gestione amministrativa dei	PUNTI MAX 13



contratti assicurativi, comprese le polizze già in corso alla data di inizio dell'incarico	
Sotto-criteri C ed elementi di valutazione	PMSC (punteggio massimo sotto-criteri)
C.1 Progetto per la predisposizione del servizio di assistenza e consulenza per la gestione globale della fase esecutiva dei contratti – “Relazione Tecnica C” da allegare all’offerta tecnica. Verranno valutati, in conformità alle esigenze di cui all’art. 5, lett. C) del presente Capitolato, le modalità di assistenza e consulenza e tempistica in merito alle questioni poste dall’Università, per la gestione tecnica dei contratti assicurativi, con particolare riferimento alla gestione delle scadenze di pagamento. Le informazioni relative alla voce C.2 sarà oggetto di autonoma valutazione.	max 8
C.2 Il numero di ore superiore a due mensili di presenza del personale addetto per l’espletamento di tale servizio presso l’ufficio di interesse dell’Università (1 punto per ogni ora in più).	max 5 punti
CRITERIO D) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per i servizi di assistenza e consulenza in merito all’espletamento delle procedure di gara per l’assegnazione dei servizi assicurativi	PUNTI MAX 9
Sotto-criteri D ed elementi di valutazione	PMSC (punteggio massimo sotto-criteri)
D.1 Progetto per la predisposizione del servizio di assistenza per l’espletamento del servizio di consulenza nella predisposizione degli atti di gara - “Relazione Tecnica D” da allegare all’offerta tecnica. Verranno valutate, in conformità alle esigenze di cui all’art. 5, lett. D) del presente Capitolato, le modalità, gli strumenti e le tempistiche di supporto all’Università nella predisposizione degli atti di gara. Le informazioni relative alla voce D.2 sarà oggetto di autonoma valutazione.	max 8
D.2 Un’ulteriore ora (rispetto alle due ore mensili previste dall’art. 5 del presente Capitolato) di presenza del personale addetto per l’espletamento di tale servizio presso l’ufficio di interesse dell’Università.	1 punto
CRITERIO E) strumenti, metodologie, tempo e professionisti messi a disposizione per i servizi di assistenza e consulenza in merito al programma assicurativo globale per la definizione degli schemi di polizza relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall’Università	PUNTI MAX 8
Sotto-criteri E ed elementi di valutazione	PMSC (punteggio massimo sotto-criteri)



<p>E.1 Progetto per la predisposizione del servizio di assistenza per l'espletamento del servizio assistenza e consulenza in merito al programma assicurativo globale ("Relazione Tecnica E" da allegare all'offerta tecnica). Verranno valutati, in conformità alle esigenze di cui all'art. 5, lett. E) del presente Capitolato, le modalità di analisi dei rischi a cui l'Università è soggetta, con particolare riferimento alle metodologie di individuazione dei rischi e determinazione dei valori a rischio, alle metodologie che si intendono utilizzare per la definizione del nuovo programma assicurativo sulla base dell'analisi dei rischi e dell'esame delle coperture in essere e alle tempistiche del servizio. Le informazioni relative alla voce E.2 sarà oggetto di autonoma valutazione.</p>	max 7
<p>E.2 Un'ulteriore ora (rispetto alle due ore mensili previste dall'art. 5 del presente Capitolato) di presenza del personale addetto per l'espletamento di tale servizio presso l'ufficio di interesse dell'Università.</p>	max 1 punti
<p>CRITERIO F) software per un contatto diretto e immediato del personale universitario per la risoluzione di qualsiasi richiesta o problematica inerente alle attività di cui alle lettere B,C,D ed F</p>	PUNTI MAX 8
<p>Sotto-criteri F ed elementi di valutazione</p>	PMSC (punteggio massimo sotto-criteri)
<p>F.1 Verranno valutati, in conformità alle esigenze di cui all'art. 5, lett. F) del presente Capitolato, le caratteristiche tecniche del software tenendo conto delle modalità tramite le quali i dipendenti universitari potranno proporre i relativi quesiti, delle tempistiche di risposta e della semplicità dell'applicativo.</p>	max 8 punti
<p>CRITERIO G) professionisti messi a disposizione per l'espletamento dei servizi di cui alle lettere precedenti della presente tabella</p>	PUNTI MAX 12
<p>Sotto-criteri G ed elementi di valutazione</p>	PMSC (punteggio massimo sotto-criteri)
<p>G.1. Il numero di risorse senior nello staff superiore a tre (ossia risorse con anzianità pari o superiore a 6 anni) che verranno messe a disposizione per il servizio in oggetto: un punto per ogni risorsa in più sino ad un massimo di due punti. Nessun punto verrà attribuito nel caso in cui non verrà indicata nessuna ulteriore risorsa senior in più rispetto a quella prevista dall'art. 5 del presente Capitolato.</p>	max 2 punti



<p>G.2 le competenze delle risorse senior e junior che verranno messe a disposizione per l'espletamento dei servizi.</p> <p>A tal fine la Commissione terrà conto delle risorse <i>senior</i> complessive dedicate al servizio in oggetto, con comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei rischi assicurativi di enti pubblici.</p> <p>Verranno attribuiti 2 punti per ogni risorsa con le caratteristiche indicate.</p>	max 10 punti
---	--------------

8. Per la valutazione degli elementi indicati nelle lettere A, B, C, D, E ed F, ai fini dell'attribuzione del punteggio a ciascun sotto criterio A.1., B.1., C.1., D.1., E.1. e F.1, si procederà applicando le seguenti formule:

$$C_1(a) = \sum_i [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_1(a)$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a) relativamente ai sotto-criteri A.1., B.1., C.1., D.1., E.1. e F.1 e la sommatoria è fatta per i che va da 1 a 6 (da A.1 a F.1)

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al requisito i-esimo;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a), rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno, come di seguito indicato.

La Commissione attribuirà discrezionalmente il relativo coefficiente $V(a)_i$, secondo la tabella che segue:

Giudizio	n	$V(a)_i$
Eccellente	1	1,00
Ottimo	2	0,90
Buono	3	0,80
Discreto	4	0,65
Sufficiente	5	0,55
Mediocre	6	0,00

Le valutazioni della Commissione, per l'attribuzione del relativo coefficiente $V(a)_i$, saranno espresse secondo quanto di seguito specificato:

Tabella 4

Criteri	Valutazione
Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Università; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate;	Eccellente



massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione caratteristiche ampiamente superiori agli <i>standard</i> minimi richiesti.	
Ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Università; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione caratteristiche superiori agli <i>standard</i> minimi richiesti; caratteristiche superiori agli <i>standard</i> minimi richiesti.	Ottimo
Rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Università; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione caratteristiche più che in linea con gli <i>standard</i> minimi richiesti.	Buono
Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Università; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione caratteristiche in linea con gli <i>standard</i> minimi richiesti.	Discreto
Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Università; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione caratteristiche quasi in linea con gli <i>standard</i> minimi richiesti.	Sufficiente
Non adeguata rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Università; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione caratteristiche inferiori agli <i>standard</i> minimi richiesti.	Insufficiente

Si considera poi un secondo indice di valutazione:

l'indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a) relativamente ai sotto-criteri A.2., A.3., A.4., B.2., B.3., B.4, C.2., D.2., E.2., G.1 e G.2 definito da:



$C_2(a)$ =sommatória dei punteggi relativi ai sotto-criteri A.2., A.3., A.4., B.2.,B.3., B.4, C.2., D.2., E.2., G.1 e G.2.

9. La somma dei punteggi dei sotto-criteri ottenuti produrrà il punteggio tecnico totale $P(a)$ del concorrente (a):

$$P(a) = C_1(a) + C_2(a).$$

10. Si precisa che i dettagli proposti dall'operatore nell'Offerta tecnica diverranno parte integrante del Contratto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione. Conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara, potrà determinare l'applicazione delle penali e la risoluzione del contratto secondo quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del presente Capitolato.

11. L'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è predeterminata in misura fissa come stabilito all'art. 4 del presente Capitolato e non potrà, pertanto, essere oggetto di valutazione.

TITOLO IV

PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELL'AFFIDATARIO

Art. 13 – Personale dipendente dell'affidatario

1. L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio nelle forme stabilite dal presente Capitolato, obbligandosi, nella scelta del proprio personale, ad assicurare l'efficienza del servizio stesso ed il raggiungimento delle finalità richieste dall'Università. Dovrà, dunque, fornire il *team* proposto in sede di offerta tecnica confermando, pertanto, gli incaricati i cui *curricula* sono stati allegati all'offerta tecnica valutata in sede di gara.
2. Gli addetti al servizio, incaricati dall'appaltatore, dovranno essere regolarmente assunti da quest'ultimo ed operare sotto la sua esclusiva responsabilità.
3. L'affidatario del servizio in oggetto è garante dell'idoneità del personale incaricato di svolgere il servizio medesimo, personale che ha l'obbligo, nell'espletamento del servizio, di mantenere la massima riservatezza su quanto eventualmente venisse a sua conoscenza e di astenersi da comportamenti diretti a manomettere o prendere visione di pratiche e documenti dell'Università non di interesse per l'espletamento dell'attività in oggetto.
4. L'appaltatore, entro 15 giorni dalla notifica dell'affidamento e a pena di decadenza, comunica formalmente all'Università l'elenco nominativo del personale che verrà ordinariamente impiegato nel servizio. Lo *staff* di interfaccia dovrà operare in stretta collaborazione con gli uffici dell'Università. In caso di sostituzione del personale dedicato, nel corso dell'appalto, l'aggiudicatario del servizio è obbligato a darne comunicazione all'Università e garantire le medesime caratteristiche professionali.
5. In ordine al proprio personale dipendente, l'appaltatore assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa nonché in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.



L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio tutte le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e dall'integrativo territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore in parola anche nel caso i cui non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie dei suddetti contratti o receda da esse.

L'appaltatore è tenuto ad esibire il libro unico del lavoro del personale addetto al servizio su richiesta dell'Università.

6. Qualsiasi inosservanza da parte dell'appaltatore nelle materie oggetto del presente articolo può essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'impresa stessa.

7. L'Università, qualora rilevi deficienze quantitative o qualitative rispetto al personale indicato nell'offerta tecnica, si riserva la facoltà di chiedere ed ottenere dall'appaltatore l'adozione di misure idonee a garantire il tempestivo adeguamento delle risorse umane.

Art. 14 — Organizzazione del servizio —Referente del servizio

1. All'avvio del servizio l'aggiudicatario, al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere nel corso del periodo di affidamento del servizio e assicurare un costante e rapido collegamento con l'Università, dovrà designare il "Referente del Servizio", avente adeguati requisiti professionali per l'espletamento della sua funzione.

Il Referente:

- ✓ dovrà interfacciarsi con l'Università per qualsiasi problematica inerente il servizio;
- ✓ dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, indicando le fasce di presenza ordinaria e le modalità per essere contattato dagli uffici dell'Università anche in caso di urgenza;
- ✓ dovrà recarsi presso gli uffici dell'Università tutte le volte in cui ne verrà fatta richiesta.

3. Nel caso di assenza del Referente del Servizio dovrà essere individuato un sostituto che dovrà possedere analoga esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio.

TITOLO V

IMPEGNI E COMPETENZE DELL'UNIVERSITÀ'

Art. 15 – Impegni a carico dell'Università

1. L'Università si impegna a fornire, prima che si dia inizio allo svolgimento del servizio, tutte le indicazioni relative alle proprie esigenze assicurative ed a mettere a disposizione del predetto tutta la documentazione relativa al patrimonio mobiliare ed immobiliare in suo possesso.

Art. 16 – Competenze esclusive dell'Università e posizione rispetto alle compagnie di assicurazione

1. Restano di esclusiva competenza dell'Università:



- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dall'appaltatore, che si riserva di recepire o disattendere, senza che dal predetto possano essere sollevate eccezioni di sorta;
- la decisione sulle coperture assicurative da adottare;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri;
- la sottoscrizione delle polizze;
- il pagamento dei premi;
- la gestione dei sinistri.

2. L'Università si riserva la facoltà di proporre, nel periodo di vigenza del contratto, tutte le aggiunte e le modifiche che si dovessero rendere necessarie in occasione di aumento o diminuzione delle attività dell'Università stessa. Le suddette modifiche non comporteranno alcuna variazione alle condizioni contrattuali stabilite con il presente appalto.

TITOLO VI RESPONSABILITA' E PENALI

Art. 17 - Penalità

1. Il mancato adempimento delle prestazioni previste dal presente capitolato, ovvero proposte nella offerta tecnica presentata in sede di gara, comporterà l'applicazione della penale di euro 100,00 = per ogni giorno di ritardo nell'adempimento. Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme; di conseguenza la predetta penale verrà applicata sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente Capitolato e dell'offerta tecnica.
2. Al verificarsi dell'inadempimento soggetto a penale, l'Università, a mezzo p.e.c., intimerà all'aggiudicatario di provvedere entro il termine perentorio ivi indicato; le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali dovranno pervenire entro 15 gg. dal ricevimento della contestazione.
3. L'ammontare della penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva.
4. L'applicazione della predetta penale non preclude il diritto dell'Università di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 18 — Risoluzione del contratto

1. L'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto a spese dell'aggiudicatario, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di inadempimento delle obbligazioni e/o in caso di mancata osservanza in tutto o in parte delle condizioni riportate nel presente Capitolato e/o nella offerta tecnica presentata in sede di gara. In entrambe le ipotesi prospettate è fatto salvo il risarcimento del danno.



2. L'Università si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto rischio e danno dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di cui all'art. 9, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 209/2005;
- in caso di inadempimenti che diano origine all'applicazione delle penalità di cui all'art. 17 del presente Capitolato e che si protraggano per oltre 30 giorni;
- in caso di grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- in caso di applicazione a carico dell'aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- in caso di sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- in caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo o di fallimento a carico dell'aggiudicatario.

3. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

4. In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di consentire all'Università di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del contratto.

TITOLO VII DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 — Disposizioni a garanzia della tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08. 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 20 — Deposito cauzionale

1. L'affidatario del servizio dovrà costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore contrattuale (come indicato all'art. 3 del presente Capitolato), salva l'applicazione dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. La garanzia fideiussoria dovrà essere prevista con le modalità di cui all'art. 103 comma 4 del Codice e la sua mancata costituzione determinerà le conseguenze di cui al comma 3 del medesimo articolo.

3. L'Università potrà trattenere sull'ammontare della cauzione definitiva i crediti vantati nei confronti dell'appaltatore e derivanti dal contratto di appalto, ivi comprese le eventuali penali.

4. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali di cui all'art. 17 del presente Capitolato, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Università: tale richiesta verrà effettuata all'indirizzo PEC dichiarato in sede di istanza di partecipazione o, in alternativa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



5. In caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore, l'Università tratterrà a titolo di penale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la somma costituente il deposito cauzionale. Per quanto concerne le modalità di svincolo della cauzione si rinvia all'art. 103 comma 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art.21 — Cessione del contratto - Subappalto

1. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto a pena di nullità. In caso di ristrutturazioni societarie, rilevazioni, fusioni, scissioni si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 106 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Tenuto conto della natura della prestazione oggetto del presente Capitolato, della stretta connessione tra le varie prestazioni del servizio e delle caratteristiche professionali offerte dall'aggiudicatario, è vietata ogni forma di subappalto.

Art. 22 – Rischi di interferenze

1. Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza.

2. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è dunque stimato pari a euro zero/00.

Art. 23 — Elezione di domicilio

1. L'aggiudicatario si impegna ad eleggere e comunicare il proprio domicilio, nella città di Catania, presso il quale l'Università invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale inerente all'appalto, con espresso esonero dell'Università da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

Art. 24 – Foro competente

1. Il Foro di Catania è l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del presente appalto, ed è comunque esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25- Spese e tasse

1. Le spese del contratto di appalto (copia, stampa, bollo, imposta di registro) sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 26 - Disposizioni a tutela della riservatezza

1. Ai fini dell'applicazione del D.lgs. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche e integrazioni, sulla tutela della riservatezza, i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Catania, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della gara e alla gestione dell'eventuale rapporto con l'Università stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



2. L'interessato può far valere, nei confronti dell'Università degli Studi di Catania, i diritti di cui all'art. 7 del D Lgs 196/2003.
3. I dati trasmessi dall'Università all'aggiudicatario saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.
4. L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, conformemente al titolo V, parte I, del D. Lgs. n. 196/03, e all'Allegato B) del D. Lgs. n. 196/03, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali.
5. L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 196/03.

Art. 27 – Osservanza delle disposizioni di legge

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato e negli atti complementari della procedura di gara, si fa riferimento alla normativa vigente, in particolare al D.Lgs. 209/2005, al Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006, nonché alle norme del Codice Civile, al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura del servizio in oggetto.

Art. 28 – Composizione Capitolato Speciale

1. Il presente Capitolato è composto da una premessa e da n. 28 articoli, redatti complessivamente in n. 26 pagine.

II DIRETTORE GENERALE
(Dott. Candeloro Bellantoni)