



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA DEI SISTEMI INFORMATIVI

## Capitolato speciale d'appalto

PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MONOGRAFIE E PERIODICI E DELLE PRESTAZIONI CONNESSE PER LE ESIGENZE DELLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA, TRAMITE ACCORDO QUADRO SUDDIVISO IN DUE LOTTI

LOTTO 1 - FORNITURA DI MONOGRAFIE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE

Responsabile Unico del procedimento:  
Dott. Enrico Commis - e-mail: [enrico.commis@unict.it](mailto:enrico.commis@unict.it)

## INDICE

<b>PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
<b>TITOLO I - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO</b> .....	<b>3</b>
Art. 1 – Oggetto dell'Accordo quadro .....	3
Art. 2 – Durata dell'Accordo quadro .....	3
Art. 3 – Ammontare della fornitura .....	4
Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.....	4
Art. 5 – Criterio di aggiudicazione.....	5
Art. 6 – Avvalimento .....	5
Art. 7 – Variazioni delle prestazioni dell'Accordo quadro .....	5
Art. 8 – Modalità di esecuzione della fornitura .....	6
Art. 9 – Servizi minimi richiesti.....	6
Art.10 –Requisiti minimi del database amministrativo–bibliografico dell'Aggiudicatario .....	8
<b>TITOLO II - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</b> .....	<b>9</b>
Art. 11 – Condizioni della fornitura.....	9
Art. 12 – Tempi di consegna e sostituzione.....	9
Art. 13 – Luoghi e modalità di consegna della fornitura .....	10
Art. 14 – Corrispettivi contrattuali.....	10
<b>TITOLO III - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'AGGIUDICATARIO</b> .....	<b>12</b>
Art. 15 – Oneri e obblighi a carico dell'Aggiudicatario .....	12
Art. 16 – Reportistica e monitoraggio.....	13
Art. 17 – Referente dell'Aggiudicatario .....	14
Art. 18 – Previdenza e sicurezza sul lavoro .....	14
Art. 19 – Cauzioni.....	14
<b>TITOLO IV - CLAUSOLE CONTRATTUALI</b> .....	<b>16</b>
Art. 20 – Fatturazione e modalità di pagamento .....	16
Art. 21 – Penali .....	17
Art. 22 – Causa di forza maggiore .....	17
Art. 23 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione dell'Accordo quadro .....	18
Art. 24 – Recesso .....	19
Art. 25 – Cessione dell'Accordo quadro.....	19
Art. 26 - Subappalto .....	19
Art. 27 – RUP, Direttore dell'esecuzione e Direttori operativi .....	20
Art. 28 – Obblighi dell'Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	20
Art. 29 – Norme applicabili .....	20
Art. 30 – Foro competente .....	20
Art. 31 – Spese .....	20
Art. 32 – Trattamento dati personali .....	20
Art. 33 – Composizione del presente Capitolato .....	21



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE DELLA FORNITURA DI MONOGRAFIE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE PER LE ESIGENZE DELLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

### PREMESSE

Il presente Capitolato descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere per le esigenze delle biblioteche dell'Università degli Studi di Catania, che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo quadro stipulato con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii.

Si precisa che la conclusione dell'Accordo quadro costituisce il presupposto in base al quale l'Amministrazione potrà procedere alla successiva stipula di appalti specifici (ordini) con l'Aggiudicatario.

## TITOLO I - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

### Art. 1 - Oggetto dell'Accordo quadro

L'Accordo quadro ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche (opere scientifiche e/o didattiche sia di carattere monografico, sia di pubblicazioni o collane in continuazione) in qualsiasi formato edite da case editrici italiane e straniere, in base a ordini con liste di titoli forniti dall'Amministrazione, nel corso di validità del predetto Accordo, nonché del contestuale espletamento delle prestazioni previste al successivo Art. 9.

La fornitura comprende principalmente libri a stampa, ma include anche altre tipologie di materiale monografico in qualsiasi formato - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CD, DVD, carte geografiche e/o geologiche, ecc. - che costituiscono tuttavia una parte marginale dell'appalto.

Le biblioteche destinatarie della fornitura sono specificate *nell'Allegato A "Anagrafe delle biblioteche destinatarie della fornitura"*, che costituisce parte integrante del presente Capitolato. Le biblioteche marcate con \*\* (doppio asterisco) sono articolate in punti di servizio non sempre dislocati presso la medesima sede.

Detto elenco potrà essere modificato in corso di vigenza dell'Accordo quadro, qualora ciò si renda necessario a seguito di riorganizzazione interna dell'Università degli Studi di Catania ed in particolare del Sistema Bibliotecario. Di tali modifiche verrà trasmessa idonea documentazione tramite PEC.

In nessun caso l'oggetto del presente Capitolato può essere qualificato come misto, sebbene come mera prestazione di fornitura.

### Art. 2 - Durata dell'Accordo quadro

La durata dell'Accordo quadro è di quattro anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Qualora richiesto dall'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga a dare avvio alla fornitura anche anticipatamente, nelle more della stipula dell'Accordo quadro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alla scadenza dell'Accordo quadro, il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

L'Aggiudicatario dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza dell'Accordo quadro, fornendo i materiali ordinati ma non consegnati in corso di esecuzione dello stesso.

### **Art. 3 - Ammontare della fornitura**

Il valore complessivo presunto e non garantito posto a base di gara per la durata dell'Accordo quadro (quattro anni) ammonta a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00), al netto di IVA ove previsto e comprensivo di eventuali oneri doganali.

Il valore effettivo dell'Accordo quadro sarà determinato dalle prestazioni concretamente richieste e fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Trattandosi, a norma dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., di un servizio che non presenta apprezzabili rischi di natura interferenziale, si prescinde dalla redazione di apposito DUVRI e non vi sono oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 29 del Decreto-Legge 27 gennaio 2022 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022 n. 25, il contratto è soggetto a clausola di revisione dei prezzi.

### **Art. 4 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.smm.ii.

Agli operatori economici, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.smm.ii. e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.smm.ii.

In particolare gli operatori economici dovranno attestare, con le modalità meglio specificate nel Disciplinare di gara, di essere in possesso al momento della presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti:

#### **4.1. Requisiti di ordine generale:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;



#### **4.2. Requisiti di idoneità professionale**

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente alla gara in oggetto, o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto medesimo, ovvero, per i soggetti di altro Stato non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale.

#### **4.3. Requisiti di capacità economica - finanziaria:**

- a) due referenze bancarie documentate da idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993 attestanti che l'offerente "ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con l'istituto o intermediario con regolarità, correttezza e puntualità"

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a) avere svolto nel triennio 2019-2020-2021 forniture analoghe a quelle previste nel presente capitolato per un ammontare complessivo non inferiore all'80% del valore dell'Accordo quadro e precisamente € 800.000,00 (è necessario specificare per ogni tipologia di fornitura: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti).

Gli operatori economici che partecipano in forma plurisoggettiva dovranno possedere i requisiti in conformità alle disposizioni previste nel D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con particolare riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al superiore punto 4.4. *lett.a*), in caso di R.T.I (Raggruppamento temporaneo di imprese), esso deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e la restante misura cumulativamente dalle mandanti.

### **Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4 lett.b), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinato dal ribasso percentuale (percentuale unica sul valore a base d'asta) sul prezzo di copertina, o in mancanza, dal prezzo di catalogo/listino, espresso in euro.

La valutazione delle offerte anomale avverrà secondo quanto previsto dall'art. 97 commi 1, 2 e 2bis del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Art. 6 - Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Art. 7 - Variazioni delle prestazioni dell'Accordo quadro**

Nell'esclusivo interesse della Stazione appaltante, con riferimento a sopravvenute esigenze delle Strutture ordinanti nel corso dell'esecuzione dell'Accordo quadro, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità dello stesso, entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Università, può chiedere al fornitore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% (venti per cento) del prezzo complessivo previsto nell'Accordo quadro. Il Fornitore, senza

necessità di alcuna formale accettazione, è tenuto ad eseguire la fornitura agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. In ogni caso, il fornitore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Università, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto dell'Accordo quadro e non comportino maggiori oneri a carico del fornitore.

Le modifiche e le varianti contrattuali devono essere autorizzate dal RUP.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano il ripristino, a carico del Fornitore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni impartite dal RUP stesso.

#### **Art. 8 - Modalità di esecuzione della fornitura**

La fornitura consiste nella consegna di opere scientifiche e/o didattiche di carattere monografico, ivi comprese pubblicazioni e collane in continuazione, sulla base di ordini inviati dalle singole strutture ordinanti nel corso di validità contrattuale, nonché nell'espletamento dei servizi specificati al successivo Art. 9.

Le forniture e le prestazioni di cui al presente Capitolato **non sono affidati all'Aggiudicatario in via esclusiva**, pertanto le strutture ordinanti si riservano la facoltà di affidarli a soggetti terzi, diversi dall'Aggiudicatario, per il soddisfacimento di bisogni ed esigenze particolari che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione dell'Accordo quadro.

**Le strutture ordinanti inoltre avranno la facoltà di rivolgersi a soggetti terzi qualora:**

- a) l'Aggiudicatario comunichi alla struttura ordinante l'impossibilità di evadere l'ordine o di evaderlo nei tempi prescritti all'Art.12 del presente Capitolato;
- b) l'Aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna stabiliti all'Art. 12 del presente Capitolato.

#### **Art. 9 - Servizi minimi richiesti**

I servizi di seguito specificati fanno parte integrante della fornitura, pertanto l'Aggiudicatario è tenuto a garantirli, ferma restando la discrezionalità delle strutture ordinanti di richiederli o meno, in tutto o in parte, al momento dell'avvio della fornitura e/o in corso d'opera:

1. servizio di assistenza al cliente;
2. comunicazioni con l'Università per mezzo di posta elettronica, telefono e sistemi di messaggistica istantanea (es. Skype, ecc.). L'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) o sistemi analoghi è limitato alle comunicazioni formali;
3. ricezione di ordini e solleciti in formato elettronico e cartaceo;
4. fornitura, su richiesta delle strutture ordinanti, di preventivi di spesa validi almeno 60 giorni, da rendere disponibili sul gestionale dell'Aggiudicatario o da trasmettere via posta elettronica; in quest'ultimo caso, il preventivo dovrà essere fornito entro 7 giorni dalla richiesta. Il preventivo con l'indicazione del prezzo finale del materiale richiesto (compreso del tasso di cambio) sarà vincolante per l'eventuale ordine e fatturazione;
5. possibilità di gestire più codici cliente, nonché una pluralità di indirizzi di consegna e di fondi di copertura a fronte di uno stesso codice cliente assegnato alla singola struttura ordinante;
6. servizio di conferma dell'ordine ricevuto alla struttura ordinante;
7. servizio di prenotazione dei volumi in corso di stampa;



8. tempi di consegna e sostituzione della fornitura, a cura e spese dell'Aggiudicatario, secondo le condizioni specificate al successivo Art. 12;
9. verifica che gli ordini inviati non siano già stati evasi in precedenza, o siano in corso d'ordine, attuando un controllo sia per titolo che per codice ISBN;
10. tempestiva comunicazione, entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico (vedi Art. 12), decorrente dalla data di ricevimento dell'ordine, nel caso in cui l'opera risulti esaurita, eliminata dai piani editoriali dell'editore, sconosciuta, non ancora pubblicata o in ristampa, o per qualunque altro giustificato motivo non sia possibile evadere l'ordine;
11. servizio di domiciliamento dei volumi presso l'Aggiudicatario e comunque in Italia e verifica della corrispondenza dei volumi pervenuti con l'ordine effettuato (autore, titolo, edizione, codice ISBN) e della coerenza materiale del volume stesso (difetti di paginazione, impaginazione e stampa);
12. ordini in continuazione: l'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di tutte le pubblicazioni che nel periodo di vigenza contrattuale verranno poste in commercio come parte di collane o di opere in più parti per cui le strutture ordinanti abbiano sottoscritto o decidano di sottoscrivere un ordine in continuazione;
13. servizio di accettazione di resa di duplicato di volume non corrispondente all'ordine o sfuggito al preventivo controllo, anche se il volume da rendere è inventariato e/o timbrato, con invio della relativa nota di credito entro 4 giorni dalla relativa comunicazione da parte della struttura ordinante senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura;
14. sostituzione di volume, anche se lo stesso è inventariato e/o timbrato, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura, in caso di volumi inesatti e/o non corrispondenti all'ordine, pervenuti difettosi o danneggiati secondo i termini specificati al successivo Art. 12 ed invio della relativa nota di credito, se richiesta, entro 4 giorni dalla relativa comunicazione da parte dell'Università senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura;
15. accesso telematico gratuito alla banca dati amministrativo-bibliografica dell'Aggiudicatario. Si richiede un account specifico per ciascuna struttura ordinante che consenta l'accesso esclusivamente ai propri dati ed un account generale per l'Ateneo che consenta l'accesso all'intero database e dotato dei requisiti minimi specificati al successivo Art. 10;
16. invio tempestivo di informazioni sullo stato degli ordini non evasi, sul ritardo nella consegna o sulla mancata fornitura nei tempi stabiliti nel presente capitolato;
17. relativamente alle monografie edite da case editrici straniere, servizio sdoganamento del materiale proveniente dall'estero;
18. relativamente alle monografie edite da case editrici straniere, servizio di italianizzazione fatture con dichiarazione Intrastat a cura dell'Aggiudicatario;
19. servizio informazioni sulle novità editoriali e temi retrospettivi, secondo i profili eventualmente specificati da ogni struttura ordinante;
20. specifica formazione al personale dell'Università sull'utilizzo dei servizi offerti dall'Aggiudicatario qualora se ne faccia richiesta;
21. fatturazione secondo quanto previsto dal successivo Art. 20;
22. tracciabilità delle spedizioni e dello stato di avanzamento delle consegne avvenute tramite corriere;
23. fornitura di libri esauriti (escluso l'antiquariato) o di libri usati attraverso la richiesta di preventivi specifici, da valutare caso per caso e con riserva d'acquisto;

24. fornitura di e-book (singoli titoli e/o collane) editi da case editrici/distributrici italiane o straniere attraverso la richiesta di preventivi specifici, da valutare caso per caso e con riserva d'acquisto;
25. interazione tra il database amministrativo-bibliografico ed il sistema di richiesta desiderata utilizzato dall'Università: l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio costantemente aggiornato che fornisca i dati del database amministrativo-bibliografico. Il servizio in questione dovrà seguire il modello architetturale tipico dei web service di tipo *RESTful*, utilizzare il formato *JSON* come standard di comunicazione e per una migliore protezione dei dati dovrà sfruttare il protocollo *HTTPS*. Il servizio dovrà restituire un numero limitato di risultati (solitamente un massimo di 10/15 occorrenze) ed essere interrogabile contemporaneamente da più utenti autorizzati (personale bibliotecario, anche più di uno per biblioteca) tramite un set variabile di parametri bibliografici. Le informazioni minime richieste per ogni record dovranno essere le seguenti: ISBN, autore, titolo, editore, anno di pubblicazione, prezzo di copertina, formato (paperback, hard cover, e-book, etc), disponibilità (fornibile, esaurito, in ristampa, etc). Si precisa inoltre che il servizio dovrà garantire un tempo di risposta non superiore ai 10 secondi e dovrà mettere a disposizione apposita documentazione reperibile online. Le informazioni estrapolate da tale servizio non verranno in alcun modo conservate ma utilizzate esclusivamente per la gestione dell'iter amministrativo finalizzato all'acquisto.
26. servizio visioni, consistente nell'invio fisico di volumi in visione. Le modalità dovranno essere concordate tra la struttura ordinante interessata e l'Aggiudicatario in modo da consentire l'equilibrato sviluppo delle collezioni, minimizzando l'entità dei resi. In particolare il servizio può assumere le caratteristiche del sistema di *approval plan* - inteso come invio automatico, entro 30 giorni dalla pubblicazione, da parte dell'Aggiudicatario delle novità editoriali selezionate in base ad un profilo di interesse, su specifiche materie, editori, ecc. Nessun aggravio di spesa dovrà essere posto a carico della struttura ordinante per effetto della resa dei volumi non scelti;

Tutti i termini indicati nel presente articolo si intendono come giorni naturali e consecutivi.

#### **Art.10 -Requisiti minimi del database amministrativo-bibliografico dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario dovrà consentire l'accesso telematico gratuito al proprio database amministrativo-bibliografico, che dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- interfaccia in italiano o - in subordine - in inglese;
- disporre di record bibliografici contenenti almeno i seguenti campi: titolo, autore/curatore, indicazione di edizione se superiore alla prima, anno di pubblicazione, editore, luogo di pubblicazione, codice ISBN, collana, prezzo in valuta originale;
- consentire la ricerca al suo interno almeno per i seguenti campi: autore, titolo, ISBN;
- consentire l'accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini;
- consentire l'inoltro online di ordini, reclami e altre segnalazioni;
- disporre di un aiuto in linea per il suo uso;
- consentire la gestione dei seguenti dati amministrativi: CIG accordo quadro, CIG derivato, n. del buono d'ordine emesso dalla struttura ordinante.





## TITOLO II - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

### Art. 11 - Condizioni della fornitura

Sono a carico dell'Aggiudicatario, e si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altre spese dovute inerenti al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alle prestazioni in oggetto, nonché relativi ad ogni attività che si rendesse necessaria per la loro prestazione o che comunque fossero opportuni per un completo e corretto adempimento delle obbligazioni previste, comprese eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale ed eventuali spese di spedizione tra Editore/Distributore e fornitore.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nel successivo Accordo quadro.

L'Aggiudicatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Università degli Studi di Catania. L'Aggiudicatario, infine, si obbligherà a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo quadro.

### Art. 12 - Tempi di consegna e sostituzione

Le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico, in qualsiasi formato, dovranno essere consegnate alla struttura ordinante, in pacchi corredati da documento di trasporto (DDT) relativo al materiale contenuto, entro e non oltre i seguenti termini:

- **materiale monografico edito da case editrici italiane**: 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine;
- **materiale monografico edito da case editrici straniere**: 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine;

Per i volumi facenti parte di opere o collane in continuazione, il termine di consegna dovrà essere calcolato a partire dal primo giorno del mese successivo a quello di pubblicazione.

Per quanto riguarda le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile o complessa reperibilità (tra cui opere non in normale commercio come ad esempio le pubblicazioni di Enti/Associazioni) i tempi di consegna potranno variare da quelli standard e saranno stabiliti in accordo fra le parti al momento dell'accettazione del preventivo.

La sostituzione di materiali pervenuti non conformi all'ordine, oppure danneggiati o difettosi, anche se gli stessi vengano inventariati o timbrati, dovrà avvenire entro gli stessi termini sopra indicati per la fornitura, computati dalla data di ricevimento della comunicazione di non conformità o di danno/difetto inoltrata dalla struttura ordinante. Tale sostituzione dovrà avvenire a carico e rischio dell'Aggiudicatario che non avrà diritto ad alcun ulteriore compenso.

In caso di consegna presso una struttura ordinante diversa da quella cui è destinata la fornitura, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro del materiale ed alla consegna presso la struttura ordinante destinataria entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla struttura ordinante.

Le comunicazioni per contestazioni di difetti, danni e/o errori di consegna avverranno tramite posta elettronica semplice, posta elettronica certificata e/o altra modalità preventivamente resa nota all'Aggiudicatario dalla struttura ordinante.

Ritardi nella consegna o mancata fornitura verranno sanzionati con le modalità previste al successivo Art. 21.

Tutti i termini indicati nel presente articolo si intendono come giorni naturali e consecutivi.

### **Art. 13 - Luoghi e modalità di consegna della fornitura**

La consegna della fornitura deve avvenire esclusivamente a mezzo corriere alle strutture ordinanti, con consegna e messa al piano presso i locali indicati, si precisa a tale riguardo che le strutture ordinanti non dispongono né di attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio, pertanto le operazioni di consegna e di messa al piano debbono intendersi esclusivamente a cura, a spese e a rischio dell'Aggiudicatario.

La consegna del materiale alle strutture ordinanti deve essere effettuata in pacchi corredati da documento di trasporto (DDT) relativo al materiale contenuto.

Il documento di trasporto dovrà essere redatto e intestato secondo le indicazioni specifiche fornite in sede contrattuale e dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti informazioni:

- CIG Accordo quadro;
- CIG derivato;
- numero del buono d'ordine emesso dalla struttura ordinante;
- elenco dei titoli consegnati, con una breve descrizione bibliografica ed ISBN;
- numero di copie per ciascun titolo;
- prezzo in Euro;
- prezzo in valuta originale;
- tasso di cambio applicato;
- IVA, solo se dovuta;
- percentuale di sconto applicata;
- importo complessivo da liquidare, espresso in Euro, al netto dello sconto.

I pacchi, e per conseguenza i documenti di trasporto, potranno contenere un numero di pubblicazioni variabile da un minimo di 1 ad un massimo di 20.

### **Art. 14 - Corrispettivi contrattuali**

I corrispettivi contrattuali sono determinati come segue:

- per le monografie in qualsiasi formato editate da case editrici italiane: dal prezzo di copertina o, in mancanza, dal prezzo di listino editoriale, espresso in Euro, ridotto della percentuale di sconto offerto;
- per le monografie in qualsiasi formato editate da case editrici straniere: dal prezzo stabilito dall'Editore in Euro (o se non stabilito in Euro, nella valuta originale del Paese in cui il volume è edito cambiato in Euro, o nella valuta stabilita dall'Editore per il mercato italiano cambiato in Euro), ridotto della percentuale di sconto offerto. L'Aggiudicatario procederà alla conversione in Euro applicando il cambio di riferimento "Euro-Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore" del giorno di emissione del preventivo o quello immediatamente precedente qualora non



presente in tale data; l'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di Euro più vicino (due decimali).

I suddetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione dell'Accordo quadro (ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli doganali, di natura fiscale, le commissioni bancarie, le spese di spedizione o altra spesa relativa al trasferimento del corrispettivo contrattuale) e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Si precisa inoltre che:

- a) alle opere di difficile reperimento (opere non in normale commercio, come ad esempio le pubblicazioni di Enti o Associazioni o le opere acquistabili solo direttamente dall'Editore) dovranno essere applicate le medesime condizioni di sconto applicate a quelle non di difficile reperimento;
- b) alle opere esaurite o usate verranno applicate le condizioni economiche concordate caso per caso con la struttura ordinante;
- c) agli e-book verranno applicate le condizioni economiche concordate caso per caso con la struttura ordinante.

I corrispettivi contrattuali vengono determinati a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea, compreso il rischio da operazioni di cambio in valuta. L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.



### TITOLO III - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'AGGIUDICATARIO

#### Art. 15 - Oneri e obblighi a carico dell'Aggiudicatario

##### A) Sono oneri a carico dell'Aggiudicatario:

- 1) consegnare e fornire le monografie in qualsiasi formato ed eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, dagli atti di gara e dall'Accordo quadro;
- 2) garantire che le monografie in qualsiasi formato fornite siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;
- 3) manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- 4) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura e dei servizi connessi oggetto della presente fornitura;
- 5) adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;
- 6) comunicare tempestivamente all'Università le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- 7) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- 8) eseguire la fornitura delle monografie e del materiale bibliografico in qualsiasi formato in tutti i luoghi indicati in sede contrattuale e/o che verranno successivamente comunicati, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e fermo restando che la fornitura deve essere eseguita con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e delle Strutture ordinanti;
- 9) non opporre all'Università qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o caratteristiche e/o qualità dei beni oggetto della fornitura o dei servizi connessi;
- 10) trasmettere o predisporre sul gestionale online i report trimestrali e annuali di rendicontazione e monitoraggio della fornitura, secondo le caratteristiche e le modalità prescritte al successivo Art. 16.

Resta espressamente inteso che l'Aggiudicatario non potrà in nessun caso sospendere unilateralmente la fornitura e/o la prestazione dei servizi e delle attività previste nell'Accordo quadro.

Il Direttore dell'esecuzione, unitamente al R.U.P., potrà richiedere, e l'Aggiudicatario si impegna ad accettare, la sospensione della fornitura e dell'emissione delle fatture nei periodi di chiusura estiva ed invernale delle strutture ordinanti, nonché per esigenze dovute al rispetto di normative e tempistiche amministrative e contabili.

L'emissione di tutte le fatture dovrà essere in ogni caso sospesa dall'Aggiudicatario nel periodo che va dal 1° dicembre al 31 gennaio di ogni anno di fornitura in occasione delle operazioni di chiusura del bilancio.

##### B) L'Aggiudicatario inoltre si obbliga:

- 1) all'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente appalto;
- 2) all'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative al collocamento obbligatorio



dei disabili (L. 68/99), nonché di ogni altra norma di legge o regolamento che disciplini la materia; per gli operatori economici esterni europei o extraeuropei e per gli operatori economici non residenti nello stato italiano all'osservanza della relativa normativa vigente nel paese di appartenenza;

- 3) alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
- 4) a farsi carico di tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione in sicurezza delle forniture previste;
- 5) ad attivare, previa richiesta espressa dell'Università, tutti i sistemi di comunicazione telematica con valore legale (e-mail certificata, firma digitale ed altri analoghi sistemi messi a disposizione dall'evoluzione della tecnologia) con oneri a suo integrale ed esclusivo carico.

#### **Art. 16 - Reportistica e monitoraggio**

L'Aggiudicatario si impegna a fornire o a mettere a disposizione sul proprio sito la seguente reportistica, prodotta in formato csv:

a) Report trimestrale degli ordini evasi e inevasi. Tale report deve contenere i seguenti dati:

- CIG Accordo quadro;
- CIG derivato;
- tipologia ordine (standard, opera in continuazione);
- nome della struttura ordinante;
- numero del buono d'ordine assegnato dalla struttura ordinante;
- autore;
- titolo;
- editore;
- ISBN;
- indicazione se l'ordine è evaso o inevaso (evaso, inevaso, in corso, sospeso, ecc.);
- stato dell'ordine (fornito fatturato, fornito non fatturato, non fornito, ecc.);
- data di invio dell'ordine da parte della struttura ordinante;
- data di ricezione dell'ordine da parte dell'Aggiudicatario;
- quantità (numero copie ordinate);
- eventuali comunicazioni giustificative (in ristampa, cancellato, ecc.);
- numero e data della bolla di consegna;
- numero e data della fattura;
- prezzo intero in Euro;
- prezzo scontato in Euro;
- IVA (per materiali diversi dalle monografie a stampa (solo se dovuta);
- indicazione se la fattura è stata pagata.

b) Report annuale del fatturato. Tale report deve contenere i seguenti dati:

- CIG Accordo quadro;
- CIG derivato;
- codice cliente e nome della struttura ordinante;
- importo fatturato totale per la struttura ordinante;
- importo fatturato totale globale.

I report trimestrali di cui al punto a) devono essere trasmessi al Direttore dell'esecuzione e al R.U.P. o resi disponibili sul gestionale dell'Aggiudicatario il 45° giorno successivo alla



scadenza del trimestre di riferimento. Tali report devono riepilogare la situazione degli ordini nella sua totalità ed in relazione alla singola struttura ordinante e devono essere incrementali, nel senso che il report del secondo trimestre dell'anno di fornitura deve contenere anche i dati del primo trimestre e così via; con l'avvio di un nuovo anno di fornitura, i report trimestrali ripartono da zero.

I report annuali di cui al punto b) devono essere trasmessi al Direttore dell'esecuzione e al R.U.P. o resi disponibili sul gestionale dell'Aggiudicatario entro 45 giorni dalla conclusione dell'anno di fornitura.

#### **Art. 17 - Referente dell'Aggiudicatario**

Per la regolare esecuzione l'Aggiudicatario, prima dell'inizio dello svolgimento della fornitura, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura.

Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione del servizio;
3. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
4. reperibilità almeno dalle h. 9,00 alle ore 17,00 (GMT + 1h) dei giorni lavorativi.

L'Università si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Aggiudicatario.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento o assenza del Referente, l'Aggiudicatario dovrà darne tempestiva ai soggetti di cui al successivo Art. 27, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Università si riserva di chiedere, motivatamente, la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

#### **Art. 18 - Previdenza e sicurezza sul lavoro**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente, a favore del proprio personale dipendente, le disposizioni previste dal contratto collettivo di lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale. L'Amministrazione Appaltante potrà in qualsiasi momento - per tutto il periodo contrattuale - chiedere copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna. Resta stabilito che l'inadempienza a ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Amministrazione Appaltante per la ritardata o mancata esecuzione della fornitura.

#### **Art. 19 - Cauzioni**

Le modalità e la quantificazione della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva sono definite ai sensi dell'art. 93 e dell'art. 103 del Codice. Tali adempimenti costituiscono obbligo



di legge per l'Appaltatore e, limitatamente alla sola cauzione provvisoria, per tutte le Imprese concorrenti all'accordo quadro.

La cauzione provvisoria presentata in sede di gara per l'accordo quadro verrà restituita ai concorrenti che non sottoscriveranno l'accordo quadro.

Per l'aggiudicatario invece sarà restituita a seguito della presentazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del Codice, valida per tutta la durata dell'accordo quadro e della firma del contratto.

Tale garanzia definitiva è posta a garanzia del rispetto degli obblighi di cui al presente Capitolato ed in particolare dell'assunzione nei termini ed alle condizioni previste dei diversi contratti applicativi.



## TITOLO IV - CLAUSOLE CONTRATTUALI

### Art. 20 – Fatturazione e modalità di pagamento

I pagamenti vengono effettuati, in via posticipata, dietro trasmissione di regolari fatture, emesse a fronte delle consegne eseguite dall'Aggiudicatario.

La fattura di quanto consegnato dovrà essere emessa in forma cumulativa posticipata al primo giorno lavorativo del mese successivo a quello di consegna dei volumi.

La fattura, obbligatoriamente redatta in forma elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge (legge 24.12.2007 n. 244; Decreto 07.03.2008; Decreto 03.04.2013 n. 55, pubblicato in G.U. n. 118 del 22.05.2013), dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, e dovrà riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema, tra cui le seguenti informazioni e i seguenti codici:

- CIG Accordo quadro;
- CIG derivato;
- codice amministrazione destinataria;
- riferimento amministrativo;
- eventuale CUP;
- il nome della struttura destinataria della fornitura;
- il numero del buono di fornitura;
- riferimento documento di trasporto (DDT);
- il numero ISBN e il titolo della monografia;
- il prezzo unitario in euro;
- quantità (numero di copie);
- IVA solo se dovuta;
- percentuale di sconto;
- importo totale per titolo comprensivo dello sconto in euro;
- importo totale per titolo al netto dello sconto.

**Ciascuna fattura dovrà contenere esclusivamente ordini facenti parte del medesimo buono d'ordine.**

Qualora le fatture non risultino conformi al materiale consegnato e/o ordinato, l'operatore economico aggiudicatario dovrà procedere, attraverso l'emissione di apposita nota di credito, allo storno, totale o parziale, degli importi contestati entro e non oltre i 4 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla struttura ordinante.

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Università le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito delle proprie spettanze; in difetto di tale comunicazione l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati.

**Il pagamento delle fatture**, subordinato alla verifica della regolare fornitura del materiale, e previa verifica dell'attestazione di regolarità contributiva e/o di ogni altro atto amministrativo imposto per atto normativo occorrente ai fini di assicurare una corretta liquidazione delle prestazioni, sarà disposto dall'Università a favore dell'Aggiudicatario tramite il proprio





Istituto Cassiere a mezzo mandato di pagamento entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione e la regolare esecuzione della fornitura, notificati all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata (PEC), determinano la sospensione del termine di pagamento di cui sopra, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà dell'Università di avvalersi delle disposizioni di cui ai successivi Artt. 21 e 23.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Direttore dell'esecuzione e/o del R.U.P. attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 21 - Penali**

Nel caso di ritardo sul termine di ultimazione della fornitura fissati dal presente CSA, all'Impresa potranno essere applicate le penali previste dall'art. 113 bis, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.

Il ritardo nella consegna è giustificato, solo se tempestivamente notificato ai sensi dell'Art. 9 punto 10 e mediante produzione di idonea documentazione, quando il volume richiesto risulta:

- non ancora pubblicato;
- in ristampa;
- temporaneamente fuori stock.

La mancata consegna è giustificata, solo se tempestivamente notificata ai sensi dell'Art. 9 punto 10 e mediante produzione di idonea documentazione, quando il volume richiesto risulti:

- esaurito;
- eliminato dai piani editoriali dell'editore;
- sconosciuto;
- non distribuibile da parte dell'aggiudicatario per vincoli commerciali imposti dall'editore.

La giustificata mancata consegna può comunque essere soggetta a controlli a campione da parte dell'Università, il cui risultato viene comunicato all'Aggiudicatario.

Qualora, a seguito dei sopra citati controlli, risulti che i volumi non consegnati siano invece acquistabili attraverso i normali canali distributivi, l'Università può procedere al loro acquisto addebitando in danno dell'Aggiudicatario la differenza tra il prezzo pagato dall'Università e la percentuale di sconto offerta dall'Aggiudicatario e dedotta in Accordo quadro per la medesima tipologia di beni.

Il precedente comma non si applica nei confronti di volumi rari.

#### **Art. 22 - Causa di forza maggiore**

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione della fornitura effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali l'Aggiudicatario non abbia omesso le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione della fornitura che l'Aggiudicatario ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Università entro cinque giorni dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle

penali di cui all'Art. 21 e del verificarsi delle cause di risoluzione dell'Accordo quadro, ai sensi dell'Art. 23.

### **Art. 23 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione dell'Accordo quadro**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata all'Aggiudicatario, a mezzo di formale comunicazione. Entro 3 giorni dalla data della suddetta comunicazione l'Aggiudicatario può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, a sua discrezione, applicherà le penali di cui al precedente Art. 21, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

La risoluzione dell'Accordo quadro è disciplinata dall'art. 108 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'Università ha diritto di risolvere l'Accordo quadro di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante raccomandata A/R o PEC, senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- a) cumulo da parte dell'Aggiudicatario di una somma delle penalità superiore al 10% del valore dell'Accordo quadro;
- b) fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa dell'Aggiudicatario;
- c) frode nell'esecuzione della fornitura;
- d) inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto e /o del R.U.P. riguardo i tempi di esecuzione della fornitura, all'inserimento di ulteriori strutture ordinanti non comprese nell'elenco di cui all'allegato A, alle variazioni dell'importo della fornitura ai sensi del precedente Art. 7;
- e) stato di inosservanza dell'Aggiudicatario riguardo ai debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento dell'Accordo quadro;
- f) manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- g) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- h) cessione, anche parziale, dell'Accordo quadro, o subappalto, al di fuori dei casi espressamente consentiti dal presente capitolato e dalla legislazione vigente;
- i) sospensione della fornitura da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- j) ripetuti ritardi nella fornitura tali da superare i limiti massimi previsti dall'Art. 21;
- k) mancato reintegro della cauzione di cui all'Art. 19.

In caso di risoluzione dell'Accordo quadro per fatto dell'Aggiudicatario verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte della fornitura consegnata ed accettata dall'Università degli Studi di Catania.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso risarcire all'Università qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'Aggiudicatario stesso.

Rimane ferma la facoltà da parte dell'Università di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione dell'Accordo quadro o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dall'Università e non potrà essere invocata dall'Aggiudicatario stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente la fornitura.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Università, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procede all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale esecuzione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di fallimento o risoluzione dell'Accordo quadro per grave inadempimento dell'originario Aggiudicatario, l'Università si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo Accordo alle stesse condizioni proposte in sede di gara e che, in caso di fallimento del secondo classificato, ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione dell'Accordo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato per stipulare un nuovo Accordo alle stesse condizioni economiche proposte in sede di gara.

L'Università può, inoltre, risolvere l'Accordo quadro d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Aggiudicatario:

- per motivi di pubblico interesse. In particolare in caso di sopravvenuta stipulazione di una convenzione ai sensi dell'art. 26 legge 488/99 e ss.mm.ii., salvo che, anche ad avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario offra di adeguare l'offerta ai parametri di qualità e prezzo oggetto di convenzionamento;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

#### **Art. 24 - Recesso**

L'Università si riserva la facoltà di recedere dall'Accordo quadro alle condizioni previste dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In tale ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione agli ordini effettuati alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Aggiudicatario si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

#### **Art. 25 - Cessione dell'Accordo quadro**

È vietata, a qualsiasi titolo, la cessione totale o parziale dell'Accordo quadro, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'Aggiudicatario e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Università.

#### **Art. 26 - Subappalto**

La Stazione appaltante ritiene che tutte le prestazioni oggetto dell'appalto siano subappaltabili. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto, ove consentito, non è frazionabile artificialmente. Ai sensi dell'art. 105, comma 19, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione delle forniture affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti.

Il rapporto contrattuale tra operatore economico aggiudicatario ed eventuale subappaltatore dovrà comunque rispettare i vincoli e le formalità previste dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferma restando la responsabilità dell'Aggiudicatario nei confronti dell'Università per tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, anche in caso di subappalto, l'Aggiudicatario

comunica alla struttura ordinante il nome ed i recapiti di un referente dell'impresa subappaltatrice, per ogni singola fornitura, al fine di permettere un adeguato monitoraggio dell'ordine.

#### **Art. 27 - RUP, Direttore dell'esecuzione e Direttori operativi**

Ai fini della corretta gestione dell'Accordo quadro sono preposti i seguenti soggetti:

- Responsabile Unico del Procedimento;
- Direttore dell'Esecuzione;
- Eventuali Direttori operativi per le attività inerenti alla fornitura.

I predetti soggetti, svolgono i compiti loro attribuiti dalla legge e secondo le modalità ivi previste.

#### **Art. 28 - Obblighi dell'Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. È fatto obbligo all'aggiudicatario di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultima sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

#### **Art. 29 - Norme applicabili**

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa.

#### **Art. 30 - Foro competente**

Per eventuali controversie, viene eletto in via esclusiva competente il Foro di Catania. La competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie viene esclusa.

#### **Art. 31 - Spese**

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo Accordo quadro, comprese quelle di bollo e di registrazione, sono carico dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 32 - Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (*General Data Protection Regulation o GDPR*) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

Il Fornitore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo quadro.

Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie

e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

### **Art. 33 - Composizione del presente Capitolato**

Il presente capitolato consta di n° 33 articoli.

È parte integrante del presente capitolato il seguente allegato:

A) Anagrafe delle strutture ordinanti destinatarie della fornitura.



*Allegato A - Anagrafe delle strutture ordinanti destinatarie della fornitura*

<b>Biblioteca</b>	<b>Indirizzo</b>
<b>Area dei Sistemi informativi</b>	Via San Nullo 5/I - 95128 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze politiche e sociali</b>	Via Dusmet, 163 - 95125 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze Mediche</b>	Via S. Sofia, 78 - 95123 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze Economiche e Statistiche</b>	Corso Italia, 55 - 95125 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze Fisiche</b>	Via S. Sofia, 64 - 95125 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze Matematiche ed Informatiche</b>	Viale A. Doria, 6 - 95125 Catania
<b>Biblioteca di Ingegneria ed Architettura - Ingegneria</b>	Viale A. Doria, 6 - 95125 Catania
<b>Biblioteca di Ingegneria ed Architettura - DICAR</b>	Viale A. Doria, 6 - 95125 Catania
<b>Biblioteca di Ingegneria ed Architettura - Architettura (SR)</b>	Piazza Federico di Svevia, 2 - 96100 Siracusa
<b>Biblioteca delle Scienze Agrarie **</b>	
Punto di servizio via Valdisavoia	Via Valdisavoia, 5 - 95125 Catania
Punto di servizio Via S. Sofia- Economia	Via Santa Sofia, 100 - 95125 Catania
Punto di servizio Via S. Sofia- Ingegneria	Via Santa Sofia, 100 - 95125 Catania
Punto di Servizio Via S. Sofia - Difesa	Via Santa Sofia, 100 - 95125 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze Biologiche Geologiche ed Ambientali **</b>	
Punto di servizio Biologia animale	Via Androne, 81 - 95125 Catania
Punto di servizio Biologia vegetale	Via A. Longo, 19 - 95125 Catania
Punto di servizio Scienze della terra	Corso Italia, 57 - 95125 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze Chimiche e del Farmaco - Scienze chimiche</b>	Viale A. Doria, 6 - 95125 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze Chimiche e del Farmaco - Scienze del farmaco</b>	Viale A. Doria, 6 - 95125 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze Giuridiche</b>	Viale Gallo, 24 - 95125 Catania
<b>Biblioteca delle Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche **</b>	
Punto di servizio Scienze dell'Antichità	Monastero dei Benedettini - P.zza Dante, 32 - 95125 Catania
Punto di servizio Lingue (RG)	Via Orfanotrofio, 49 ex convento di Santa Teresa - 97100 Ragusa Ibla
<b>Biblioteca delle Scienze Pedagogiche e Psicologiche</b>	Via Teatro Greco (ingresso via Casa Nutrizione) 95125 - Catania
<b>Scuola Superiore di Catania</b>	Via Valdisavoia, 9 - 95125 Catania