

AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE, DELLA FORNITURA, DEL TRASPORTO, DELLA CONSEGNA DI PRODOTTI BRANDIZZATI DELL'UNIVERSITÀ DI CATANIA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA VENDITA TRAMITE PIATTAFORMA E-COMMERCE – CIG 8904569ACA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO (CSA)

Indice

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
Art. 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO.	2
Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO	8
Art. 4 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	8
Art. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALL'APPALTO	9
Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CAMPIONATURA	9
Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	10
Art. 8 - OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA	10
Art. 9 - OFFERTA ECONOMICA/QUANTITATIVA	13
Art. 10 - CONSEGNA DEI PRODOTTI	14
Art. 11 - VERIFICHE E MODALITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DELLA FORNITURA	15
Art. 12 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DECRETI	15
Art. 13 - STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO E RELATIVE SPESE	16
Art. 14 - ACCETTAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	16
Art. 15 - ONERI E OBBLIGHI	16
Art. 16 - GARANZIE OBBLIGATORIE - CAUZIONE	16
Art. 17 - SUBAPPALTO	17
Art. 18 - CONDIZIONI DI APPALTO E DOCUMENTI	17
Art. 19 - PENALI	17
Art. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	18
Art. 21 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO.....	19
Art. 22 - PAGAMENTI	19
Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	20
Art. 24 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI	20



Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento, tramite Accordo quadro con unico operatore, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, della fornitura, il trasporto e la consegna di prodotti di abbigliamento, accessori, oggettistica e cancelleria personalizzati con il logo Unict. L'appalto, inoltre, comprende il servizio di assistenza alla vendita tramite piattaforma e-commerce.

I prodotti oggetto della fornitura sono destinati, principalmente, all'attività di merchandising dell'Università di Catania, quale azione volta a favorire la diffusione e la promozione del nome, dell'immagine, dei valori e della storia dell'Ateneo, nonché a rafforzare il senso di appartenenza tra gli studenti, i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Inoltre, i prodotti brandizzati potranno essere forniti per soddisfare specifiche e ulteriori esigenze promozionali rappresentate dalle strutture interne dell'Ateneo.

L'attività di merchandising consiste nella vendita dei prodotti brandizzati Unict, che avverrà:

- 1) in modalità e-commerce;
- 2) all'interno dello *store* o di altri spazi individuati dall'Ateneo.

Art. 2 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La durata dell'Accordo quadro è di anni 2 (due) decorrenti dalla data di stipula, eventualmente rinnovabile di altri due anni. Qualora richiesto dalla Stazione appaltante, l'appaltatore si obbliga a dare avvio alla fornitura anche anticipatamente, nelle more della stipula dell'Accordo quadro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Alla scadenza dell'Accordo, il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta. In ogni caso l'aggiudicatario dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza dell'Accordo, fornendo i materiali ordinati ma non consegnati in corso di esecuzione dello stesso.

L'appalto ha natura mista in quanto contempla simultaneamente la fornitura di prodotti brandizzati e l'erogazione di servizi. Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, oggetto principale del contratto deve intendersi la fornitura dei beni, in quanto prestazione prevalente.

Descrizione della fornitura

Le tipologie dei prodotti, i requisiti tecnici, i quantitativi annui presunti della fornitura, i prezzi a base d'asta per ogni tipologia di prodotto sono indicati nella tabella sotto riportata:

	TIPOLOGIA DI PRODOTTO	QUANTITÀ ANNUE PRESUNTE	BASE D'ASTA (oltre IVA)	IMPORTO ANNUO PRESUNTO A BASE D'ASTA (oltre IVA)
1	<u>Felpa con cappuccio:</u>	500	€ 24,30	€ 12.150,00
	• 80% cotone, 20% poliestere			
	• Modello uomo e donna			
	• Tasca frontale a marsupio			
	• Bordi a costine nel girovita e a fondo manica			
	• Colorazione con 4 colori pantone			
	• Logo Unict stampato in rilievo (tecnica puffed)			
	• Etichetta applicata su manica con dettaglio del logo Unict ricamato			
	• Etichetta o stampa interno collo con logo Unict			
• Pendaglio in cartoncino				



	<ul style="list-style-type: none"> • Polybag personalizzata con logo Unict 			
2	Felpa con Zip	500	€ 25,20	€ 12.600,00
	• 80% cotone, 20% poliestere			
	• Modello uomo e donna			
	• Tasche laterali a filetto e cerniera in tinta			
	• Tirazip in PVC con logo Unict			
	• Bordi a costine nel girovita e a fondo manica			
	• Colorazione con 4 colori pantone			
	• Logo Unict stampato in rilievo(tecnic puffed)			
	• Etichetta applicata su manica con dettaglio del logo Unict ricamato			
	• Etichetta o stampa interno collo con logo Unict			
	• Pendaglio in cartoncino			
	• Polybag personalizzata con logo Unict			
3	T-shirt	2000	€ 9,00	€ 18.000,00
	• 100% cotone con scollatura a girocollo			
	• Modello uomo e donna			
	• Colorazione con 4 colori pantone			
	• Logo Unict stampato in rilievo (tecnic puffed)			
	• Cuciture del giromanica e girovita in contrasto			
	• Etichetta a cavalletto applicata su manica con dettaglio del logo Unict ricamato			
	• Etichetta o stampa interno collo con logo Unict			
	• Pendaglio in cartoncino			
• Polybag personalizzata con logo Unict				
4	Canotta donna con scollo americana	500	€ 9,00	€ 4.500,00
	• 100% cotone			
	• Modello donna			
	• Colorazione con 4 colori pantone			
	• Logo Unict stampato in rilievo (tecnic puffed)			
	• Cuciture girovita in contrasto			
	• Etichetta a cavalletto applicata su girovita con dettaglio del logo Unict ricamato			
	• Etichetta o stampa interno collo con logo Unict			
• Pendaglio in cartoncino				
• Polybag personalizzata con logo Unict				
5	Cappellino con visiera	500	€ 3,60	€ 1.800,00
	• 100% poliestere			
	• Colorazione con 4 colori pantone			
	• visiera preformata e cinturino posteriore per regolazione taglia			
	• struttura a sei pannelli, protezione UV UPF 50+			



	<ul style="list-style-type: none"> • logo Unict stampato in rilievo • Pendaglio in cartoncino 			
6	<u>Telo 90x190 (dimensioni minime)</u>	300	€ 10,80	€ 3.240,00
	• double face con logo Unict in basso rilievo su entrambi i lati			
	• tessuto 100% microfibra			
	• Colorazione con 4 colori pantone			
	• Pendaglio in cartoncino			
	• Polybag personalizzata con logo Unict			
7	<u>Borraccia termica:</u>	500	€ 10,80	€ 5.400,00
	• Borraccia termica sottovuoto in acciaio inox			
	• Capacità 500 ml			
	• Colorazione con 4 colori pantone			
	• Personalizzazione con logo Unict con incisione laser			
8	<u>Shopper in cotone naturale - 38x42 cm</u>	2000	€ 1,80	€ 3.600,00
	• manici lunghi			
	• gr. 140			
	• Stampa serigrafica su due lati colori pantone			
9	<u>Shopper in carta avana riciclata – 18x8x24cm</u>	700	€ 0,72	€ 504,00
	• Stampa ad un colore pantone su entrambi i lati			
10	<u>Shopper in carta avana riciclata – 27x12x37cm</u>	700	€ 0,90	€ 630,00
	• Stampa ad un colore pantone su entrambi i lati			
11	<u>Shopper in carta avana riciclata – 45x15x49cm</u>	600	€ 1,08	€ 648,00
	• Stampa ad un colore pantone su entrambi i lati			
12	<u>Tazza in ceramica (330 ml)</u>	500	€ 6,30	€ 3.150,00
	• Colorazione con 4 colori pantone			
	• Scatola di cartone inclusa personalizzata con logo Unict			
	• Stampa digitale logo Unict			
13	<u>Quaderno A5 copertina rigida</u>	1000	€ 2,70	€ 2.700,00
	• copertina rigida in carta riciclata A5 cm. 21 x 14 x 1,1, con segnapagina ed elastico in colori abbinati			
	• materiale riciclato con segnapagina ed elastico in colore abbinati			
	• Pagine neutre			
	• Personalizzazione con stampa logo Unict colori pantone			
14	<u>Quaderno</u>	500	€ 2,25	€ 1.125,00



	<ul style="list-style-type: none"> • Quaderno con copertina in carta riciclata (250gr) A4 cm. 30,0 x 21,0 x 0,5 con 80 fogli in carta riciclata 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalizzazione con stampa logo Unict colori pantone 			
15	Quaderno			
	<ul style="list-style-type: none"> • Quaderno con copertina in carta riciclata (250gr) A6 Cm. 14,5 x 10,0 x 0,5 con 80 fogli in carta riciclata 	500	€ 1,35	€ 675,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalizzazione con stampa logo Unict colori pantone 			
16	Penna a sfera ecologica in cartone riciclato e plastica derivata da materiale riciclato, meccanismo a scatto, con serbatoio in materiale cartaceo biodegradabile	2000	€ 0,72	€ 1.440,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalizzazione con stampa logo Unict colori pantone 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Refill in colore nero 			
17	Matita in legno con corpo tondo color naturale e gomma	2000	€ 0,45	€ 900,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalizzazione con stampa logo Unict colori pantone 			
18	Adesivo fustellato diametro 6cm vari	3000	€ 0,18	€ 540,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalizzazione con stampa logo Unict colori pantone 			
19	Lanyard	1000	€ 1,35	€ 1.350,00
	<ul style="list-style-type: none"> • cordino porta pass con moschettone e logo Unict su entrambi i lati 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fibbia in metallo 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Cordino portacellulare 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Personalizzazione con stampa logo Unict colori pantone 			
TOTALE				€ 74.952,00

L'importo presunto annuo a base d'asta per la fornitura dei prodotti brandizzati ammonta a € 74.952,00. A seguito della stipula dell'Accordo quadro, attraverso la sottoscrizione di appositi contratti attuativi, la Stazione appaltante si impegna a richiedere la fornitura del 50% delle quantità previste per la prima annualità per ogni tipologia di prodotto indicata nella tabella sopra riportata, concordando con la ditta aggiudicataria le modalità di consegna, le quantità di prodotti da trattenere nei magazzini della ditta ai fini della vendita con modalità e-commerce, e le quantità da consegnare presso la Stazione appaltante. Nel corso della validità dell'Accordo la Stazione appaltante, sulla base delle esigenze di acquisto potrà procedere alla sottoscrizione di ulteriori contratti attuativi.

Al fine di soddisfare le specifiche promozionali delle strutture interne dell'Ateneo, nell'ambito dell'Accordo quadro potranno essere sottoscritti specifici contratti attuativi per la mera fornitura dei prodotti indicati nella tabella sopra riportata da non destinare all'attività di merchandising.



Tutti i prodotti oggetto della fornitura devono essere personalizzati con il logo Unict nel rispetto delle indicazioni contenute nelle *Brand Guidelines* dell'Ateneo disponibili all'indirizzo <https://www.brand.unict.it/>. Il brand si compone di cinque elementi principali: il pittogramma, l'anello, il logotipo, il monogramma UniCT e la *tagline*. Tali elementi e i colori pantone possono essere utilizzati singolarmente oppure combinati tra loro secondo le linee guida. Il logo Unict sarà reso disponibile in formato vettoriale.

I **prodotti di abbigliamento** dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte, con tessuto regolare, rifiniti ed esenti da qualsiasi difetto e/o imperfezione ed essere realizzati ad hoc con i colori pantone. La scala taglie, il dettaglio delle quantità e i colori pantone scelti verranno comunicati al momento della stipula dei contratti attuativi.

Come previsto dal successivo art. 6, ai fini dell'aggiudicazione, la gara prevede la valutazione dei campioni dei prodotti oggetto della procedura di gara. La fornitura dovrà essere identica (cotone, qualità, rifiniture, packaging) al campione consegnato.

L'etichetta di ogni prodotto dovrà riportare la personalizzazione Unict: sulla stessa etichetta o su altra, chiaramente individuabile, devono essere indicate in modo chiaro e indelebile la composizione del tessuto, la relativa taglia e le modalità di lavaggio, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa relativa all'etichettatura di manutenzione.

I **prodotti di oggettistica e di cancelleria** dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte, esenti da qualsiasi difetto e/o imperfezione ed essere realizzati con i colori pantone. Il dettaglio delle quantità e i colori pantone verranno comunicati al momento della stipula dei contratti attuativi.

La fornitura verrà aggiudicata solo dopo aver visionato il campione e a seguito della valutazione della qualità del materiale utilizzato e degli altri eventuali dettagli. La fornitura dovrà essere identica al campione consegnato.

Il possesso di certificazioni Ecolabel o equivalenti, per tutti i prodotti oggetto della fornitura, verrà considerato tra i parametri di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'offerta tecnica/qualitativa.

Tutti i prodotti per uso alimentare dovranno essere accompagnati da dicitura «per contatto con i prodotti alimentari», o altra indicazione specifica circa il loro impiego.

Descrizione dei servizi di assistenza vendita e post-vendita

Tenuto conto che l'attività di merchandising si svolgerà anche in modalità e-commerce, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di assistenza vendita e post-vendita per i prodotti acquistati online. Più precisamente, la ditta aggiudicataria si impegna a:

- 1) fornire il servizio di assistenza alla vendita con modalità e-commerce, attraverso la realizzazione di una **piattaforma e-commerce** personalizzata;
- 2) organizzare e gestire il **servizio di spedizione** al domicilio dell'acquirente dei prodotti acquistati tramite la piattaforma e-commerce, con spese a carico dell'acquirente medesimo;
- 3) garantire il **servizio di assistenza post-vendita** ai clienti dei prodotti acquistati tramite la piattaforma e-commerce e spediti al domicilio dell'acquirente.

Il costo stimato, per la durata dell'accordo quadro, relativo ai servizi sopraindicati è pari € 16.656,00 corrispondente al 10% del valore complessivo posto a base di gara. I costi stimati annui della manodopera sono pari a € 4.704,00 (euro quattromilasettecentoquattro/00). A seguito della stipula dell'Accordo quadro, attraverso la sottoscrizione di appositi contratti attuativi, la Stazione appaltante si impegna, in sede di liquidazione della fattura relativa alla prima fornitura, a corrispondere il 40% dell'importo relativo ai servizi di assistenza vendita e post-vendita, al netto del ribasso d'asta. La restante quota relativa ai servizi di assistenza vendita e post-vendita verrà liquidata in sede di pagamento delle fatture successive sulla base del numero dei prodotti acquistati tramite la piattaforma e-commerce e spediti al domicilio dell'acquirente.

PIATTAFORMA E-COMMERCE

La piattaforma e-commerce, personalizzata dal punto di vista grafico con il logo e i colori pantone Unict e secondo le modalità previste dalla nuova *brand identity* dell'Ateneo, dovrà essere di facile utilizzo su diversi dispositivi (Pc, Smartphone, etc), dovrà garantire una chiara e ottimale visibilità dei prodotti, delle modalità di vendita e di spedizione della merce acquistata, nonché le relative tempistiche di consegna. L'Università di Catania dedicherà uno specifico dominio in cui verrà ospitata la piattaforma e-commerce.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il regolare funzionamento della piattaforma e-commerce 24h/24 e 365 giorni l'anno. Nel caso di malfunzionamento la ditta è tenuta a informare tempestivamente la Stazione appaltante indicando i tempi di risoluzione del disservizio e dandone tempestiva informazione ai clienti con avviso sulla piattaforma. La risoluzione del malfunzionamento dovrà avvenire entro 48 ore dalla constatazione.

La piattaforma realizzata dalla ditta aggiudicataria dovrà prevedere il pagamento dei prodotti acquistati online attraverso il sistema PagoPA. Tutte le vendite effettuate attraverso il portale saranno registrate nei registri IVA previsti dalla normativa; gli importi incassati saranno comprensivi delle spese di spedizione, ove necessarie. L'acquirente dovrà avere la possibilità di richiedere l'emissione della fattura, prima di effettuare il pagamento, e il relativo documento fiscale verrà emesso dalla Stazione appaltante e trasmesso all'acquirente via mail.

Per la predisposizione del pagamento tramite PagoPa la ditta dovrà richiedere il codice Identificativo Unico di Versamento (IUV) al partner Tecnologico dell'Ateneo, immediatamente prima dell'avvio di una delle modalità di pagamento previste dal modello 1 della piattaforma PagoPa.

Per ogni Ricevuta Telematica (RT) positiva acquisita, la ditta dovrà trasmettere un flusso telematico secondo le specifiche tecniche che verranno fornite. Il flusso dovrà contenere:

- l'Anagrafica dell'acquirente completa
- il codice IUV
- l'indicazione: Fattura o Corrispettivo
- l'elenco dei prodotti acquistati con le relative quantità, prezzo unitario e aliquota IVA;
- l'importo delle spese di spedizione.

La Stazione appaltante utilizza per la gestione contabile il software UNI.CO. (contabilità CO.FI. CO.AN. CO.GE.) "Easy" di proprietà dell'Università degli Studi di Catania, open source e distribuito con licenza GPL3.

La ditta aggiudicataria, per l'espletamento delle operazioni connesse alla vendita tramite piattaforma e-commerce, dovrà garantire l'integrazione con la contabilità attraverso un sistema di trasmissione dei dati a mezzo di flusso telematico.

Durante il periodo di validità del servizio, di comune accordo tra le Parti, possono essere apportati perfezionamenti metodologici e informatici alle modalità di espletamento del servizio ritenuti necessari per un migliore svolgimento del servizio stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione della Stazione appaltante un servizio di consultazione dei dati relative alle rimanenze e alle transazioni di vendita, inclusi gli IUV generati, anche se non andate a buon fine.

SERVIZIO DI SPEDIZIONE AL DOMICILIO DELL'ACQUIRENTE

La piattaforma e-commerce dovrà prevedere due modalità di consegna:

- a) ritiro in sede Unict;
- b) spedizione in Italia o all'estero.

Nel caso di ritiro in sede Unict (lettera a), l'acquirente si recherà in una delle sedi appositamente individuate dalla Stazione appaltante e situate nelle immediate vicinanze di Piazza Università 2, 95131, Catania.

Nel caso in cui l'acquirente richieda la spedizione al proprio domicilio (lettera b), la ditta aggiudicataria si impegna ad organizzare il servizio di spedizione tramite proprio corriere, dando evidenza nella piattaforma dei tempi di consegna e dei costi di spedizione. Tale spesa è a carico dell'acquirente e il relativo documento fiscale verrà emesso dalla ditta aggiudicataria.

SERVIZIO DI ASSISTENZA POST-VENDITA

Il servizio di assistenza post-vendita al cliente sarà fornito esclusivamente nel caso di servizio di spedizione al domicilio dell'acquirente. La ditta aggiudicataria, in tal caso, si impegna a sostituire la merce difettosa e fornire assistenza al cliente secondo le modalità indicate nelle condizioni di vendita. Il servizio potrà essere fornito anche attraverso la compilazione di specifici moduli disponibili all'interno della piattaforma e comporterà la gestione diretta con l'acquirente di eventuali difformità e/o vizi e resi. Le modalità di reso della merce acquistata online dovranno essere indicate nella piattaforma.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma, di mancato rispetto delle condizioni di spedizione o di disservizi nella gestione dei resi di prodotti acquistati online e spediti al domicilio dell'acquirente, si applicano le penali di cui all'art. 19.

Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo posto a base d'asta per il biennio, presunto e non garantito, ammonta complessivamente a € 166.560,00 oltre IVA, di cui € 149.904,00 per la fornitura dei prodotti brandizzati ed € 16.656,00 per il servizio di assistenza vendita e post-vendita per i prodotti acquistati tramite la piattaforma e-commerce. I costi stimati annui della manodopera sono pari a € 4.704,00 (euro quattromilasettecentoquattro/00).

Il valore effettivo dell'appalto sarà determinato dalle forniture concretamente richieste e consegnate nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente richieste ed eseguite, e non potrà avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivate nei documenti di gara.

Il numero dei prodotti annui presunti è puramente indicativo e non vincolante per la Stazione appaltante.

L'importo complessivo dell'appalto si intende comprensivo di qualsiasi onere a carico della ditta concorrente, ivi compreso il trasporto, la consegna presso il luogo indicato dalla Stazione appaltante, l'eventuale consegna al piano e quant'altro necessario per la fornitura dei beni per l'erogazione dei servizi richiesti.

Trattandosi, a norma dell'art. 26 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., di forniture, non aggravate da rischi particolari, non è richiesta la redazione di apposito DUVRI e non vi sono oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 4 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

La Stazione appaltante, con riferimento a sopravvenute esigenze nel corso dell'Accordo quadro, entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art. 106, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni. La ditta aggiudicataria, senza necessità di alcuna formale accettazione, è tenuta ad eseguire la fornitura agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.



Art. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALL'APPALTO

In ragione della natura mista dell'appalto, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la ditta concorrente deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal presente articolo per ciascuna prestazione oggetto del contratto. Più precisamente, le ditte concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

b) Requisiti di idoneità professionale

La ditta concorrente deve essere iscritta nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per il territorio in cui la ditta ha sede con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritta, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritta, che deve essere coerente all'attività oggetto della presente procedura di gara.

Per i concorrenti non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento attestante l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, di cui all'Allegato XVI del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

Gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria da comprovarsi mediante la presentazione di due idonee dichiarazioni, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che attestino che "l'offerente ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con l'istituto o intermediario con regolarità, correttezza e puntualità". Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali

Possono partecipare alla gara le ditte che abbiano eseguito con buon esito, nel triennio 2017-2019, prestazioni di tipologia analoga a quella oggetto della presente procedura di gara, a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta. Per ogni tipologia di prestazione è necessario specificare: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti e ogni altro elemento utile.

Inoltre, i soggetti concorrenti devono essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015. Il certificato dovrà riportare i riferimenti attinenti alla validità della certificazione in termini di data emissione del certificato, data di emissione corrente e data di scadenza.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CAMPIONATURA

Le modalità di presentazione delle offerte sono indicate nel disciplinare di gara. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa, entro il termine di presentazione dell'offerta indicato nei



documenti di gara, ciascuna ditta concorrente dovrà far pervenire all'Area Centrale Unica di Committenza (ACUC), presso l'Ufficio protocollo generale, piazza Università n. 2 cap 95131, Catania con spese a proprio carico, un campione per ogni prodotto indicato nell'art. 2.

I campioni dovranno essere riposti in appositi colli, debitamente sigillati riportanti all'esterno la seguente indicazione: "NON APRIRE. CAMPIONI PER LA GARA N. 8285483 CIG N 8904569ACA FORNITURA, IL TRASPORTO E LA CONSEGNA DI PRODOTTI BRANDIZZATI DELL'UNIVERSITÀ DI CATANIA".

Ogni campione presentato deve essere munito di cartellino identificativo della ditta e del numero identificativo del prodotto, di scheda tecnica identificativa del materiale, della composizione e di ogni altro elemento o dato, compresi eventuali certificati tecnici di laboratorio ed etichetta ambientale ECOLABEL, che possa essere d'ausilio per la verifica dei prodotti proposti e la conformità alle necessità della Stazione appaltante, nonché ai fini della valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa. I campioni dei prodotti inviati dovranno contenere, a pena di esclusione, un facsimile di personalizzazione ai fini della valutazione della qualità della stampa.

I campioni presentati dalla ditta aggiudicataria costituiranno referenze e termine di confronto per l'intera fornitura e, a tal fine, potranno essere trattenuti.

I campioni presentati dalle ditte non aggiudicatrici dovranno invece, a cura e spese delle stesse, essere ritirati entro giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione della mancata aggiudicazione.

L'assenza della campionatura completa comporta la mancanza del requisito richiesto dai documenti di gara e, conseguentemente, dà luogo alla non ammissione all'apertura dell'offerta economica/quantitativa.

Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata mediante procedura aperta con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTO	Punteggio max
1) OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA (P _a)	Punti 70 (settanta)
2) OFFERTA ECONOMICA/QUANTITATIVA:	
A. PROPOSTA QUANTITATIVA (P _q)	Punti 10 (dieci)
B. PREZZO (P _E)	Punti 20 (venti)
TOTALE	Punti 100 (cento)

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_a + P_q + P_E, dove:

P_a = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica/qualitativa

P_q = somma dei punti attribuiti alla proposta quantitativa

P_E = punteggio attribuito al prezzo.

Art. 8 - OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA

I punteggi relativi alla qualità complessiva verranno attribuiti solo dopo una verifica preliminare sulla corrispondenza di quanto offerto con i requisiti minimi richiesti e riportati nel capitolato tecnico. Pertanto, i punti saranno attribuiti tenendo conto delle caratteristiche superiori a quelle minime richieste nel presente CSA.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della qualità complessiva secondo i criteri e i sub-criteri riportati nella seguente "Tabella degli elementi di valutazione":



CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO MAX SEZIONE
valutazione qualitativa della campionatura	qualità dei materiali utilizzati	10	25
	originalità e qualità dei prodotti (compreso il packaging)	5	
	qualità stampa	10	
valutazione progetto grafico	numero di proposte grafiche per ogni prodotto	3	15
	riconoscibilità ed efficacia comunicativa	2	
	originalità	5	
	valore estetico	5	
valutazione piattaforma e-commerce	Semplicità di navigazione, chiarezza e completezza espositiva	10	20
	Personalizzazione e valorizzazione del brand Unict	5	
	Previsione di un modello di Customer care	5	
Requisiti ecologici (minori impatti ambientali e/o minore contenuto di sostanze pericolose). Si assegnano punti tecnici all'offerente che si impegna a fornire:	il 100% dei prodotti dotati di etichetta Ecolabel (UE) o OEKO-TEX® o equivalenti	10	10
	almeno il 70% dei prodotti dotati di etichetta Ecolabel (UE) o OEKO-TEX® o equivalenti	7	
	almeno il 50% del numero di articoli in possesso dell'etichetta Ecolabel (UE) o OEKO-TEX® o equivalenti	3	
			70

Al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti prescritti e di procedere alla valutazione, la ditta concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica/qualitativa, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ le schede tecniche per ogni tipologia di prodotto offerto, redatte secondo il format allegato al presente CSA, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante della ditta;
- ✓ una o più proposte grafiche per ogni tipologia di prodotto, attraverso la realizzazione di un *render* digitale rappresentativo e comprensivo di tutti i dettagli (logo, scritte, etc.);
- ✓ prototipo della piattaforma e-commerce, completo di una relazione descrittiva di tutte le funzionalità e caratteristiche.

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica/qualitativa fino ad un massimo di 70 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione qualitativi sopra esplicitati.

Le voci di tipo qualitativo prevedono l'attribuzione del punteggio applicando un coefficiente, frutto della valutazione della commissione, al valore massimo previsto per la voce.

I coefficienti, espressione del giudizio della commissione, sono:

Giudizio	Coefficiente $V_{(aj)}$
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6



sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

I coefficienti della valutazione (V), variabili tra zero e uno, sono determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, corrispondente al giudizio della tabella di cui sopra.

La Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente gli aspetti chiaramente esplicitati e idoneamente documentati.

Il punteggio per ciascun elemento sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente per il corrispondente valore massimo.

Per le voci appartenenti alla tipologia qualitativa il punteggio sarà attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula, di cui alle Linee guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recanti “offerta economicamente più vantaggiosa”:

$$C_{(a)} = \Sigma_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$	=	punteggio dell'offerta (a)
n	=	numero totale degli elementi di valutazione
W_i	=	punteggio massimo attribuito all'elemento di valutazione (i)
$V_{(a)i}$	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno
Σ	=	sommatoria

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie. Si precisa che, in presenza di sottocriteri, il procedimento di normalizzazione sarà effettuato con riferimento ai medesimi.

Con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica/qualitativa, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche/quantitative soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica/qualitativa complessivamente considerata, un punteggio pari almeno a 30. Qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica/quantitativa e si escluderà il concorrente dalla gara.

Art. 9 - OFFERTA ECONOMICA/QUANTITATIVA

L'offerta economica/quantitativa presentata dalla ditta è così articolata:

- a) proposta quantitativa (max punti 10). La proposta riguarderà i costi di spedizione e i tempi di consegna relativi ai prodotti acquistati attraverso la piattaforma e-commerce che l'acquirente dovrà sostenere. La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO MAX SEZIONE
Costi di spedizione (a carico dell'acquirente)	Per spedizioni in Italia da € 0 a € 10,00	2	5
	Per spedizioni in Europa da € 0 a € 15,00	2	
	Per spedizioni extra Europa da € 0 a € 20,00	1	
Tempi di consegna	Per spedizioni in Italia da 1 a 3 giorni	2	5
	Per spedizioni in Europa da 1 a 5 giorni	2	
	Per spedizioni extra Europa da 1 a 7 giorni	1	
			10

- b) prezzo (max punti 20). Per ogni prodotto, la ditta dovrà indicare i prezzi e il ribasso finale complessivo rispetto all'importo a base d'asta.

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica/quantitativa avverrà seguendo le modalità previste nelle Linee guida n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per i criteri di valutazione quantitativi, il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula lineare:

$$Q_i = M_i \times (N_i / N_{i\max})$$

dove:

- Q_i è il punteggio attribuito al criterio di valutazione quantitativo i-esimo per il concorrente esaminato;
- N_i è il valore numerico che rappresenta quantitativamente la proposta del concorrente esaminato per il criterio i-esimo;
- $N_{i\max}$ è il valore numerico che rappresenta quantitativamente la proposta migliore fra tutte le offerte per il criterio i-esimo;
- M_i è il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione quantitativo i-esimo.

Per l'offerta economica (prezzo), il punteggio sarà attribuito applicando al valore massimo previsto un coefficiente determinato utilizzando la seguente formula di calcolo bilineare con costante valorizzata a 0,8 (zero virgolaotto):

$$C = 0,80 \cdot R / R_{\text{soglia}}$$

$$C = 0,80 + (1,00 - 0,80) \cdot [(R - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

$$\text{per } R \leq R_{\text{soglia}}$$

$$\text{per } R > R_{\text{soglia}}$$

dove:

- C è il coefficiente che sarà applicato al punteggio massimo per la valutazione dell'offerta economica esaminata;



- R è il valore del ribasso dell'offerta esaminata;
- R_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- R_{max} è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che realizza il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica/qualitativa + punteggio offerta quantitativa/economica) più elevato. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica/quantitativa e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Questa Stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo questa Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione dell'Accordo quadro, mentre le ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta economica/quantitativa, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante della ditta offerente e contenente il codice fiscale e la partita IVA della ditta, dovrà essere espressa in cifre e lettere.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida; è comunque facoltà dell'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non dar luogo ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della procedura.

Art. 10 - CONSEGNA DEI PRODOTTI

La Stazione appaltante concorderà con la ditta aggiudicataria le modalità di consegna, le quantità di prodotti da trattenere nei magazzini della ditta ai fini della vendita con modalità e-commerce, e le quantità da consegnare presso la Stazione appaltante.

La consegna dei prodotti avverrà in modo frazionato a seguito dei contratti attuativi trasmessi alla ditta e riportanti l'elenco completo dei prodotti, le relative taglie, i colori e le quantità. La ditta aggiudicataria si impegna a consegnare i prodotti richiesti entro 8 settimane decorrenti dalla data di sottoscrizione degli stessi.

Per la gestione della merce trattenuta presso i propri magazzini, la ditta dovrà tenere il registro di magazzino informatizzato relativo sia alla merce fatturata alla Stazione appaltante e trattenuta nei propri magazzini ai fini della vendita con modalità e-commerce, sia alla merce consegnata presso le sedi della Stazione appaltante. La ditta, attraverso il registro di magazzino, dovrà gestire anche eventuali resi.

Il registro dovrà prevedere un accesso da parte della Stazione appaltante per gli scarichi delle vendite presso lo store e per l'estrazione di report necessari alle verifiche e alle rilevazioni contabili di fine esercizio. I report dovranno contenere le quantità e il valore unitario della merce caricata, le quantità e il valore unitario della merce scaricata e le quantità e il valore unitario delle rimanenze al 31 dicembre di ogni anno.



Le consegne dovranno essere effettuate dal lunedì al venerdì all'interno della fascia oraria compresa tra le ore 8:30 e le ore 13:30, compatibilmente con l'attività lavorativa del personale preposto a seguire le operazioni di consegna/ricezione delle merci.

Le consegne dovranno essere effettuate, a carico del fornitore, presso una delle sedi indicate dalla Stazione appaltante situate nelle immediate vicinanze di Piazza Università 2, 95131, Catania con l'eventuale consegna al piano. La consegna dovrà essere preceduta da avviso via mail all'indirizzo del R.U.P. almeno 2 (due) giorni feriali antecedenti la consegna stessa.

Tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri e rischi connessi con le spedizioni sono a carico della ditta aggiudicataria. Gli imballaggi dovranno rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto conferiscono alla Stazione appaltante il diritto di rifiutare i beni e la ditta avrà l'onere di ritirare la merce rifiutata a proprie spese.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'incaricato della Stazione appaltante.

Il documento di trasporto, rilasciato tassativamente almeno in duplice copia, una delle quali, firmata dall'addetto alla ricezione delle merci, dovrà obbligatoriamente indicare:

- il numero di riferimento del contratto attuativo;
- la data del contratto attuativo;
- il luogo di consegna;
- il codice identificativo di ciascun prodotto consegnato;
- la descrizione e la quantità dei beni consegnati.

Art. 11 - VERIFICHE E MODALITÀ DI REGOLARIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Tutti i prodotti forniti verranno controllati ed esaminati dall'incaricato dalla Stazione appaltante entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della fornitura.

Qualora la Stazione appaltante rilevi elementi di difformità e/o vizi, il R.U.P. trasmetterà alla ditta, via mail entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della merce, puntuale e dettagliata segnalazione delle anomalie, attivando le procedure per la regolarizzazione della fornitura, senza alcun addebito per la Stazione appaltante.

Per elementi di difformità e/o vizi si intendono:

- ✓ difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato diversa dalla quantità dell'articolo ordinato, quantità indicata nel documento di trasporto diversa da quella ricevuta);
- ✓ difformità di qualità (articolo non ordinato, difforme, viziato o difettoso).

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera il fornitore dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

Il fornitore dovrà provvedere alla consegna, presso la sede indicata, della merce effettivamente ordinata ed esente da vizi e/o difetti, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla segnalazione da parte del R.U.P., provvedendo contestualmente, a proprie spese, al ritiro della merce difforme.

Art. 12 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DECRETI

Nell'esecuzione dell'appalto la ditta aggiudicataria, oltre alle norme indicate nell'Accordo quadro, nei contratti attuativi e nel presente capitolato, è tenuta a rispettare:

- 1) regolamenti, circolari, linee guida e protocolli dell'Amministrazione;
- 2) leggi, decreti, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta che siano attinenti a questioni amministrative, sociali, antinfortunistiche, fiscali e inerenti la tutela della salute e degli ambienti di lavoro e che riguardano



in qualunque modo l'oggetto del presente appalto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante l'esecuzione del servizio;

3) piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (allegato 1 del DM 25 luglio 2011 e pubblicato sulla G.U. - serie generale n. 220 del 21 settembre 2011).

Art. 13 - STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO E RELATIVE SPESE

A tutela dell'Amministrazione e ai sensi di legge, l'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche ex lege sulla 1^a classificata, relativamente ai requisiti dichiarati in gara.

Sono a carico del contraente le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula dell'Accordo quadro e dei contratti attuativi. Sono, invece, a carico dell'Amministrazione soltanto il corrispettivo contrattuale e quanto per legge spettante.

Art. 14 - ACCETTAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Nell'accettare la fornitura, la ditta aggiudicataria dichiara:

- di aver valutato adeguatamente quanto da eseguire;
- di aver letto la documentazione di gara e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri;
- di possedere personale, mezzi, attrezzature e materiali adeguati per la perfetta esecuzione della fornitura.

L'Amministrazione, per necessarie e motivate esigenze, senza che il contraente possa pretendere compensi o indennizzi oltre il corrispettivo dovuto, potrà:

- disporre la temporanea sospensione della fornitura;
- risolvere il contratto, anche prima della scadenza, per gravi e motivate esigenze.

Art. 15 - ONERI E OBBLIGHI

Sono a carico del contraente, salvo quanto già stabilito nel Capitolato, gli oneri e gli obblighi di legge di seguito elencati:

- disponibilità di risorse umane adeguate e necessarie per numero e qualità;
- disponibilità di mezzi d'opera, attrezzature, materiali necessari;
- disponibilità di un responsabile in grado di seguire la buona esecuzione del lavoro e di tenere i necessari contatti con l'Amministrazione durante tutta la durata del contratto;
- adozione di provvedimenti e cautele necessarie per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- osservanza della normativa sulla sicurezza e l'igiene relativamente ai rischi specifici connessi al servizio espletato nonché all'adozione delle misure di prevenzione;
- osservanza della normativa su assunzione, retribuzione, previdenza ed assistenza, assicurazione, sicurezza dipendenti e collaboratori.

Il contraente è altresì responsabile, in solido, dell'osservanza delle norme anzidette anche nei confronti del personale dipendente di eventuali subappaltatori.

Art. 16 - GARANZIE OBBLIGATORIE - CAUZIONE

Le ditte concorrenti dovranno presentare, a corredo dell'offerta, garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia prestata dall'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro; con riferimento ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia verrà svincolata entro i termini previsti dall'art. 93 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante si riserva, nel corso della procedura, di chiedere il rinnovo della garanzia provvisoria, fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; a tal fine l'offerta deve

essere corredata anche di una dichiarazione di impegno, da parte del garante, al suddetto rinnovo a seguito di semplice richiesta da parte della Stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria è tenuta a costituire garanzia fideiussoria, a titolo di garanzia definitiva, nella misura e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia definitiva è svincolata e restituita al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali. Le garanzie prestate mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, previa semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, entro quindici giorni dalla stessa.

Art. 17 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle forniture e dei servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. In particolare, la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Art. 18 - CONDIZIONI DI APPALTO E DOCUMENTI

La ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, dovrà presentare quanto richiesto nel bando di gara per la stipula del contratto.

Art. 19 - PENALI

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dell'Accordo quadro e dei contratti attuativi, avrà l'obbligo di uniformarsi al presente capitolato e a quanto riportato nell'offerta tecnica/qualitativa ed economica/quantitativa presentata per la partecipazione alla gara, nonché a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'esecuzione della fornitura e alle istruzioni che gli saranno comunicate per iscritto dal R.U.P. o dal D.E.C.

La Stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento dei maggiori danni, applicherà penali nei confronti dell'appaltatore nei casi seguenti:

1) **Ritardo nella fornitura**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei prodotti ordinati dalla Stazione appaltante, l'Amministrazione applicherà una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo della merce da fornire.

Nel caso in cui i ritardi, di qualunque genere e natura, dovessero ripetersi per tre volte anche non consecutive e per un ammontare uguale o superiore al 5% dell'importo contrattuale complessivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo quadro, per colpa della ditta fornitrice, provvedere all'incameramento della cauzione definitiva senza alcuna procedura giudiziaria, nonché di richiedere alla ditta inadempiente il risarcimento per il maggior danno eventualmente subito, sempre che il ritardo non sia dovuto a causa di forza maggiore od altro avvenimento eccezionale che la ditta dovrà, perentoriamente, comprovare e documentare per iscritto, e fermo restando l'applicazione della penale di cui sopra.

2) **Vizi o difetti dei prodotti**

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà restituire la merce non conforme alle condizioni previste per la fornitura o che risultasse difettosa, e si ritiene autorizzata a richiederne la sostituzione. La merce in sostituzione dovrà essere consegnata nel più breve

tempo possibile, e comunque non oltre 15 giorni dalla contestazione. Nel caso di ritardo o di reiterazione dello stesso si applica la penale di cui al punto 1).

3) Difformità o disservizi dei prodotti acquistati tramite piattaforma e-commerce e consegnati tramite servizio di spedizione organizzato dalla ditta

Nel caso di acquisto tramite piattaforma e-commerce, la ditta aggiudicataria si impegna a:

- a) consegnare il prodotto acquistato entro il termine di spedizione indicato in fase di acquisto;
- b) sostituire la merce che risultasse difettosa nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 15 giorni dalla contestazione;
- c) fornire assistenza al cliente secondo le modalità indicate nelle condizioni di vendita e comunque non oltre sette giorni dalla ricezione della richiesta di assistenza.

Nel caso di ritardi o di reiterazione dei disservizi relativi alle lettere a), b), c) si applica la penale di cui al punto 1).

4) Malfunzionamento o interruzione delle funzionalità della piattaforma e-commerce

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il regolare funzionamento della piattaforma e-commerce 24h/24 e 365 giorni l'anno. Nel caso di malfunzionamento la ditta è tenuta a informare tempestivamente la Stazione appaltante indicando i tempi di risoluzione del disservizio, dandone tempestiva informazione ai clienti con avviso sulla piattaforma. La risoluzione del malfunzionamento dovrà avvenire entro 48 ore dalla constatazione. Nel caso di ritardo nel ripristino delle funzionalità della piattaforma o di reiterazione dello stesso si applica la penale di cui al punto 1).

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che potranno dare luogo all'applicazione delle suddette penali verranno contestati al contraente per iscritto dal R.U.P./D.E.C.

Il contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al R.U.P./D.E.C. nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora il citato termine dovesse trascorrere senza che l'appaltatore presenti le proprie controdeduzioni, ovvero le stesse dovessero essere ritenute – ad insindacabile ed esclusivo giudizio della Stazione appaltante – non sufficientemente motivate, in occasione della liquidazione della prima fattura utile si darà luogo all'applicazione della penale prevista.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, IVA esclusa, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto in danno del contraente, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'applicazione della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima. Sono fatte salve in ogni caso le ipotesi di risoluzione di diritto previste dalla legge o dagli atti di gara.

Le predette penali non precludono eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione per il risarcimento degli ulteriori danni patiti in conseguenza dell'inadempimento dell'appaltatore.

Art. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatto salvo ove previsto l'obbligo di applicazione della penale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., è facoltà della Stazione appaltante risolvere di diritto il contratto nelle ipotesi di violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al precedente art. 16 del presente capitolato, nonché nelle ulteriori seguenti ipotesi, da considerarsi per patto espresso costituenti grave inadempimento:

- a) reiterato e ingiustificato ritardo della fornitura senza che ricorrano ipotesi di forza maggiore;
- b) reiterata difformità della rispondenza dei prodotti forniti rispetto alle caratteristiche tecniche indicate nel presente CSA e nell'offerta tecnica/qualitativa;
- c) rifiuto di eseguire gli ordini impartiti dal R.U.P. o dal D.E.C.

Nelle ipotesi sopra indicate la risoluzione si verificherà di diritto quando la Stazione appaltante dichiarerà all'appaltatore, a mezzo pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 21 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo quadro perderà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria, o prosegua la sua attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione dell'Accordo quadro;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale della ditta aggiudicataria;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- la ditta aggiudicataria ceda il contratto;
- si verifichino le condizioni di cui all'art. 21 del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause, la Stazione appaltante incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Art. 22 - PAGAMENTI

La prima fattura emessa dalla ditta aggiudicataria, relativa alla fornitura del 50% delle quantità previste per la prima annualità per ogni articolo indicato nella tabella prodotti, come previsto dall'art. 2 del presente capitolato, dovrà riportare l'importo totale dei prodotti forniti e consegnati e il 40% dell'importo relativo ai servizi di assistenza vendita e post-vendita, al netto del ribasso d'asta. La restante quota relativa ai servizi di assistenza vendita e post-vendita verrà liquidata in sede di pagamento delle fatture successive in accordo con la Stazione appaltante, sulla base dei servizi effettivamente resi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Stazione appaltante a mezzo bonifico bancario sul C/C dedicato indicato dall'appaltatore entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, previa verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, del DURC.

La fattura elettronica deve essere intestata:

Università degli Studi di Catania
piazza Università n. 2 - 95131 Catania
P.I. 02772010878

Struttura ordinante: ACRI

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

codice univoco Ateneo di Catania: UFYX1G
codice di riferimento amministrazione: ACUC
CIG: 8904569ACA

Impegno:

centro di costo:

struttura richiedente: ACRI

Inoltre, la predetta fattura dovrà riportare il numero del contratto di riferimento.



La ditta aggiudicataria è tenuta, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in applicazione dell'art. 2, comma 3, dello stesso Regolamento.

La ditta aggiudicataria è altresì tenuta al rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. 1, della legge 190/2012, riguardante la prevenzione del rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro.

La ditta aggiudicataria si obbliga sin d'ora a conformarsi alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi spesa inerente e consequenziale alla stipula dell'Accordo quadro sarà a carico della ditta aggiudicataria, comprese le spese di registrazione e quanto altro previsto dal disciplinare di gara. Saranno altresì a carico esclusivo della ditta aggiudicataria tutte le imposte e tasse comunque derivanti dall'appalto ad eccezione dell'IVA che resta a carico dell'Amministrazione come per legge.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria si riconosce, in via esclusiva, la competenza del Foro di Catania.

Art. 24 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'impresa assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, di cui entri in possesso, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'Ente dichiara che ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della L.675/96 e successive modifiche ed integrazioni, le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per la stipulazione del Contratto. Ove sia prevista la sottoscrizione dei documenti, il concorrente, con la stessa, acconsente al trattamento provvisorio dei dati per le finalità suddette.

Allegati al presente Capitolato:

- 1) Scheda tecnica prodotti tessili
- 2) Scheda tecnica prodotti di oggettistica e cancelleria.



MODELLO SCHEDA TECNICA PRODOTTI DI OGGETTISTICA E CANCELLERIA
(prodotti nn. 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19)

PRODOTTO N. _____
(specificare il numero di identificazione del prodotto indicato nel CSA)

<p>Breve descrizione del prodotto (descrizione sintetica del tipo di prodotto)</p>	
<p>Materiali utilizzati (Specificare il/i materiale/i con cui è realizzato il prodotto e altri eventuali elementi utili alla valutazione)</p>	
<p>Finiture (descrivere il tipo di lavorazione e colorazione, il tipo di rilegatura, eventuale numero di pagine e altri eventuali elementi utili alla valutazione)</p>	



<p>Tipologia e qualità di stampa (specificare la tecnica di stampa e altri eventuali elementi utili alla valutazione)</p>	
<p>Tipologia e qualità packaging (descrivere la tipologia e il materiale della confezione, l'ingombro e altri eventuali elementi utili alla valutazione)</p>	
<p>Numero e descrizione delle proposte grafiche per ogni prodotto</p>	
<p>Certificazioni del prodotto (specificare la tipologia)</p>	

Il concorrente dovrà dare evidenza del rispetto dei requisiti minimi obbligatori previsti nel CSA e delle eventuali caratteristiche migliorative proposte.

La scheda tecnica deve essere corredata dal rendering del prodotto con la proposta di applicazione del marchio. Tali immagini dovranno avere risoluzione non inferiore a 300 dpi e dimensione non inferiore a 1280 x 1080 px. Dovranno essere ben visibili i dettagli e le finiture del prodotto.

Luogo e data, Il

Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)



MODELLO SCHEDA TECNICA PRODOTTI TESSILI (prodotti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8)

PRODOTTO N. _____
(specificare il numero di identificazione del prodotto indicato nel CSA)

Breve descrizione del prodotto (descrizione sintetica del tipo di prodotto)	
Materiali utilizzati (Tipologia di tessuto e grammatura.)	
Finiture (descrivere il tipo di lavorazione e colorazione del tessuto, cuciture, eventuali rinforzi, polsini, bottoni, lunghezza manici, tasche, etichette e altri eventuali elementi utili alla valutazione)	



<p>Tipologia e qualità di stampa (specificare la tecnica di stampa e altri eventuali elementi utili alla valutazione)</p>	
<p>Tipologia e qualità packaging (descrivere la tipologia e il materiale della confezione, del pendaglio, dell'ingombro e altri eventuali elementi utili alla valutazione)</p>	
<p>Misure e taglie (per le shopper specificare le dimensioni espresse in cm. Per l'abbigliamento specificare se si tratta di prodotto unisex o differenziato uomo/donna, se taglia unica o meno e le eventuali taglie)</p>	
<p>Numero e descrizione delle proposte grafiche per ogni prodotto</p>	

Certificazioni del prodotto (specificare la tipologia)	
---	--

Il concorrente dovrà dare evidenza del rispetto dei requisiti minimi obbligatori previsti nel CSA e delle eventuali caratteristiche migliorative proposte.

La scheda tecnica deve essere corredata dal rendering del prodotto con la proposta di applicazione del marchio. Tali immagini dovranno avere risoluzione non inferiore a 300 dpi e dimensione non inferiore a 1280 x 1080 px. Dovranno essere ben visibili i dettagli e le finiture del prodotto.

Luogo e data, Il

Legale rappresentante/procuratore
(firmato digitalmente)

