



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Tecnologie Avanzate "G.F. Ingrassia"

Via Santa Sofia 87 - 95123 CATANIA

Oggetto: Condizioni esecutive relative all'affidamento di *"Servizio per la gestione di un evento scientifico divulgativo"* per le attività di ricerca del progetto PNRR, Partenariato Esteso INF-ACT *"One Health Basic and Translational Actions Addressing Unmet Needs on Emerging Infections Diseases"*, codice MUR: PE00000007, CUP: E63C22002090006. (n.i. 145981).

La sottoscritta Antonella Agodi, nata a Catania il 06/08/1958, nella qualità di componente del progetto PNRR *"One Health Basic and Translational Actions Addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases (INF-ACT)"*, responsabile scientifico del *Research Node 4 EPI-MOD, Work package 4.8 "Translating and integrating innovative data into information for action"*, dichiara le seguenti condizioni esecutive per l'affidamento di un servizio per la gestione di un evento scientifico divulgativo rivolto a circa 200 partecipanti, che si svolgerà nell'arco di una giornata e mezza (idealmente 4-5 Dicembre). Di seguito la descrizione del servizio richiesto:

1. Gestione pratiche per accreditamento ECM per 200 partecipanti
2. Location evento, coffee-break, light-lunch e cena L'evento si svolgerà presso il Monastero dei Benedettini di Catania o, in alternativa, altra struttura di pari valore, situata a Catania o zone limitrofe e idonea ad accogliere un evento di 200 partecipanti. Si richiede la fornitura di due coffee-break e un light-lunch. La cena conclusiva si terrà presso una location di rappresentanza esterna da individuare, con requisiti di pregio architettonico o paesaggistico. L'agenzia dovrà occuparsi dell'individuazione, dell'affitto e dell'allestimento completo della location per la cena, coordinando eventuali sopralluoghi, contrattualizzazioni e supporto logistico. Il costo minimo per il catering della cena è fissato in €90 a persona (tenendo conto di eventuali allergie e intolleranze alimentari degli ospiti).
L'agenzia dovrà gestire i rapporti con entrambe le sedi, comprese le ispezioni preliminari, la pianificazione degli accessi e dell'accoglienza, il coordinamento dei fornitori e la definizione del layout e della logistica degli allestimenti.
3. Coordinamento generale e project management È richiesta la redazione di un cronoprogramma operativo dettagliato, il coordinamento tra tutti i fornitori coinvolti, e la presenza fisica di un referente organizzativo senior per l'intera durata dell'evento, compresa fase di allestimento e disallestimento.
4. Grafica e materiali di stampa L'agenzia dovrà sviluppare l'immagine coordinata dell'evento e realizzare e stampare tutti i materiali cartacei e digitali necessari, in quantità proporzionata ai 200 partecipanti previsti. I materiali comprenderanno poster, roll-up, segnaletica interna, badge, template per le presentazioni, brochure evento, volantini e adattamenti per web e social.
5. Comunicazione La prestazione include la gestione completa della campagna social su Meta, Instagram e LinkedIn (grafica, copy, pubblicazioni) e la creazione di un minisito contenente programma, biografie relatori, modulo di iscrizione e contatto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Tecnologie Avanzate "G.F. Ingrassia"

Via Santa Sofia 87 - 95123 CATANIA

6. Ufficio stampa e relazioni media L'agenzia curerà la redazione e diffusione dei comunicati stampa, i contatti con le testate locali e nazionali e la rassegna stampa comprensiva di media monitoring.
 7. Documentazione foto e video È richiesto un servizio fotografico completo e riprese video delle sessioni principali e dei momenti salienti, con successivo montaggio di un video highlight (2 min) e di clip brevi per i social (15–30 sec).
 8. Predisposizione e gestione del collegamento da remoto per relatori e partecipanti
 9. Gestione relatori e ospiti L'agenzia dovrà occuparsi della gestione di 30 relatori provenienti dall'Italia o dall'estero: acquisto dei biglietti A/R (con un tetto massimo di €300 per tratta nazionale e di €600 per tratta internazionale), sistemazione per due notti in hotel 4* con colazione, trasferimenti locali tra aeroporto/stazione, hotel, location evento e location della cena. È richiesta inoltre la gestione dell'agenda ospiti, conferme, itinerari, accoglienza e gestione di eventuali esigenze specifiche.
 10. Personale tecnico e servizi logistici L'agenzia dovrà garantire il supporto di due tecnici audio-video, un addetto alla sicurezza se richiesto dalla sede, e almeno 10 hostess/steward per la registrazione, la gestione accrediti e segreteria, il presidio guardaroba, l'assistenza in sala e l'accoglienza relatori.
 11. Gadget per i partecipanti È richiesta la fornitura di 200 kit evento contenenti zainetto, penna, taccuino e gadget personalizzati, badge, ed eventuali materiali divulgativi.
- L'aggiudicatario dovrà presentare un piano operativo dettagliato entro 7 giorni dalla stipula del contratto e coordinarsi costantemente con i referenti scientifici e amministrativi. L'esecuzione dovrà rispettare standard qualitativi elevati, con particolare attenzione all'immagine e all'esperienza complessiva dei partecipanti.

Catania, 19 settembre 2025

Firma



ANTONELLA
AGODI
19.09.2025
12:14:33
GMT+02:00