



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

P  **FESR**
SICILIA 2014-2020

ALL. A

Università degli Studi di Catania

CAPITOLATO TECNICO

“Sistema automatizzato di consultazione e prestito (self check)”

PROGRAMMA OPERATIVO FESR SICILIA 2014/2020

ASSE PRIORITARIO 2: Agenda Digitale AZIONE 2.2.1

“Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività quali ad esempio la giustizia (informatizzazione del processo civile), la sanità, il turismo, le attività e i beni culturali, i servizi alle imprese”

**PROGETTO “Implementazione della collezione digitale ed
aggiornamento tecnologico dei servizi bibliotecari”**

CIG _____

CUP E69I22000690008

La Progettista
Dott.ssa Laura Sapuppo

Il RUP
Dott. Enrico Commis

Questo documento si compone di n. 16 pagine comprensive della copertina.



Indice

1	Aspetti generali	3
1.1	Oggetto del capitolato	3
1.2	Durata dell'appalto	3
1.3	Ammontare dell'appalto e corrispettivi	3
1.4	Modalità di affidamento	4
1.5	Proposte tecniche	4
1.6	Individuazione dell'operatore economico	5
1.7	Offerta economica	5
1.8	Disposizioni generali relative alla invariabilità dei prezzi	5
1.9	Pagamenti	5
1.10	Sopralluoghi	5
1.11	Richieste di chiarimenti	5
1.12	Subappalto	6
1.13	Direttore dell'esecuzione del contratto	6
1.14	Definizione delle controversie	6
2	Partecipazione alla procedura	6
2.1	Requisiti di ordine generale	6
2.2	Requisiti di idoneità professionale	6
2.3	Requisiti di capacità tecniche e professionali	6
2.4	Requisiti di capacità economico-finanziaria	7
3	Specifiche tecniche dell'appalto	7
3.1	Descrizione dell'appalto	7
3.2	Obiettivi dell'appalto	8
3.3	Sedi interessate dall'intervento	8
3.4	Prodotti e servizi richiesti	8
3.5	Servizi di installazione, configurazione, messa in esercizio	12
3.6	Servizi di garanzia, manutenzione e supporto	12
3.7	Ulteriori forniture	13
3.8	Qualità e sicurezza	13
3.9	Luogo di consegna	13
3.10	Formazione del personale sull'impiego del sistema RFID	13
4	Obblighi ed oneri a carico dell'impresa aggiudicataria	13
4.1	Cauzione definitiva	13
4.2	Tracciabilità della fornitura	14
4.3	Competenze del personale	14
4.4	Assicurazione degli operai e responsabilità dell'impresa	14
5	Modalità di esecuzione	14
5.1	Piano di esecuzione	14
5.2	Modalità e termini per il completamento della fornitura in opera	15
5.3	Verifica di conformità	15
5.4	Vizi occulti	15
5.5	Penali	16



1 Aspetti generali

1.1 Oggetto del capitolato

L'oggetto del presente capitolato è la fornitura e posa in opera di un sistema automatizzato di consultazione e prestito (self check) basato su tecnologia di rilevamento in radiofrequenza (RFID – Radio Frequency Identification Devices) per la realizzazione di un nuovo servizio di front office da attivare in una biblioteca d'ateneo pilota e in un punto di servizio, nell'ambito del progetto "Implementazione della collezione digitale ed aggiornamento tecnologico dei servizi bibliotecari" finanziato sul PROGRAMMA OPERATIVO FESR SICILIA 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 2: Agenda Digitale - AZIONE 2.2.1: "Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività quali ad esempio la giustizia (informatizzazione del processo civile), la sanità, il turismo, le attività e i beni culturali, i servizi alle imprese".

Tale servizio, oltre al funzionamento delle postazioni di auto-prestito, prevede l'attivazione di un sistema di antitaccheggio.

In tal senso, questo ateneo intende dotarsi di attrezzature e servizi (varchi con antenne RFID, macchine self check per il prestito e per la restituzione, postazioni di staff, lettori di tag portatili, tag per documenti a stampa), elencati dettagliatamente nel par. 3.4. del presente documento, che permettano:

- la gestione del servizio di prestito e della restituzione in self-service e con operatore dei documenti a stampa;
- la protezione e antitaccheggio dei documenti a stampa;
- il controllo inventariale per la gestione del materiale a scaffale
- l'etichettatura con chip RFID di almeno 25.000 libri.

L'impresa affidataria dovrà pertanto assicurare:

- a) la fornitura delle attrezzature e dei software necessari;
- b) i servizi di installazione, configurazione, messa in esercizio, formazione;
- c) i servizi di garanzia, manutenzione e supporto, per la durata di almeno un anno;
- d) in caso di cambio dell'ILS nei 24 (ventiquattro) mesi successivi all'installazione del sistema di autoprestito, il riversamento dei dati sulla nuova piattaforma senza costi aggiuntivi.

1.2 Durata dell'appalto

Le forniture e i servizi elencati ai punti a) e b) del par. 1.1 devono concludersi entro 60 giorni solari dalla data di stipula del contratto.

I servizi di cui al punto c) del paragrafo 1.1 avranno una durata di almeno 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di verifica di conformità della fornitura con esito positivo.

1.3 Ammontare dell'appalto e corrispettivi

L'ammontare complessivo per i beni e dei servizi oggetto del presente appalto è stimato in un massimo di € 57.380,00 (euro cinquantasettemilatrecentottanta) oltre IVA al 22%.

Il corrispettivo totale è determinato dal prezzo complessivo offerto in sede di trattativa diretta, da espletarsi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), al netto degli oneri fiscali.



L'impresa affidataria riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

Le modalità di pagamento dei corrispettivi sono dettagliate al paragrafo 1.9.

Considerata la natura dell'appalto "chiavi in mano", l'importo contrattuale risultante dall'esito della procedura di affidamento sarà da intendersi complessivamente remunerativo di tutte le forniture e i servizi compresi nel presente CT. Pertanto, l'impresa affidataria dovrà prevedere tutto quanto necessario per la perfetta funzionalità della soluzione fornita, realizzata per come indicato nella proposta tecnica ed in accordo con i requisiti minimi previsti nel presente CT.

1.4 Modalità di affidamento

L'affidamento di che trattasi avverrà, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, da realizzare attraverso il sistema della trattativa diretta (TD) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con un solo operatore economico, individuato a seguito di indagine pubblica esplorativa del mercato.

1.5 Proposte tecniche

Le imprese che parteciperanno all'indagine pubblica esplorativa del mercato dovranno presentare una proposta tecnica descrittiva della soluzione proposta, da cui si possa evincere dettagliatamente come l'impresa intenda raggiungere gli obiettivi dell'appalto descritti al par. 3.2.

A pena di esclusione, la proposta tecnica dovrà elencare e descrivere tutte le componenti previste e le soluzioni tecniche adottate, al fine di consentire alla stazione appaltante di verificare e valutare la conformità con le specifiche e gli obiettivi definiti al punto 3.

La proposta dovrà inoltre includere:

- la descrizione completa dei componenti del sistema comprensiva del dettaglio delle caratteristiche tecniche e delle prestazioni;
- gli aspetti relativi all'integrazione con i sistemi in esercizio, con particolare riferimento al catalogo;
- la descrizione dettagliata delle operazioni possibili da parte dell'utente;
- descrizione dettagliata del flusso di operazioni per il caricamento dei dati estratti dal software gestionale della biblioteca sul lettore portatile;
- il cronoprogramma delle attività e le modalità di intervento, con indicazione evidente di eventuali disservizi all'infrastruttura in esercizio;

Svolgendo il compito di controllo antitaccheggio si richiedono:

- descrizione delle fasi di attivazione e disattivazione dell'allarme;
- descrizione dettagliata della procedura di inizializzazione dei tag RFID;
- descrizione delle caratteristiche delle antenne e varchi di controllo;
- caratteristiche della funzione di contatore degli accessi;
- altre opzioni indicate dall'aggiudicatario.

A pena di esclusione, la proposta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento di natura economica.



1.6 Individuazione dell'operatore economico

Il RUP individuerà l'operatore economico da ammettere alla fase della trattativa diretta, da espletarsi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), comparando le proposte tecniche acquisite in sede di indagine pubblica esplorativa del mercato.

Gli elementi di comparazione che saranno utilizzati sono:

- la qualità complessiva dell'offerta;
- eventuale estensione della durata dei servizi di garanzia, manutenzione e supporto;
- le competenze del personale di cui al par. 4.3 del Capitolato;
- modalità di integrazione con i sistemi in esercizio, con particolare riferimento al catalogo in uso;
- tempi di consegna e completamento delle attività;
- numero di antenne fornite sui varchi.

1.7 Offerta economica

L'impresa individuata a seguito dell'indagine esplorativa del mercato e successivamente ammessa alla trattativa diretta dovrà presentare un'offerta economica riferita alla proposta tecnica precedentemente prodotta, in forma di ribasso percentuale sull'ammontare massimo stimato dell'appalto di cui al par. 1.3.

Inoltre, per consentire alla stazione appaltante la corretta gestione contabile e patrimoniale dell'appalto, l'impresa offerente dovrà indicare il prezzo unitario di ciascun bene e servizio proposto.

1.8 Disposizioni generali relative alla invariabilità dei prezzi

Il prezzo contrattuale rimarrà fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. Esso è comprensivo di qualsiasi onere o imprevisto per il completamento della fornitura e l'ultimazione dell'appalto.

1.9 Pagamenti

L'importo contrattuale sarà riconosciuto a seguito della verifica di conformità con esito positivo delle prestazioni oggetto dell'appalto indicate ai punti a) e b) del paragrafo 1.1.

1.10 Sopralluoghi

Le imprese partecipanti all'indagine di mercato potranno richiedere mediante comunicazione PEC all'indirizzo protocollo@pec.unict.it, una visita di sopralluogo, a loro cura e spese, nei luoghi interessati dall'appalto, entro il termine di 5 giorni lavorativi prima della scadenza fissata per la presentazione delle proposte. I sopralluoghi saranno effettuati entro 3 giorni lavorativi dal suddetto termine di presentazione delle richieste.

1.11 Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte, mediante comunicazione PEC all'indirizzo protocollo@pec.unict.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte, mediante comunicazione PEC.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.12 Subappalto

Specificando che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, fermo restando quanto indicato al comma 1 art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii., il subappalto è ammesso nei limiti previsti dal sopra richiamato articolo ed è regolato come ivi indicato. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle attività che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

1.13 Direttore dell'esecuzione del contratto

Il RUP, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., provvederà alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto incaricato delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

1.14 Definizione delle controversie

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Catania.

2 Partecipazione alla procedura

2.1 Requisiti di ordine generale

Le imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2.2 Requisiti di idoneità professionale

Le imprese interessate dovranno avere iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per gli operatori economici non residenti in Italia, la già menzionata iscrizione dovrà risultare da apposito documento attestante l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

Gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse le imprese che hanno eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio, prestazioni analoghe a quella oggetto della presente procedura, a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta. È necessario specificare per ogni prestazione: l'oggetto, l'importo, la data, il



destinatario dei contratti eseguiti. Per prestazioni analoghe si intende la fornitura, l'installazione e la configurazione di attrezzature e software che utilizzano tecnologia assimilabile a quella richiesta nel presente capitolato.

2.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria

L'operatore economico dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria da comprovarsi mediante la presentazione di una idonea dichiarazione, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che attestino che "l'offerente ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con l'istituto o intermediario con regolarità, correttezza e puntualità".

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare la referenza richiesta può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3 Specifiche tecniche dell'appalto

3.1 Descrizione dell'appalto

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura, l'installazione e l'avvio di un sistema integrato di gestione della circolazione (prestito e restituzione dei documenti), controllo inventariale e antitaccheggio per la Biblioteca delle Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche, afferente al Dipartimento di Scienze umanistiche (DISUM) e per la Biblioteca di Scienze agrarie (punto di servizio Economia) afferente al Dipartimento di Agricoltura, alimentazione e ambiente (D3A), basato su tecnologia di rilevamento in radiofrequenza (RFID - Radio Frequency Identification Devices), da utilizzare sia in presenza degli operatori sia in modalità self-service da parte del pubblico. La fornitura deve essere necessariamente compatibile con le procedure dell'ILS in esercizio, sistema integrato di gestione utilizzato nelle biblioteche di ateneo.

La gestione della circolazione deve essere effettuata utilizzando uno strumento di riconoscimento già in possesso dell'utente dotato di idonei sistemi di identificazione (es. tessera sanitaria, carta di identità elettronica). La fornitura dovrà essere completa di trasporto, installazione, messa in opera, comprensiva di programmazione ed etichettatura con RFID del patrimonio documentario collocato a scaffale aperto della biblioteca, del collaudo del sistema, del rilascio delle licenze d'uso e degli interventi necessari all'interfacciamento con il sistema gestionale delle biblioteche. L'installazione e la configurazione dovranno essere eseguite, a regola d'arte, da personale specializzato sotto la diretta responsabilità dell'impresa affidataria. La fornitura dovrà comprendere la formazione del personale della biblioteca coinvolto nell'attuazione del progetto.

La tecnologia RFID da adottare in biblioteca deve essere aderente ai principi espressi dal Garante per la Privacy relativi alla limitazione dei dati raccolti e inseriti nelle etichette RFID.

La fornitura complessiva prevede:

- n. 2 varchi a due antenne con pedane in acciaio, per l'ingresso principale della biblioteca.
- n. 93.000 etichette RFID antitaccheggio;
- n. 2 postazioni di prestito/restituzione;
- n. 2. postazioni di catalogazione e inizializzazione tag;
- n. 2 postazioni auto prestito;
- n. 2 mobili di supporto per la postazione di auto prestito/restituzione dei libri.
- n. 2 lettori portatili per inventario su scaffale con palmare e software di gestione incluso.



- servizio di programmazione di e apposizione, presso le biblioteche del Dipartimento di Scienze umanistiche e del Dipartimento di Agricoltura, alimentazione e ambiente, secondo le indicazioni del DEC, di almeno 25.000 etichette su materiale bibliografico.

L'impresa partecipante dovrà fornire una soluzione chiavi in mano.

Sono inoltre inclusi i servizi di installazione, configurazione, messa in esercizio e formazione, nonché di garanzia, manutenzione e supporto per la durata di almeno 12 (dodici) mesi.

3.2 Obiettivi dell'appalto

L'iniziativa Sistema automatizzato di consultazione e prestito (self check) relativa al progetto PO FESR 2014-20 – Azione 2.2.1. - Implementazione della collezione digitale ed aggiornamento tecnologico dei servizi bibliotecari – prevede la fornitura e l'installazione di un sistema di auto-prestito integrato con tecnologia RFID e servizi connessi, al fine di:

- migliorare in termini di efficienza ed efficacia la gestione del servizio di prestito e della restituzione in self-service dei documenti a stampa;
- velocizzare il controllo inventariale per la gestione del materiale a scaffale;
- garantire la protezione e anticaccheggio dei documenti a stampa;
- creare un nuovo servizio che renda le biblioteche più attraenti e funzionali alle esigenze dei propri utenti;
- facilitare e aumentare la circolazione dei materiali librari.

3.3 Sedi interessate dall'intervento

Il servizio di auto prestito dovrà essere attivato presso le seguenti strutture:

- la Biblioteca delle Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche afferente al Dipartimento di Scienze Umanistiche (DISUM), Piazza Dante Alighieri n. 32, 95124 Catania
- la Biblioteca delle Scienze agrarie (punto di servizio Economia) afferente al Dipartimento di Agricoltura, alimentazione e ambiente (D3A), punto di servizio Economia, sita in Via Santa Sofia n. 100, 95123 Catania.

3.4 Prodotti e servizi richiesti

L'elenco riportato di seguito deve essere considerato come riferimento per l'individuazione delle caratteristiche tecniche minime delle attrezzature, dei software e dei servizi da fornire. Le imprese interessate potranno proporre prodotti diversi da quelli elencati, purché dotati di caratteristiche tecniche equivalenti o migliorative. L'insieme dei prodotti e dei servizi forniti deve essere comunque funzionale alla realizzazione dell'oggetto dell'appalto nonché conforme alle specifiche tecniche e funzionali descritte nel presente CT.

ID	Prodotto	Caratteristiche tecniche principali	Qtà
1	Varco anticaccheggio con tecnologia di rilevazione RFID e contapersone	Dimensioni: altezza minima cm 185 – larghezza massima 65 cm. – Profondità massima 25 cm; • Copertura varco fino a m 1.60 a due antenne in plexiglass, • Frequenza operativa 13.56 MHz	2



		<ul style="list-style-type: none">• Certificazioni: CE/ECM ISO 18000-3-1(ISO15693);• Tags supportate: NXP Icode SLI, NXP SLI-X E NXP SLI-X2;• Funzione EAS e AFI;• Allarme visivo e sonoro;• Varco alimentato in bassa tensione;• Varco interamente configurabile in remoto;• Regolazione volume dell'allarme sonoro;• Allarme visivo (rosso e blu) su ogni antenna modificabile direttamente dal bibliotecario;• Configurazione dell'allarme visivo;• Possibilità di intervento tecnico da remoto attraverso rete lan;• Funzionalità 3d per una maggiore rilevazione dei furti;• Potenza di trasmissione 3W;• Conta persone;<ul style="list-style-type: none">• Tutti i componenti delle antenne e relativa centralina devono essere dotati di certificazione RoHS;• Centralina di pilotaggio non integrata nell'antenna.	
2	Pedana in acciaio	Pedana in acciaio inox per il fissaggio delle antenne senza forare il pavimento, dotata di scivolo ergonomico anti-inciampo.	2
3	ETICHETTE RFID	Etichette autoadesive a tecnologia RFID 13.56 Mhz conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3; <ul style="list-style-type: none">• capacità di memoria non inferiore a 2 k;• funzione anticollisione;• possibilità di cancellazione e reinserimento dei dati;• funzione antitaccheggio in modalità radiofrequenza integrata;• tag passivo, chip di ultima generazione NXP Icode slx 2;• dimensioni delle etichette cm 5x8;• adesivo acrilico di alta qualità e di lunga durata con ph neutro;• garanzia certificata di almeno 50 anni per quanto riguarda la conservazione dei dati memorizzati;	93.000



4	Letto­re portatile per inventario su scaffale con palmare e software di gestione incluso	<ul style="list-style-type: none">• Lettura contemporanea di almeno 10 tag.Cordless android, facilmente trasportabile e manovrabile da una sola persona, fornito anche di alimentazione a batteria, mediante batterie ricaricabili (batterie e caricabatterie reperibili sul mercato), con autonomia di utilizzo di almeno 4 ore in operatività e 8 ore in stand-by;• display touch screen retroilluminato ad alta risoluzione;• frequenza operativa 13.56 Mhz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3, ISO 28560;• provvisto di diagnostica in caso di malfunzionamento;• software già caricato e configurato sul lettore;• nel caso in cui il palmare sia incluso nel lettore, deve essere sostituibile ed aggiornabile facilmente;• funzione inventariale con carico di file topografico in formato aperto e generazione di liste con report di ricognizione completo di tutti i dati inventariali (con specificazione dei documenti presenti, mancanti e fuori posto), in formati aperti e/o ampiamente diffusi o supportati (es. Excel);• capacità di caricare file topografici di grandi dimensioni e di caricare più file senza sovrascrittura automatica;• possibilità di:<ul style="list-style-type: none">- ricerca di volumi fuori posto, mancanti, prenotati, richiesti in consultazione;- raccolta dati per inventario;- verifica e segnalazione automatica dello stato del bit antitaccheggio (attivo / disattivato);• lettura di tag con medesima collocazione e differente identificazione senza generazione di errore durante il controllo a scaffale;• possibilità di settare il lettore, in modo da tener conto della distanza di prossimità. distanza di riconoscimento fino a 28-30 cm.	2
5	Postazione self-service per il pubblico (prestito e rinnovo senza operatore) con lettore per tessere con RFID. Con funzione di	Frequenza operativa 13.56 Mhz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3, <ul style="list-style-type: none">• compatibilità con l'ILS nella versione in uso nella biblioteca, sia per le funzioni di circolazione (prestito, proroga e rientro del	2



	abilitazione / disabilitazione antitaccheggio integrate.	documento), sia per le funzioni di abilitazione/disabilitazione antitaccheggio; <ul style="list-style-type: none">• attivazione e disattivazione automatica dei microchip ai fini dell'antitaccheggio;• non interferenza con eventuali altri sistemi elettromagnetici presenti in biblioteca;• la postazione dovrà essere in un unico pezzo con tutti i componenti perfettamente integrati e cablati senza che vi siano dispositivi esterni;• antenna per programmazione/lettura tag RFID compatibile con connessione USB e emulazione tastiera;• funzioni di scrittura o correzione del dato presente nella memoria del microchip;• compatibilità con sistemi operativi Windows 8 o superiori;• cavo estendibile fino a 2 m;• possibilità di essere collegata tramite USB;• touchscreen da 22 pollici;• invio della ricevuta di prestito, restituzione o rinnovo senza l'utilizzo di stampanti di carta mediante email per un sistema ecologico avanzato;• lettore di codici a barre;• sistema banda magnetica (opzionale).	
6	Servizio di programmazione e apposizione di almeno 25.000 etichette RFID	Servizio di stampa e codifica dei tags completo di: <ul style="list-style-type: none">-inizializzazione dei microchip-attivazione AFI / EAS-stampa della collocazione sull'etichetta-stampa del titolo del libro-stampa del codice a barre- prima inizializzazione delle etichette per il patrimonio librario mediante proprie stazioni di inizializzazione mobili;- applicazione dei tag RFID; disattivazione delle strip attualmente presenti nei documenti a cui viene applicato il tag RFID mediante smagnetizzatori presenti in biblioteca.	1
7	Postazioni staff station per il prestito/restituzione e inizializzazione dei TAG	Postazione Staff-station, possibilmente in metallo (incluso Software) <ul style="list-style-type: none">• Compatibilità: Stand-alone / modalità host – Interfaccia USB per comunicare con il software biblioteca• Frequenza operativa 13.56 MHz• Standard ISO 15693/ iso18000-3.1• Funzione AFI e/o EAS	2



		<ul style="list-style-type: none">• Porte di comunicazione: usb\utp• Consumo massimo 5 w• Misure: mm. 348x285x20• Cavo estendibile fino a 2 mt.• Cavo allungabile tramite spinotto tipo sma• Temperatura operativa: +0/40 c• In acciaio inox inossidabile satinato per garantire robustezza;• Smontabile per poterla posizionare sotto la scrivania consentendone un doppio utilizzo sia sopra la scrivania che sotto la scrivania.	
8	Mobile di supporto autoprestito	Mobili di supporto per la postazione di autoprestito/restituzione dei libri.	2

3.5 Servizi di installazione, configurazione, messa in esercizio

Saranno a carico dell'impresa affidataria tutte le attività di installazione, configurazione e messa in esercizio delle attrezzature e dei software forniti, necessarie per raggiungere gli obiettivi indicati al precedente paragrafo 3.2. La natura della fornitura è da intendersi secondo la formula "chiavi in mano", ovvero di perfetta funzionalità della soluzione realizzata per come indicato nell'offerta e nel CT, comprensiva di tutte le forniture e le attività necessarie.

3.6 Servizi di garanzia, manutenzione e supporto

L'impresa affidataria deve garantire su tutta la fornitura il servizio di manutenzione e assistenza (in teleassistenza e on-site), ordinarie e straordinarie (full risk) in garanzia per la durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di avvenuta verifica di conformità con esito positivo. Suddette attività dovranno garantire, nei casi in cui sia necessario, l'integrale perdurare delle funzionalità iniziali del servizio e delle attrezzature, compresa l'eventuale completa sostituzione delle attrezzature danneggiate. Resta inteso che il servizio di manutenzione in garanzia deve coprire tutti i dispositivi costituenti il sistema RFID richiesto. In caso di guasto di apparati essenziali per il corretto funzionamento del sistema per cui si renda necessaria la loro sostituzione con tempi di attesa pari o superiori ai 3 gg. lavorativi, l'impresa dovrà garantire la continuità dei servizi fornendo temporaneamente apparati equivalenti.

L'impresa si impegna a garantire il servizio di assistenza con i seguenti tempi di intervento:

- apertura della richiesta di assistenza (ticket) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
- intervento in garanzia entro il giorno successivo alla chiamata, compatibilmente con l'apertura della biblioteca.

Al termine del periodo di assistenza, l'impresa si impegna a fornire le specifiche e le informazioni tecniche necessarie a garantire la continuità del servizio di assistenza anche se eventualmente gestito da terzi o in proprio.

Al fine di garantire un supporto post-vendita, l'appaltatore indicherà un referente o un call center dedicato che possa accogliere le richieste di intervento.



3.7 Ulteriori forniture

Sono a carico dell'impresa affidataria gli eventuali collegamenti delle attrezzature fornite alla rete elettrica e agli apparati di accesso alla rete dati dell'Ateneo, senza ulteriori aggravii economici per la stazione appaltante.

3.8 Qualità e sicurezza

Tutti i materiali forniti dovranno avere marcatura "CE" ed essere certificati con il marchio di qualità IMQ o equivalente; dovranno altresì rispondere alle Normative CEI, ove esistenti. Inoltre, i materiali da impiegare dovranno rispettare le leggi ed i regolamenti ufficiali in materia. In mancanza di norme specifiche dovranno essere utilizzati i materiali della migliore qualità in rapporto alle funzioni da svolgere, documentandone la sicurezza d'uso.

L'affidatario si impegna a fornire attrezzature nuove di fabbrica e di provenienze certa e tracciabile, licenze software originali e perpetue, rilasciate per l'Università degli Studi di Catania dai produttori di riferimento, apparati idonei allo scopo che non necessitino, per le funzioni richieste, aggiunte successive di componenti hardware e/o software o comunque modifiche che comportino un aggravio economico per l'ateneo.

3.9 Luogo di consegna

Le forniture oggetto del presente appalto dovranno essere consegnate presso le seguenti sedi dell'Università degli Studi di Catania:

- Biblioteca del Dipartimento di Scienze umanistiche (DISUM), Piazza Dante Alighieri 32, 95124 Catania;
- Biblioteca del Dipartimento di Agricoltura, alimentazione e ambiente (D3A), punto di servizio Economia, sita in Via Santa Sofia n. 100, 95123 Catania.

3.10 Formazione del personale sull'impiego del sistema RFID

L'impresa affidataria dovrà organizzare un corso di addestramento, per una durata minima di 1 (uno) giorno, per il personale della stazione appaltante con le modalità di erogazione dell'addestramento operativo (training on the job). Il corso dovrà trattare le tecnologie utilizzate, l'installazione, la configurazione, la manutenzione e la risoluzione dei problemi riguardanti la soluzione realizzata.

Le sedi della formazione sono la Biblioteca del Dipartimento di Scienze umanistiche (DISUM), Piazza Dante Alighieri 32, 95124 Catania e la Biblioteca del Dipartimento di Agricoltura, alimentazione e ambiente (D3A), punto di servizio Economia, sita in Via Santa Sofia n. 100, 95123 Catania.

Tutte le spese relative alla formazione, compreso il materiale didattico, oltre alle spese relative a viaggio, vitto e alloggio dei formatori, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa affidataria dovrà predisporre un calendario formativo, identificando i contenuti di formazione e, terminata l'installazione del sistema RFID e ad avvenuto collaudo con esito positivo, dovrà svolgere presso la sede della biblioteca - a sua cura e spese - la formazione del personale bibliotecario, con rilascio di attestato finale.

4 Obblighi ed oneri a carico dell'impresa aggiudicataria

4.1 Cauzione definitiva

L'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva calcolata secondo quanto previsto dall'art. 103 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



Tale cauzione è posta a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi e salvo il risarcimento del maggior danno.

4.2 Tracciabilità della fornitura

La fornitura deve prevedere la tracciabilità della provenienza dell'attrezzatura, che deve essere autorizzata dal produttore. Preventivamente l'impresa aggiudicataria deve indicare le modalità di approvvigionamento. In fase di esecuzione, dovrà essere fornita documentazione attestante da parte del produttore l'utilizzo di canali autorizzati per la fornitura dell'attrezzatura.

4.3 Competenze del personale

Le imprese interessate dovranno produrre in sede di presentazione dell'offerta tecnica, una dichiarazione in cui attestino di poter disporre di figure professionali a cui affidare le attività di installazione, configurazione e integrazione con la piattaforma di servizi catalografici in uso alle biblioteche (ILS).

In alternativa, l'impresa dovrà dimostrare di poter disporre di figure professionali a cui affidare le suddette attività, in possesso di idonee competenze tecniche ed esperienze attinenti alle tecnologie adottate nella soluzione proposta, comprovate da specifiche referenze relative al positivo completamento negli ultimi cinque anni di attività analoghe ed assimilabili a quelle oggetto del presente CT.

In allegato alle proposte tecniche le imprese dovranno produrre un elenco nominativo corredato dai curricula, da cui si evincano le certificazioni possedute o le referenze e le competenze richieste.

4.4 Assicurazione degli operai e responsabilità dell'impresa

Nell'esecuzione delle prestazioni l'impresa affidataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge vigenti in materia assicurativa e di assunzione degli operai e del personale comunque addetto ai lavori, i cui oneri sono a carico della impresa affidataria, la quale si obbliga anche ad eseguire e di curare la conduzione delle attività in modo da evitare qualsiasi danno a persone e cose che potesse derivare, anche indirettamente, da attività attinenti al presente contratto, esonerando e sollevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'impresa si obbliga altresì a dimostrare, in ogni tempo, che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela del lavoratore ed in particolar modo di quelli sulle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie, ecc.) ed agli obblighi che hanno la loro origine in contratti collettivi che prevedono a favore dei lavoratori diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc.).

Nel caso di denuncia a carico dell'impresa da parte degli Enti competenti, durante l'esecuzione del contratto e sino al momento dell'emissione del mandato di pagamento, la stazione appaltante ha la facoltà di sospendere il pagamento medesimo dei servizi eseguiti fino alla concorrenza del 20% (venti per cento) dell'ammontare di ciascuna fattura, esclusa qualsiasi pretesa della impresa per pagamento di interessi o altro qualsiasi compenso. L'ammontare delle somme trattenute sarà corrisposto alla impresa solo in seguito ad autorizzazione degli Enti competenti.

5 Modalità di esecuzione

5.1 Piano di esecuzione

La fornitura, l'installazione e l'inizializzazione dovranno essere effettuate nei tempi e secondo un cronoprogramma risultanti dall'offerta tecnica presentata dall'impresa, e comunque entro i tempi



massimi della durata contrattuale. Nel cronoprogramma le attività andranno organizzate in modo da ridurre al minimo i tempi in cui il materiale bibliografico potrà risultare privo di protezione.

5.2 Modalità e termini per il completamento della fornitura in opera

Il tempo massimo di completamento della fornitura e della relativa posa in opera delle attrezzature, programmazione e apposizione delle etichette è di 60 (sessanta) giorni consecutivi dalla data di stipula del contratto. Le suddette attività si riterranno ultimante con la redazione del verbale di verifica di conformità con esito positivo.

L'impresa affidataria sottoporrà il piano di esecuzione comprensivo del cronoprogramma al Direttore dell'esecuzione del contratto, che lo dovrà approvare, apportando le modifiche ritenute opportune nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste nel presente documento.

L'impresa affidataria svilupperà le attività secondo il cronoprogramma approvato dal DEC.

5.3 Verifica di conformità

La fornitura e le prestazioni oggetto dell'appalto saranno sottoposte a verifica di conformità al fine di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. Nel caso l'esito della verifica di conformità non risultasse positivo o la fornitura non corrispondesse in tutto o in parte alle caratteristiche tecniche previste, la stessa può essere totalmente o parzialmente rifiutata. Il fornitore è obbligato a rimuovere e sostituire le componenti che risultino difettose o difformi, parzialmente o totalmente, da quelle offerte in sede di gara, entro il termine massimo di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di contestazione come sopra effettuata. Tale fattispecie è considerata come "ritardata consegna" ai fini dell'applicazione della penalità. Le parti sostituite saranno sottoposte a verifica di conformità secondo le modalità e i tempi precedentemente indicati per la fornitura. In caso di esito negativo di detta verifica di conformità della fornitura, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto in tutto o in parte.

Delle operazioni è redatto apposito verbale di verifica di conformità della fornitura, sottoscritto dalle parti.

In caso di ritardata consegna ed installazione saranno applicate le penali indicate al paragrafo 5.5. Sono a carico dell'impresa affidataria i rischi di perdite e danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione della stazione appaltante fino alla data del verbale di verifica di conformità della fornitura con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili alla stazione appaltante.

5.4 Vizi occulti

La verifica di conformità con esito positivo non esonera l'impresa da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni o difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni e che venissero accertati entro sessanta mesi dalla data di consegna.

L'impresa si impegna ad effettuare a propria cura e spese tutti gli interventi necessari ad eliminare difetti, imperfezioni o difformità entro 10 (dieci) giorni consecutivi naturali dalla richiesta inviata della stazione appaltante a mezzo PEC.

Ove il fornitore non ottemperi a quanto richiesto viene effettuata l'esecuzione in suo danno, salvo l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 5.5.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



5.5 Penali

La penale pecuniaria per ogni giorno solare consecutivo di ritardo sul termine di ultimazione dell'appalto è fissato dal presente capitolato o sul minore termine indicato dall'impresa affidataria nell'offerta tecnica, nonché nel caso di mancato rispetto dei termini temporali previsti per la garanzia, è fissata nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e complessivamente non superiori al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016, salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, decorsi 30 (trenta) giorni solari consecutivi oltre il termine fissato la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto per inadempimento dell'impresa senza bisogno di pronuncia giudiziale.

L'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva viene effettuata mediante PEC. In tal caso la stazione appaltante potrà incamerare la cauzione definitiva e ciò senza pregiudizio per eventuali azioni di risarcimento di danni maggiori.

A giustificazione del ritardo nell'ultimazione dell'opera, l'impresa aggiudicataria non potrà mai attribuirne la causa in tutto od in parte alla stazione appaltante o ad altre ditte ed imprese da questa incaricate per altri lavori o forniture, se la stessa impresa aggiudicataria non avrà tempestivamente denunciato per iscritto alla stazione appaltante il ritardo ascrivibile ad altri, affinché la stazione appaltante possa farne regolare contestazione.

Alla riscossione della penale si procederà mediante riduzione dell'importo netto dei pagamenti da liquidare.