

**ALLEGATO A**  
**Condizioni esecutive del servizio**

### **1.Oggetto**

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza tecnica per fotocopiatori e stampanti multifunzione senza canone e a costo copia "Pay for use" con fornitura della carta, relativo alla messa a disposizione di n.8 stampanti multifunzione A3/A4, n.7 stampanti multifunzione compatte A/4 e di n. 6 fotocopiatori per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania per un triennio, con possibilità di aumentare il numero delle macchine a seguito della richiesta della struttura dipartimentale, avente importo a base d'asta di €. 24.000,00+IVA 22%. Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi interferenti, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

### **2. Descrizione del servizio**

Il servizio di cui al precedente articolo prevede obbligatoriamente le seguenti caratteristiche minime e le quantità richieste:

- **l'assistenza tecnica on site** una volta a settimana e su chiamata in un tempo massimo di otto ore dalla richiesta;
- **fornitura della carta**, di tutti i prodotti e i ricambi necessari al buon funzionamento delle macchine;
- **costo copia prefissato e corrispettivo a consumo** (Pay for use) sulla base di report di stampa o tramite l'acquisto di schede con numero di copie prefissato o, comunque, tramite qualsiasi altro sistema idoneo ad identificare il soggetto utilizzatore della macchina.
- Caratteristiche tecniche di riferimento delle macchine da installare:

| <b>Descrizione</b>               | <b>Caratteristiche tecniche di riferimento</b>           | <b>Q.tà</b> | <b>Stima annua in n. copie</b> |
|----------------------------------|--|-------------|--------------------------------|
| STAMPANTI DI RETE MUL TIFUNZIONE | COPIA A3-A4 -COLORE                                      | 8           | 120.000                        |
| STAMPANTI DI RETE MUL TIFUNZIONE | COPIA-A4- COLORE   | 7           | 28.000                         |
| FOTOCOPIATORI                    | CON LETTORE DI SCHEDA O ALTRO SISTEMA DI IDENTIFICAZIONE | 6           | 10.000                         |
|                                  |  | 21          |                                |

- Le macchine andranno installate presso i vari edifici sede del Dipartimento secondo il seguente dettaglio:

| <b>Descrizione</b>                     | <b>Q.tà</b> | <b>SEDE</b>   |
|--|-------------|---|
| STAMPANTI DI RETE MUL TIFUNZIONE A3/A4 | 8           | N.6 Via Gallo n.24-CT<br>N.2 Via Roccaromana n.45   |
| STAMPANTI DI RETE MUL TIFUNZIONE A4    | 7           | N.1 Via Gallo n.24<br>N.1 Via Auletta 13<br>N.1 Via S. Maddalena n.56<br>N.3 Via Roccaromana n.45<br>N.1 Polo Tecnologico-Via S. Sofia n. 102 |
| FOTOCOPIATORI                          | 6           | N.2 Via S. Maddalena n.56<br>N.1 Via Auletta 14<br>N.1 Via Auletta 13<br>N.2 Via Roccaromana n.45   |

- Le macchine installate dovranno essere conformi ai relativi requisiti di legge, in merito alla marcatura CE(D. Lgs. 332/2000), ove prevista, ed a quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs 106/2009. Le forniture offerte dovranno, altresì, essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, alla

commercializzazione e a quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs 81/08 e alle norme comunitarie vigenti.

### **3. Modalità di presentazione del preventivo**

L'offerta deve essere formulata specificando i servizi offerti nella gestione come descritti all'art.2, prevedendo come corrispettivo **il costo della copia in bianco e nero e il costo di quella a colori** laddove sia previsto un prezzo diverso, oltre IVA 22%;

L'offerta deve essere comprensiva del trasporto, della consegna, dell'installazione e della formazione necessaria del personale di questa amministrazione per il corretto utilizzo delle macchine.

L'installazione e il corretto funzionamento delle macchine nelle sedi indicate e la relativa formazione del personale, devono essere garantiti entro l'11/02/2025.

Il servizio avrà decorrenza **12/02/2025**.

Le offerte saranno impegnative per le imprese concorrenti per il periodo di giorni 180 giorni decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle stesse.

Ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta in conformità a quanto specificato negli articoli precedenti; potrà tuttavia proporre quelle varianti e alternative progettuali di esecuzione del servizio che riterrà opportune, che dovranno, comunque, essere accettate dall'Amministrazione.

### **4. Requisiti di partecipazione**

I soggetti interessati devono possedere documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali consistenti nell'aver nell'aver svolto per almeno un anno nell'ultimo triennio (2022-2024) un servizio analogo per una pubblica amministrazione.

Inoltre gli operatori economici interessati, a pena di esclusione, devono possedere, i requisiti generali di idoneità morale e di capacità professionale di cui rispettivamente agli artt. 94, 95 e 100 del D.lgs. n. 36/2023.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico ai sensi dell'art. 99 del D. lgs n. 36/2023.