



Università degli Studi di Catania

Capitolato Speciale

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione HW e SW relativo alle postazioni di lavoro (PC e relative periferiche) dell'Università di Catania

Questo documento si compone di n. 23 pagine comprensive della copertina.



Indice

Titolo 1	NORME CONTRATTUALI ED ONERI D'IMPRESA	4
1	Inquadramento generale	4
1.1	Oggetto dell'appalto	4
1.2	Designazione delle attività comprese nell'appalto	4
1.3	Ammontare dell'appalto.....	4
1.4	Durata dell'appalto	5
1.5	Requisiti di partecipazione alla gara.....	5
1.6	Direttore dell'esecuzione e gruppo di gestione	5
1.7	Referente della Ditta per il servizio di manutenzione	5
1.8	Validità delle offerte.....	6
2	Obblighi ed oneri a carico dell'impresa aggiudicataria	6
2.1	Norme regolatrici.....	6
2.2	Condizioni Generali.....	6
2.3	Subappalto	6
2.4	Cauzione provvisoria.....	6
2.5	Stipulazione del contratto e cauzione definitiva.....	6
2.6	Penali.....	7
3	Prezzi e pagamenti.....	7
3.1	Disposizioni generali relative alla invariabilità dei prezzi	7
3.2	Pagamenti	7
4	Criteri di aggiudicazione	8
5	Disposizioni varie.....	11
5.1	Sopralluoghi	11
5.2	Chiarimenti tecnici	11
5.3	Tutela contro azioni di terzi.....	11
5.4	Risoluzione del contratto.....	11
5.5	Clausola risolutiva espressa.....	12
5.6	Effetti della risoluzione del contratto	12
5.7	Definizione delle controversie.....	12
5.8	Divieto di partecipazione.....	12
5.9	Verifica delle veridicità delle dichiarazioni.....	12
5.10	Varie su aggiudicazione e negoziazione.....	12
Titolo 2	ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE.....	13
1	Prescrizioni generali.....	13
2	Sedi oggetto del servizio di manutenzione e modifiche alla consistenza dell'appalto	13
3	Modalità e termini per l'esecuzione del servizio.....	13
4	Attività "a canone"	13
5	Attività "extra canone"	15

6	Processo autorizzativo delle attività “extra canone”	15
7	Parti di ricambio	16
8	Apparecchiature “fuori uso”	16
9	Sistema di alimentazione in assoluta continuità (UPS)	16
10	Sistemi di videoproiezione	16
11	Buone regole dell’arte	16
12	Modalità di apertura e gestione dei guasti	17
13	Censimento del parco macchine	17
14	Modalità di erogazione del servizio e livelli minimi di qualità	18
15	Sostituzione degli apparati in caso di guasti	18
16	Oneri a carico del Committente	18
17	Ulteriori oneri ed obblighi dell’Appaltatore	19
	ALLEGATO A – Sedi	20
	ALLEGATO B – Listino prezzi	23



Titolo 1 NORME CONTRATTUALI ED ONERI D'IMPRESA

1 *Inquadramento generale*

1.1 **Oggetto dell'appalto**

L'Università degli Studi di Catania, di seguito chiamata anche "Committente", intende affidare il servizio di assistenza e manutenzione di apparecchiature elettroniche (hardware e software) al fine di garantirne la continuità operativa.

Le attrezzature informatiche che costituiscono l'oggetto dell'appalto sono costituite da circa 3.000 (tremila) postazioni di lavoro composte da personal computer (PC desktop e notebook), comprensivi di monitor, tastiera e mouse, e da periferiche (stampanti, scanner, plotter e multifunzioni) direttamente o indirettamente connesse.

In questo ambito si inquadrano i servizi, le opere e le eventuali forniture di questo Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito anche solo CSA.

L'appalto verrà affidato alla ditta aggiudicataria, di seguito denominata anche "Ditta".

La Ditta dovrà presentare un soluzione completa basandosi sui requisiti minimi descritti in questo Capitolato.

Tale soluzione comprenderà i servizi minimi di manutenzione così come espressamente indicato nel prosieguo di questo documento.

Il Capitolato speciale, con i suoi allegati, è disponibile nel sito Internet dell'Università di Catania al seguente indirizzo: <http://www.unict.it>.

1.2 **Designazione delle attività comprese nell'appalto**

Sono compresi nell'appalto la manodopera, le eventuali forniture, le prestazioni ed i materiali di consumo necessari all'espletamento a regola d'arte del servizio di manutenzione secondo le specifiche tecniche indicate in questo CSA.

Le attività che formano l'oggetto dell'appalto si possono così sommariamente descrivere:

- Attività "a canone", ovvero le prestazioni tipiche dei servizi continuativi compensate con un corrispettivo economico a canone;
- Attività "extra-canone", ovvero particolari prestazioni e/o interventi "a misura" che dovranno essere opportunamente preventivate dalla Ditta ed espressamente autorizzati dal Committente;
- Servizio di supporto e assistenza tecnica *on site* per l'individuazione e la soluzione dei problemi.

1.3 **Ammontare dell'appalto**

L'importo annuo del contratto posto a base di gara ammonta a Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), oltre IVA, comprensivo di Euro 569,00 (cinquecentosessantanove/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta così suddiviso:

- **Importo a canone** pari a Euro 300.000,00 per ciascun anno, oltre IVA;
- **Importo extra canone** stimato pari a Euro 50.000,00 per ciascun anno, oltre IVA, che servirà per gli interventi extra canone richiesti dal Committente e da quest'ultimo comunque espressamente autorizzati.

Pertanto, l'importo dell'appalto previsto a base d'asta, riferito all'intero periodo di due anni è di Euro 700.000,00 (settecentomila/00), oltre IVA, comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 1.138,00 (millecentotrentotto/00).

Per le prestazioni di manutenzione riportate in questo CSA viene corrisposto alla Ditta il compenso corrispondente all'offerta economica risultata vincitrice. I lavori verranno remunerati con un canone trimestrale posticipato di uguale importo, nel proseguo denominato sinteticamente "Canone", nel quale sono ricomprese tutte le prestazioni di manodopera, le forniture di materiali ed i noleggi di macchinari atti alla loro messa in opera nonché tutti gli oneri accessori per eseguire tutte le opere costitutive dei lavori di manutenzione indicati in questo documento.

L'importo annuale del Canone da corrispondere alla Ditta non fa riferimento al numero di sistemi informatici (PC e periferiche) di proprietà del Committente ed è dato dall'importo offerto in fase di gara e risultato vincitore. Nell'eventualità, pertanto, che nel corso del presente appalto si riscontri la necessità di variare in aumento o in diminuzione la consistenza numerica dei sistemi informatici non si procederà al rideterminazione del canone mensile complessivo.

Le modalità di corresponsione del Canone e quanto a ciò attinente sono indicate nel paragrafo denominato "Pagamenti".

1.4 Durata dell'appalto

Il contratto ha una durata di 2 (due) anni con decorrenza dalla data di stipulazione. Alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà cessato, senza alcun obbligo di disdetta.

È tuttavia in facoltà dell'Amministrazione procedere al rinnovo per ulteriori 2 (due) anni agli stessi prezzi, modalità e condizioni del rapporto originario.

1.5 Requisiti di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara tutte le imprese che risultino iscritte alla Camera di Commercio per attività analoghe a quelle previste da questo CSA e che abbiano stipulato nel precedente triennio contratti per attività analoghe per un ammontare complessivo non inferiore ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Per attività analoga s'intende l'aver effettuato servizi di manutenzione di sistemi informatici (PC e relative periferiche) con caratteristiche e complessità analoghe a quelle specificate in questo CSA.

In caso di partecipazione in associazione temporanea d'impresa (ATI), la capogruppo dovrà dimostrare di avere stipulato contratti per attività analoghe nel triennio precedente non inferiore ad Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) fermo restando l'obbligo per l'intero raggruppamento (ATI) di aver stipulato nello stesso periodo contratti per attività analoghe per un ammontare complessivo non inferiore ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

La capogruppo dovrà inoltre indicare il ruolo rivestito e gli ambiti operativi di ognuno dei partecipanti all'ATI.

Le Ditte partecipanti, o le capogruppo e le altre ditte associate, in caso di ATI, sono tenute a produrre una dichiarazione da cui si evinca il possesso dei requisiti sopra elencati. Sarà facoltà del Committente richiedere documentazione originale a riscontro di tale dichiarazione.

1.6 Direttore dell'esecuzione e gruppo di gestione

Il Committente provvederà alla nomina di un direttore dell'esecuzione, di seguito DE, incaricato della vigilanza, del controllo e del coordinamento in tutte le fasi di esecuzione del contratto. Lo stesso direttore avrà facoltà di delegare le proprie attività, una o più di una, a responsabili di sede che rivestiranno lo stesso ruolo, limitatamente alla sedi di afferenza, formando così un gruppo di gestione.

1.7 Referente della Ditta per il servizio di manutenzione

Ai fini della condotta del contratto di manutenzione oggetto del presente appalto, la Ditta designerà un suo incaricato che dovrà possedere tutte le potestà tecniche e legali per rappresentare la Ditta stessa in tutti i rapporti operativi con il Committente.

Tale referente per tutte le attività comprese in questo CSA deve garantire la propria reperibilità nei normali orari di lavoro fornendo un numero di telefono cellulare.

Nei periodi di ferie o altro, il referente per la manutenzione deve indicare altra persona formalmente

designata dalla Ditta con pari potestà ai fini del presente Appalto.

1.8 Validità delle offerte

Le offerte delle imprese concorrenti saranno impegnative e ferme per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

2 Obblighi ed oneri a carico dell'impresa aggiudicataria

2.1 Norme regolatrici

La gara e il contratto sono disciplinati, per quanto non regolato dal presente CSA e dal disciplinare contenente modalità di partecipazione e di svolgimento della gara, dalle disposizioni vigenti in materia. In caso di contrasto prevale quanto previsto dal disciplinare di gara.

2.2 Condizioni Generali

La sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di forniture e di loro incondizionata accettazione.

Eventuali modificazioni di leggi, norme e regolamenti in vigore antecedentemente all'aggiudicazione dei lavori saranno da ritenersi valide a tutti gli effetti contrattuali, anche a parziale modifica delle norme contenute in questo CSA.

L'impresa aggiudicataria dovrà sottostare scrupolosamente a tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni sociali per infortuni e malattie, assegni ed assistenza familiare per i propri dipendenti, anche se non espressamente richiamate in seguito.

2.3 Subappalto

L'impresa aggiudicataria potrà procedere a subappalto, nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto di cessione o subappalto ad avvenuta stipulazione del contratto. In tal caso, alla cessione o subappalto di tutto o di parte del contratto di fornitura consegue di diritto la risoluzione del contratto, la perdita del deposito cauzionale definitivo, nonché il risarcimento di ogni danno maggiore. I predetti provvedimenti sono adottati dal Committente con semplice atto amministrativo, senza necessità di messa in mora o decisione giudiziale.

Nei casi di subappalti autorizzati, rimane impregiudicata la responsabilità dell'impresa contraente, la quale continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

Per le ditte sub appaltatrici restano valide comunque le prescrizioni di certificazioni o attestazioni a cui si fa riferimento in questo CSA.

Non sono in ogni caso considerate subappalto le commesse date dall'impresa aggiudicataria ad altre imprese per la fornitura dei materiali.

2.4 Cauzione provvisoria

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere costituito nei modi descritti nell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, nella misura del 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta.

Subito dopo l'aggiudicazione della gara i depositi provvisori vengono restituiti alle imprese non risultate aggiudicatarie, ad eccezione della seconda classificata la quale sarà vincolata sino al 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di comunicazione dell'esito della gara.

2.5 Stipulazione del contratto e cauzione definitiva

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.



Entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire una cauzione stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale o pari al maggior importo determinato ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016, nelle forme previste dalla legge. Ciò a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi e salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro quindici giorni dalla richiesta medesima.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e fino alla scadenza del periodo di manutenzione e garanzia.

2.6 Penali

Le penali potranno essere applicate in caso di tardivo espletamento delle attività previste in questo CSA.

Le penali verranno applicate in caso di superamento dei tempi di presa in carico e risoluzione degli interventi indicati dal gruppo di gestione del contratto.

Le penali non verranno applicate nel caso in cui il mancato ripristino del guasto non è imputabile a mancanza da parte della Ditta aggiudicataria, o oggettivamente non riparabile secondo i termini di questo CSA.

Le stesse penali sono quantificate in € 100,00 per ogni lasso di tempo di otto ore trascorse per la riparazione, oltre il limite indicato da questo documento.

Gli interventi tardivi dovranno essere contestati alla Ditta contestualmente alla chiusura del guasto e con comunicazione ufficiale.

Le penali verranno detratte dagli emolumenti dovuti alla Ditta sulla base della cadenza di fatturazione prevista da questo CSA.

Nel caso in cui la somma delle penali per superi la quota del 10% degli emolumenti riferiti al canone annuo, sarà facoltà del Committente di adire la risoluzione del contratto.

L'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva viene comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso il Committente potrà incamerare la cauzione definitiva e ciò senza pregiudizio per eventuali azioni di risarcimento di danni maggiori.

A giustificazione dei ritardi, l'impresa aggiudicataria non potrà mai attribuirne la causa in tutto od in parte al Committente o ad altre ditte ed imprese da questa incaricate per altri lavori o forniture, se la stessa impresa aggiudicataria non avrà tempestivamente denunciato per iscritto al Committente il ritardo ascrivibile ad altri, affinché il Committente possa farne regolare contestazione.

Alla riscossione della penale si procederà mediante riduzione dell'importo netto dei pagamenti da liquidare.

3 Prezzi e pagamenti

3.1 Disposizioni generali relative alla invariabilità dei prezzi

Il prezzo contrattuale rimarrà fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. Esso è comprensivo di qualsiasi onere o imprevisto per il completamento della fornitura e la ultimazione dei lavori.

3.2 Pagamenti

L'importo del Canone dell'appalto sarà liquidato in rate trimestrali posticipate di uguale importo.

Tutte le opere non comprese nel Canone devono essere preventivamente e formalmente ordinate dal Committente e verranno pagate separatamente a seguito della loro contabilizzazione in rate trimestrali posticipate.

Non verranno compensate in alcun modo le opere non specificatamente e formalmente ordinate dal Committente.



4 Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/16, e cioè in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata come in seguito indicato.

Viene fissato in 100 il numero massimo di punti che la Commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione di ciascun offerta.

Tale punteggio sarà così suddiviso:

Descrizione	Punti (max)
Prezzo offerto	30
Qualità complessiva	70
Totale	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo quanto di seguito previsto.

OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 * C_i$$

dove:

- P_i è il **punteggio** attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- C_i è il **coefficiente** attribuito all'offerta del concorrente i-esimo, calcolato nel modo seguente:
$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,85 * A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$
- A_i è il **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo;
- A_{soglia} è la **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti;
- A_{max} è il **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. P_i : 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

OFFERTA TECNICA

I punteggi relativi alla qualità complessiva verranno attribuiti solo dopo una verifica preliminare sulla corrispondenza di quanto offerto con i requisiti minimi richiesti.

I punti saranno attribuiti tenendo conto delle caratteristiche superiori a quelle minime richieste nel Titolo 2 - "ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE".

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della qualità complessiva secondo i criteri di seguito riportati individuati tra quelli previsti dal comma 6 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, e i sub-criteri per come stabilito dal comma 8 del medesimo articolo:

Criteri	Punti (max)
Servizi tecnico-operativi aggiuntivi	30
Qualità del servizio offerto	25
Certificazione dell'Impresa offerente	15

I criteri di cui sopra saranno suddivisi in sottocriteri meglio specificati nelle seguenti tabelle:

Servizi tecnico-operativi aggiuntivi (punti 30)	
Sottocriteri	Punti (max)
<p>Fermo restando l'obbligo per l'aggiudicataria di avvalersi di personale adeguato nel numero e nelle figure professionali, in modo da garantire in ogni momento la regolare esecuzione del servizio di manutenzione oggetto del presente appalto, sarà valutata positivamente la disponibilità dell'impresa offerente ad attivare un servizio di assistenza <i>on site</i> mediante la presenza fissa di propri tecnici presso questo Ateneo durante l'orario di svolgimento del servizio.</p> <p>In particolare, saranno assegnati 15 (quindici) punti per ogni unità di personale messa a disposizione dalla Ditta.</p>	30

Qualità del servizio offerto (punti 25)	
Sottocriteri	Punti (max)
Sarà valutata la disponibilità dell'impresa offerente ad erogare il servizio di manutenzione anche di sabato durante l'orario dalle ore 08:00 alle ore 13:00.	5
Sarà valutata la disponibilità dell'impresa offerente ad erogare il servizio di manutenzione fino alle ore 18:00 dei giorni da lunedì a venerdì.	5
Sarà valutata la disponibilità dell'impresa offerente a fornire personal computer in quantità superiori a quelle minime richieste nel Titolo 2, Paragrafo 8, di questo CSA. Nello specifico, verranno attribuiti punti 0,5 (zerovirgolacinque) per ogni PC (desktop e/o notebook) fornito annualmente in più, indipendentemente dal numero di PC giudicati "fuori uso".	15

Certificazione dell'Impresa offerente (punti 15)	
Sottocriteri	Punti (max)
<p>Saranno valutati il numero e la tipologia delle certificazioni tecniche in possesso della ditta offerente. Le certificazioni ammissibili riguardano le sottoelencate tipologie di attrezzature attualmente in uso presso l'Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC Desktop; • Notebook; 	15

<ul style="list-style-type: none"> • Stampanti; • Scanner; • Plotter. <p>Nello specifico, verranno assegnati punti 3,0 (tre) per ogni certificazione posseduta dalla Ditta offerente.</p> <p>Tali punti saranno ugualmente assegnati alle Ditte che potranno dimostrare d'aver mantenuto nel triennio precedente tipologie di apparati esattamente uguali a quelli precedentemente indicati.</p>	
---	--

L'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, relativi alle offerte tecniche, verrà effettuata sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- **C(a)** è l'**indice di valutazione** dell'offerta (a);
- **n** è il **numero totale** dei criteri, sottocriteri da valutare;
- **W_i** è il **punteggio** attribuito al criterio, sottocriterio (i);
- **V(a)_i** è la **media dei coefficienti**, variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), attribuiti dai componenti della Commissione di gara, con riferimento all'offerta (a) e al sottocriterio (i);
- **Σ_n** è la **sommatoria**.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di consentire ai commissari una oggettiva e più aderente valutazione degli elementi di natura qualitativa, ai coefficienti variabili tra 0 ed 1 si attribuisce un apprezzamento di qualità, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente di giudizio
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Assolutamente insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Nulla	0,0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie. Si precisa che, data la presenza di sottocriteri, il procedimento di normalizzazione sarà effettuato con riferimento ai medesimi.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica le ditte concorrenti che avranno totalizzato un punteggio di qualità inferiore a 40 (soglia minima).



La gara sarà aggiudicata all'offerta che realizza il punteggio più elevato; nel caso in cui due offerte raggiungessero esattamente lo stesso punteggio si preferirà quella che ha il prezzo assoluto inferiore.

Si procederà alla verifica di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'impresa aggiudicataria, entro il termine indicato dall'Amministrazione, non inferiore, in ogni caso, a 15 (quindici) giorni, dovrà presentare la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

L'impresa, su richiesta del Committente, è obbligata a dar corso ai lavori ed alle forniture anche nelle more di stipula del contratto.

Qualora l'impresa aggiudicataria non rimetta i documenti richiesti in regola e nei modi e termini prescritti o risultati, da qualcuno di essi, o dagli accertamenti successivi, che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione della fornitura, il Committente annullerà l'aggiudicazione con provvedimento motivato, incamerando la cauzione provvisoria e aggiudicherà la fornitura al concorrente secondo classificato il quale rimarrà vincolato all'offerta presentata sino al trentesimo giorno successivo alla comunicazione dell'esito della gara.

E' fatto salvo ogni altro diritto od azione spettante al Committente in virtù delle norme vigenti in materia.

5 Disposizioni varie

5.1 Sopralluoghi

Le Ditte concorrenti dovranno effettuare, a loro cura e spese, una visita di sopralluogo in tutte le strutture indicate nell'allegato elenco degli immobili che costituiscono l'oggetto dell'appalto (Allegato "Sedi" di questo CSA). La visita di sopralluogo dovrà essere effettuata al fine di accertare tutte le condizioni e circostanze utili che possano influire nella formulazione dell'offerta. Sarà cura dell'Amministrazione universitaria fornire alle Ditte partecipanti i riferimenti del personale con il quale concordare i sopralluoghi presso le singole strutture.

La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, sollevare eccezione alcuna per mancata o errata ed insufficiente conoscenza di condizioni e per l'insorgere di fatti ed elementi non valutati o valutati insufficientemente.

L'impresa offerente dovrà comunque dichiarare di avere conoscenza dei locali e degli impianti interessati dagli interventi specificati in questo CSA.

5.2 Chiarimenti tecnici

Il personale del Committente sarà a disposizione delle Ditte che intendono partecipare alla gara per qualunque tipo di chiarimento tecnico sia sullo stato attuale della rete sia sulla soluzione tecnica da implementare. Tale personale potrà essere contattato via posta elettronica all'indirizzo *manutenzione-pc@unict.it* o al numero di telefono fisso 0957307630.

5.3 Tutela contro azioni di terzi

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine alle forniture e ai servizi, tenendo indenne il Committente da qualsiasi azione o pretesa a riguardo.

5.4 Risoluzione del contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi che le incombono, in modo che a giudizio esclusivo del Committente resti compromesso il buon esito delle forniture nei tempi concordati, l'impresa aggiudicataria verrà richiamata dal DE, attraverso formali ordini di servizio, all'adempimento dei suoi obblighi entro un congruo periodo di tempo; alla scadenza del termine assegnato, qualora permanessero le inadempienze, il Committente provvederà ad una circostanziata diffida ed intimazione a mezzo lettera raccomandata. La successiva eventuale risoluzione verrà dichiarata con motivato

provvedimento.

5.5 Clausola risolutiva espressa

Nel caso in cui venisse accertata dal Committente la presenza sui cantieri di persone non dipendenti dall'impresa aggiudicataria o da eventuale impresa subaggiudicataria autorizzata, salvo quanto previsto in questo CSA, il contratto si considererà automaticamente risolto con effetto immediato e senza compensi o indennizzi, a semplice comunicazione del Committente, restando inoltre impregiudicata ogni altra azione da parte di quest'ultimo per eventuali danni che l'affidamento del lavoro a terzi, da parte dell'impresa aggiudicataria, potesse aver arrecato.

5.6 Effetti della risoluzione del contratto

In tutti i casi di risoluzione del contratto per inadempimento è riconosciuto al Committente il diritto di affidare a terzi i lavori, in danno dell'impresa inadempiente, incamerando la cauzione definitiva, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela di propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori e/o ulteriori danni.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Committente rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti del Committente sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

5.7 Definizione delle controversie

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Catania.

5.8 Divieto di partecipazione

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara di appalto in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

5.9 Verifica delle veridicità delle dichiarazioni

Il Committente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate e di quanto altro necessario ai fini della esecuzione del contratto. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, per i casi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e potrà essere escluso da successive gare o trattative bandite dal Committente.

5.10 Varie su aggiudicazione e negoziazione

Il Committente si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, di non aggiudicare la fornitura, ovvero di disporre l'annullamento della gara e l'eventuale ripetizione della stessa.



Titolo 2 ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE

1 Prescrizioni generali

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella manutenzione *hardware* e *software* delle postazioni di lavoro (PC e relative periferiche) dell'Università di Catania.

In particolare, tale servizio sarà svolto principalmente sul parco personal computer (notebook e PC desktop), e relative periferiche, presente presso tutti gli uffici del Committente al fine di garantirne la continuità operativa tramite la risoluzione, da parte della Ditta, di tutte le problematiche hardware e software connesse.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta dovrà attenersi a tutte le disposizioni normative nazionali e/o comunitarie che disciplinano l'esercizio dell'attività di manutenzione di sistemi informatici e l'utilizzo delle relative attrezzature, macchinari e materiali, oltre che alle disposizioni contenute in questo CSA e nell'offerta tecnica che verrà presentata. Il servizio dovrà essere eseguito da personale specializzato con attrezzature e materiali idonei e dovrà essere finalizzato a mantenere in perfetto stato di efficienza i sistemi e le apparecchiature oggetto di questo CSA. Tutte le riparazioni connesse al servizio di manutenzione oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite, di massima, *on site*, salvo che ciò non possa avvenire per deficienza di mezzi o per altri motivi riconosciuti validi dal Committente, il quale, in tal caso, concede autorizzazione alla Ditta per asportare i meccanismi da riparare fissando il termine massimo per la riconsegna. In tal caso, la ditta si impegna a mettere a disposizione un idoneo apparato sostitutivo in grado di garantire la funzionalità SW e HW del prodotto in riparazione. Gli apparati in sostituzione sono a totale carico della Ditta.

Per le riparazioni fuori sede, le apparecchiature viaggeranno a rischio e pericolo delle Ditta che dovrà farsi carico delle spese di trasporto, imballo ed eventuale spedizione.

Qualora l'intervento preveda la sostituzione di supporti di memorizzazione, la Ditta dovrà custodire adeguatamente il materiale sostituito affinché non sia possibile alcuna forma di recupero di dati in essi presenti, al fine di garantire il rispetto del d.lgs. n. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni, a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali.

Ultimata la riparazione la Ditta dovrà provvedere ad effettuare il montaggio delle parti o dell'insieme asportato.

2 Sedi oggetto del servizio di manutenzione e modifiche alla consistenza dell'appalto

Le sedi oggetto dell'appalto sono riportati nell'Allegato "Sedi" di questo CSA. In caso di modifiche – in aumento o in diminuzione - alla consistenza dell'appalto, legate alla realizzazione di nuovi edifici, all'ampliamento o ristrutturazione di edifici esistenti, all'installazione di nuovi impianti, alla modifica o dismissione di impianti esistenti, non si procederà alla rideterminazione del canone mensile complessivo.

3 Modalità e termini per l'esecuzione del servizio

Nell'esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le disposizioni normative nazionali e/o comunitarie che disciplinano l'esercizio dell'attività di manutenzione di attrezzature informatiche e l'utilizzo dei relativi apparati, macchinari e materiali, oltre che alle disposizioni contenute in questo CSA e nell'offerta tecnica che verrà presentata in sede di gara.

4 Attività "a canone"

I servizi "a canone" che costituiscono l'oggetto di questo CSA e che dovranno essere erogati in tutte le sedi del Committente possono essere raggruppati nelle seguenti tipologie:

- Manutenzione HW e SW dei personal computer (desktop), e di tutte le periferiche direttamente o indirettamente connesse, degli uffici dislocati su tutte le sedi del Committente;

- Manutenzione HW e SW dei PC portatili (notebook), e di tutte le periferiche direttamente o indirettamente connesse, degli uffici dislocati su tutte le sedi del Committente;
- Ripristino del Sistema Operativo (OS) e dei software di base (es. driver), con relativa riconfigurazione delle periferiche installate, al fine di riportare l'apparecchiatura nelle corrette condizioni di funzionamento.

Sono, pertanto, comprese nelle attività "a canone":

- Controllo e ripristino delle funzionalità dei PC (desktop e notebook) e delle periferiche direttamente o indirettamente connesse, compresa l'eventuale sostituzione di una o più delle seguenti parti non funzionanti:
 - Riparazione completa della macchina e/o della periferica;
 - Ventole;
 - Adattatori / Convertitori / Cavi;
 - Batterie tampone;
 - CD-ROM Drive Interni;
 - DVD Drive Interni;
 - Scheda video;
 - Scheda audio;
 - RAM;
 - Scheda di rete;
 - Alimentatori;
 - Masterizzazione CD/DVD interno;
 - Controller non integrato;
 - Mother Board;
 - Processore;
 - Hard disk interno;
 - Monitor CRT o LCD;
 - Stampante;
 - Scanner;
 - Plotter;
 - Multifunzione;
 - Mouse;
 - Tastiera.
- Ripristino configurazione BIOS, compresi gli aggiornamenti e le configurazioni necessari per riportare l'apparato nelle corrette condizioni di funzionamento;
- Ripristino del SO e dei software applicativi di base (es. driver), compresi gli aggiornamenti e qualsiasi altra configurazione necessaria per riportare l'apparato nelle corrette condizioni di funzionamento.

Il servizio di manutenzione comprende tutto il parco macchine del Committente, comprese le macchine in garanzia; sarà compito della Ditta aggiudicataria gestire la manutenzione delle stesse, rapportandosi con la ditta fornitrice del servizio di garanzia (per apparecchiature di recente acquisto).

Le attività di manutenzione saranno soggette ad un canone manutentivo fisso indipendente dal numero di postazioni e di interventi.



In caso di aggiudicazione del servizio, la Ditta, con la stipula del contratto, si impegna ad erogare tutti i servizi di manutenzione e assistenza richiesti.

L'operato del personale che effettua il suddetto servizio sarà soggetto ad una verifica trimestrale. Qualora, in occasione della verifica, venisse riscontrata la non idoneità dei tecnici che effettuano il servizio alle mansioni da svolgere, verrà trasmessa alla Ditta la relativa comunicazione con le motivazioni della non idoneità riscontrata.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti da personale tecnico specializzato dotato di idonea strumentazione per effettuare test e verifiche.

5 Attività "extra canone"

Le attività "extra canone" sono quelle prestazioni e/o servizi non rientranti nelle attività remunerate a "canone". Tali prestazioni e/o servizi devono essere eseguiti, su richiesta del Committente, a seguito di approvazione di dettaglio preventivo di spesa.

Il processo autorizzativo per le attività extra canone è riportato nel successivo Paragrafo 6.

I corrispettivi per le attività extra canone sono determinati in base ai prezzi del listino riportato nell'Allegato "Listino prezzi" di questo CSA al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Gli importi delle singole voci di listino, al netto dei ribassi effettuati in sede di Offerta, devono essere applicati a tutte le attività effettuate come extra canone.

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione delle attività ad opera del Committente, al netto del ribasso offerto.

Per gli articoli e le voci non contenuti nel listino sopra indicato sarà necessario eseguire l'analisi dei prezzi e la stessa percentuale di sconto verrà applicata, sulla voce dei materiali e degli apparati, sulle spese generali (poste pari al 15%) e sull'utile d'impresa (posto pari al 10%).

La remunerazione delle attività extra canone avverrà come di seguito descritto:

R = ribasso offerto in sede di gara

Ipr = importo preventivo di spesa

Iec = importo corrisposto per attività extra canone

$$\mathbf{Iec = Ipr \times (1 - R)}$$

Esempio

R = 10 %

Ipr = € 1.200,00

$$Iec = €1.200,00 \times (1 - 10\%) = € 1.080,00$$

6 Processo autorizzativo delle attività "extra canone"

Nel caso in cui si accerti la necessità di effettuare attività extra canone, la Ditta dovrà far pervenire al DE un preventivo di massima per l'esecuzione dell'intervento. Il Committente, valutata l'effettiva necessità di tali attività, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti, ha la facoltà di far eseguire le forniture e le lavorazioni di cui al presente punto direttamente alla Ditta aggiudicataria redigendo una apposita perizia tecnica da far gravare sull'importo extra canone.

Il Committente, a suo insindacabile giudizio, ha comunque la facoltà di far eseguire i suddetti lavori anche ad altre Ditte o Società abilitate, secondo le condizioni più convenienti per il Committente, oppure mediante gara pubblica tra Ditte aventi titolo di legge all'esecuzione dei lavori, tra cui dovrà essere compresa, come invitata alla gara, anche la Ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di manutenzione in argomento.

La Ditta non potrà rifiutarsi di accettare i lavori dalla stessa proposti, ma eseguiti da una Ditta terza all'uopo

incaricata dal Committente, al fine della continuazione della manutenzione delle apparecchiature.

7 Parti di ricambio

I materiali ed i componenti di ricambio necessari alla corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ed al ripristino funzionale delle attrezzature informatiche sono compresi nell'oggetto del presente appalto.

La Ditta dovrà pertanto provvedere, con oneri a proprio carico, all'acquisizione e sostituzione di tutte le parti di ricambio necessari all'espletamento del servizio.

I materiali di ricambio dovranno essere conformi e compatibili con quelli impiegati originalmente sulle attrezzature e rispondenti alle normative europee in termini di sicurezza per gli operatori e l'ambiente.

I materiali di consumo quali, a titolo d'esempio, cartucce, toner, nastri di back-up, dispositivi ottici di memorizzazione (CD, DVD) ed etichette cartacee, sono esclusi dall'appalto restando a totale carico della Stazione Appaltante.

8 Apparecchiature "fuori uso"

La Ditta aggiudicataria, qualora lo ritenesse necessario, può chiedere al DE di mettere "fuori uso", per obsolescenza o per guasto oggettivamente irreparabile, una o più apparecchiature oggetto dell'appalto, motivando la sua richiesta con una dettagliata relazione tecnica. In tal caso, è obbligo della Ditta:

- Provvedere alla sostituzione del 30% degli apparati dichiarati "fuori uso" con altri nuovi;
- Mettere a disposizione, per un periodo di tempo non inferiore ad un termine massimo concordato con il Committente, un idoneo apparato sostitutivo in grado di garantire le funzionalità SW e HW del prodotto "fuori uso". Gli apparati in sostituzione sono a totale carico della Ditta.

Indipendentemente dal numero di apparati giudicati "fuori uso", la Ditta dovrà comunque fornire annualmente una quantità minima di apparecchiature a seguito di "fuori uso". E precisamente:

- Personal computer e/o notebook: 30;
- Monitor: 30;
- Stampanti: 30.

È obbligo della Ditta fornire attrezzature appartenenti alla fascia di mercato "per ufficio"/SOHO (*Small Office / Home Office*).

Sarà a carico della Ditta il ritiro e lo smaltimento certificato, da un centro autorizzato, degli apparecchi "fuori uso".

9 Sistema di alimentazione in assoluta continuità (UPS)

I sistemi di alimentazione in assoluta continuità (UPS) sono esclusi dall'appalto restando, pertanto, a carico della Stazione Appaltante.

10 Sistemi di videoproiezione

I sistemi di videoproiezione, inclusi quelli interattivi (proiettori, display e monitor), così come le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) sono esclusi dall'appalto restando, pertanto, a carico della Stazione Appaltante.

11 Buone regole dell'arte

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti accuratamente ed a regola d'arte con l'utilizzo di mezzi e materiali idonei. Tutti i materiali occorrenti per le riparazioni, compresi i pezzi di ricambio, dovranno essere dotati di certificati di conformità alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, di tipologia simile e di qualità non inferiore a quella dei materiali già in opera. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario scale, trabattelli, strumenti, e quant'altro per compiere il servizio richiesto.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale, addetto al servizio oggetto del presente appalto,



dell'abbigliamento e di tutti i mezzi necessari ed idonei al rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche nazionali ed europee. Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle procedure dettate dalle norme di igiene e sicurezza del lavoro previste dal T.U. n.81/08.

Il personale della Ditta e delle eventuali ditte sub-appaltatrici dovrà essere munito di un cartellino di riconoscimento (fotografia, nominativo ditta e nome operatore).

12 Modalità di apertura e gestione dei guasti

Tutte le operazioni inerenti le attività inserite in appalto dovranno essere gestite dalla Ditta in maniera informatica, consentendo all'Università di Catania di effettuare il controllo sull'operato in tempo reale.

La Ditta si dovrà interfacciare, attraverso propri strumenti, al software gestionale dell'Università di Catania (**Geomap**), dove confluiscono tutte le richieste di interventi e/o di manutenzione provenienti dagli utenti. I vari stadi di informazione dovranno essere immediatamente inseriti nel sistema e resi disponibili in forma singola e cumulativa al fine di permettere al DE la verifica continua dell'andamento del servizio. Il sistema informatizzato di manutenzione esistente garantisce:

- La gestione delle attività di manutenzione;
- La gestione di un sistema di archiviazione storica di tutte le attività soggette all'appalto capace di fornire tutte le indicazioni statistiche, elaborate per le esigenze di conoscenza e di gestione di servizio;
- Un costante flusso di informazioni, preventive ed a consuntivo, riguardante l'andamento delle varie attività di servizio;
- Un supporto logistico, tecnico, amministrativo ed informatico alle attività dell'Università;
- La connessione e l'interfaccia con l'anagrafica edilizia ed impiantistica degli immobili;
- L'elaborazione dei dati acquisiti con una serie di stampe che permettano controlli, ricerche, reports riassuntivi.

La Ditta aggiudicataria, durante il periodo di espletamento dell'appalto, dovrà fornire un'ideale ed adeguata documentazione di ogni singola attività svolta, al fine di consentire al Committente il controllo del rispetto degli impegni contrattuali e la rintracciabilità di ogni operazione svolta.

Ogni singola attività dovrà essere documentata da un rapporto di lavoro specificatamente compilato da un tecnico esecutore e dovrà riportare almeno i seguenti dati essenziali:

- Dati identificativi dell'apparecchiatura oggetto dell'intervento (Nr. inventario, nr. di serie, modello, tipo e costruttore dell'apparecchiatura);
- Ubicazione dell'apparecchiatura;
- Data e ora di esecuzione dell'intervento
- Tecnico esecutore;
- Richiedente (nome, ufficio, telefono,...)
- Difetto lamentato
- Tipo di intervento eseguito con gli eventuali componenti sostitutivi;
- Esito conclusivo.

Il rapporto di lavoro dovrà essere firmato in originale oltre che dal tecnico esecutore anche dal personale assegnatario dell'apparecchiatura (responsabile o suo delegato).

Il DE si riserva il diritto di disporre controlli a campione sugli interventi effettuati al fine di verificare il corretto rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte.

13 Censimento del parco macchine

È obbligo dell'Impresa aggiudicataria provvedere, entro e non oltre i primi 90 (novanta) giorni solari



consecutivi dalla stipula del contratto, al censimento dell'intero parco macchine (PC e periferiche) di pertinenza del Committente. È, altresì, obbligo della Ditta provvedere successivamente alla manutenzione e all'aggiornamento dei dati censiti.

La Ditta concorderà con il DE le modalità di svolgimento del censimento, fermo restando per la stessa l'obbligo di utilizzare il software gestionale dell'Università di Catania (**Geomap**) per tutte le operazioni di censimento.

Sono a carico della Ditta la fornitura e la stampa di idonee targhette adesive che la stessa dovrà apporre sui cespiti censiti.

14 Modalità di erogazione del servizio e livelli minimi di qualità

Per lo svolgimento del servizio di manutenzione la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale adeguato nel numero e nelle figure professionali, in modo da garantire in ogni momento la regolare esecuzione del servizio stesso.

La Ditta dovrà garantire la copertura del servizio per tutta la durata dell'appalto, escluse le festività ufficiali, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 17,00 secondo il seguente schema minimo di intervento (considerando la giornata lavorativa di 8 ore):

- La presa in carico formale della segnalazione di intervento entro 2 (due) ore lavorative dall'apertura del guasto;
- L'intervento del tecnico per l'eventuale diagnosi entro le successive 4 (quattro) ore lavorative;
- La risoluzione del guasto dovrà comunque avvenire entro 40 (quaranta) ore lavorative dalla presa in carico formale della segnalazione del guasto. Tale prescrizione non si applica nei casi in cui il mancato ripristino del guasto non è imputabile a mancanza da parte della Ditta aggiudicataria, o oggettivamente non riparabile secondo i termini di questo CSA.

La Ditta dovrà assicurare, per tutta la durata dell'appalto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile al compiuto e corretto svolgimento del servizio, ovviando ad eventuali assenze con l'immediata relativa sostituzione.

La Ditta dovrà garantire il corretto svolgimento delle attività oggetto del presente appalto nei giorni e negli orari precedentemente indicati anche in caso di sciopero o di conflitti sindacali o di altri eventi prevedibili.

15 Sostituzione degli apparati in caso di guasti

In caso di guasti particolarmente complessi, in cui il fermo macchina è maggiore di 8 (otto) ore lavorative, la Ditta dovrà mettere a disposizione un idoneo apparato sostitutivo in grado di garantire le funzionalità SW e HW del prodotto in riparazione.

Per tutta la durata dell'appalto la Ditta si obbliga a destinare per tale servizio un numero di apparati sostitutivi non inferiore alle seguenti quantità minime:

- Personal computer: 10;
- Monitor: 10;
- Stampanti: 10.

Gli apparati in sostituzione sono a totale carico della Ditta.

16 Oneri a carico del Committente

Il Committente è tenuto a consentire il regolare svolgimento delle operazioni di manutenzione, garantendo l'accesso ai locali in cui sono ubicate le apparecchiature e gli impianti oggetto del presente appalto.

Il Committente si impegna a fornire l'energia elettrica per l'alimentazione di tutte le parti elettriche dei vari apparati e per il funzionamento degli attrezzi e delle apparecchiature necessarie al servizio di manutenzione.

Il Committente si impegna a consentire l'accesso alla documentazione tecnica relativa agli impianti e alle



apparecchiature oggetto del servizio, in atto a disposizione del Committente stesso.

Il Committente si impegna a fornire l'elenco dei tecnici addetti al controllo dei servizi nelle varie sedi e di supporto alla conoscenza dei relativi impianti.

17 Ulteriori oneri ed obblighi dell'Appaltatore

La Ditta s'impegna ed obbliga, per la durata contrattuale, a:

- Svolgere i servizi del contratto con precisione, cura e diligenza, utilizzando le pratiche, le cognizioni, gli strumenti più idonei e prestando la massima attenzione all'evasione tempestiva delle richieste di riparazione;
- Assumersi ogni onere derivante da interventi di ditte terze, nel caso di mancata soluzione dei guasti da parte dei propri tecnici;
- Dotare i propri tecnici degli utensili e strumenti necessari per l'attività manutentiva;
- Dotare i propri tecnici e manutentori di strumenti atti ad interfacciarsi da qualsiasi punto al software gestionale dell'Ateneo (palmari, tablet, smartphone ecc...) e relative SIM telefoniche;
- Dotare i propri tecnici di mezzi di trasporto idonei per il trasferimento di persone e cose tra le sedi, assicurarsi anche per i danni alle cose trasportate;
- Rispettare la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assistenza e previdenza, antinfortunistica, di orario di lavoro, di imposte e tasse;
- Attenersi alle direttive che saranno impartite dal Committente al fine di non recare intralcio alle attività svolte negli edifici oggetto dell'appalto;
- Sostituire quei dipendenti dei quali il Committente richiedesse, con motivate ragioni, l'allontanamento anche immediato dal servizio;
- Rispettare il regolamento del Committente relativo all'accesso agli stabili ed agli spostamenti al loro interno;
- Farsi carico della fornitura e consegna a piè d'opera dei materiali, degli apparati e delle apparecchiature occorrenti per la manutenzione, comprensiva di ogni spesa di imballaggio e trasporto fino ai luoghi di posa in opera;
- Farsi carico di ogni genere di spesa per i pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, nel pieno rispetto delle norme e dei rispettivi contratti di lavoro vigenti. Si obbliga, altresì, ad esibire, in qualsiasi momento e su richiesta del Committente, le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali e qualsiasi altra certificazione relativa. Nel caso di inosservanza a tali obblighi, il Committente provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro;
- Effettuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto nei rispettivi CC.CC.NN.LL. di categoria. Si obbliga, altresì, ad applicare nuove condizioni normative ed economiche che risultassero da successive modificazioni ed integrazioni ai suddetti contratti di lavoro e ciò per tutta la durata dell'appalto;
- Farsi carico delle spese di trasporto, viaggio e trasferta del personale addetto ai lavori;
- Ripristinare ogni eventuale danno provocato dal proprio personale impiegato nel servizio. La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti durante l'orario di servizio;
- A tutto il personale della Ditta aggiudicataria viene esteso l'obbligo del segreto d'ufficio previsto per i dipendenti dell'Università di Catania.



ALLEGATO A – Sedi

Le sedi oggetto del servizio di manutenzione di questo appalto sono:

Codice	Nomenclatura	Indirizzo
A1	Palazzo Centrale	Piazza Università - Catania
A2	Palazzo delle Scienze	Corso Italia, 55 - Catania
A3	Cittadella di Via Androne - Microbiologia	Via Androne - Catania
A4	Cittadella di Via Androne - Patologia Generale	Via Androne - Catania
A5	Cittadella di Via Androne - Biologia Animale	Via Androne - Catania
A6	Cittadella di Via Androne - Biologia Generale	Via Androne - Catania
A7	Palazzo Ingrassia	Via Biblioteca - Catania
A8	Palazzo Tezzano ex Studio Anatomico	Piazza Stesicoro, 29 - Catania
A9	Orto Botanico	Via Etnea, 397 - Catania
A10	Ex Caserma Abela	P.zza Federico di Svevia - Siracusa
A11	Valdisavoia	Via Valdisavoia, 5 - Catania
A12	Palazzo Sangiuliano	Piazza Università, 16 - Catania
A13	Ex Monastero dei Benedettini	Piazza Dante - Catania
A14	Villa Cerami	Via Crociferi - Catania
A15	Villa Cerami (nuovo edificio)	Via Gallo - Catania
A16	"Casa della Cultura", Villa Citelli	Via S. Tomaselli, 31 - Catania
A17	Palazzo Pedagoggi	Via V. Emanuele, 49 - Catania
A18	Palazzo Dusmet	Via Dusmet, 163- Catania
A19	"Casa della Città" Villa Legato Zingale Tetto	Via Etnea, 742 - Catania
A20	Palazzo Ramondetta	Corso Italia, 55 - Catania
A21	Aule via Ramondetta	Via Ramondetta - Catania
A22	Tipografia	Via Ciancio Marletta - Catania
A23	Immobile via Crociferi	Via Crociferi, 81
A24	Ex Chiesa della Purità	Via S. Maddalena - Catania
A25	Immobile via Penninello	Via Penninello
A26	S. Agata La Vetere	Via Iacona - Catania
A27	Archivio Generale	Via Valle - Catania
A28	Palazzo Fortuna	Corso delle Province, 36 - Catania
A29	Palazzetto via Iacona	Via Iacona, 14 - Catania
A30	Dipartimento di Botanica (2 vani)	Vico Orto Botanico - Catania
A31	Dipartimento di Botanica, Laboratorio Artigianale	Vico Orto Botanico - Catania
A32	Dipartimento di Botanica, n°3 e 5	Vico Orto Botanico, 3 e 5 - Catania
A33	Dipartimento di Botanica, Casa P.T.	Vico Orto Botanico, 9-10 - Catania
A34	Dipartimento di Botanica, Bottega P.T.	Via S. Nicolò al Borgo, 17

A35	Dipartimento di Botanica, Locale Deposito P.T.	Via s. Nicolò al Borgo, 19 - Catania
A36	Archivio	Via A. Di Sangiuliano, 44-46-48 - Catania
A37	Verginelle(Ex Conservat. delle Vergini di S.Agata)	Via Teatro Greco, 84 - Catania
A38	Immobile via Gravina	Via Gravina, 12 - Catania
A39	Ex Accademia delle Belle Arti	Via A. Di Sangiuliano, 257 - Catania
A40	Conservatorio Vergini al Borgo	Via Empedocle, 60 - Catania
A41	Palazzo Roccaromana	Via Roccaromana, 43-45
A42	Citta della Scienza	Via Simeto
A43	Uffici amministrativi, Palazzo Gioeni	Via Fragalà - Catania
A44	ex Scuola Superiore (Palazzo dell'etna	Via San Paolo, 73 - Catania
A45	Uffici e Museo, Palazzo Biscari (II e III piano)	Via Etna, 29 - Catania
A46	Villa San Saverio	Via Valdisavoia - Catania
A47	Immobile via Ofelia	Via Ofelia, 1 - Catania
A48	Palazzo Chiaramonte	Via Landolina 8 - Siracusa
B1	Edificio 5 – D.M.I., Bl. 1 e 2 C.U. Santa Sofia	Via Santa Sofia 68, Catania
B2	Edificio 2	Via Santa Sofia 68, Catania
B3	Edificio 1 - Dipartimento di Chimica	Via Santa Sofia 68, Catania
B4	Dipartimento di Chimica - Deposito Solventi	Via Santa Sofia 68, Catania
B5	Edificio 10 (Vecchia sede)	Via Santa Sofia 68, Catania
B6	Edificio 4 - DARC	Via Santa Sofia 68, Catania
B7	Edificio 3 - Polifunzionale	Via Santa Sofia 68, Catania
B8	Edificio 12 - Osservatorio Astrofisico	Via Santa Sofia 68, Catania
B10	Edificio Bioscientifico	Via Santa Sofia 68, Catania
B11	Edificio 16 - Centrale Termica	Via Santa Sofia 68, Catania
B12	Edificio 14 - Edificio per la didattica	Via Santa Sofia 68, Catania
B13	Edificio 14 - Locali tecnologici a servizio ed. didattica	Via Santa Sofia 68, Catania
B15	Edificio 13 - Studi e Laboratori	Via Santa Sofia 68, Catania
B16	Edificio 15 - Aule Tensostrutture	Via Santa Sofia 68, Catania
B17	Edificio 6 - Dipartimento di Fisica e Astronomia	Via Santa Sofia 68, Catania
B21	Edificio 8 – JOL (ex Centro biblioteche documentazione)	Via Santa Sofia 68, Catania
B22	Edificio 11 - Segreteria Studenti	Via Santa Sofia 68, Catania
B23	Open Lab	Via Santa Sofia 68, Catania
B24	Parcheggio S. Sofia	Via Santa Sofia 68, Catania
C1	Azienda Agraria sperimentale	C.da Passo Martino
	Ex Convento di Santa Teresa	Via Orfanotrofio, 49 - Ragusa Ibla
	Ex Distretto Militare	Via Dott. Solarino - Ragusa Ibla
	Torre Biologica	Via Santa Sofia, 89 - 95123 - Catania -
	Polo Tecnologico	Via Santa Sofia, 102 - 95123 - Catania



	Comparto 10	Via Santa Sofia, 87 - 95123 - Catania
E1	Uffici e foresteria	Via S. Lorenzo - Catania
E2	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano Terra - Catania
E3	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano Terra - Catania
E4	Palazzo Bellini - Uffici ADI	Piazza V. Bellini, 19 - Catania
E5	Area della ricerca CLMA - COF	Via A. Di Sangiuliano, 197 Piani 2-3-4 - Catania
E6	Immobile via Umberto	Via Umberto, 285 - Catania
E7	Deposito e Archivio (via Porpora)	Viale Marco Polo, 60 - Catania
E8	Garage	Via Cestai, 19 - Catania
E9	Deposito e Archivio	Via Cestai, 21 - Catania
E10	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E11	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E12	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E13	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E14	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E15	Deposito	Via Gallo, 31 - Catania
E16	Immobile via Gallo	Via Gallo, 25 - Catania
E17	Centro di studi filologici e linguistici siciliani	Via della Loggetta, 13 - Piano Primo - Catania
E18	Centro per la produzione ed il trasferimento dell'innovazione tecnologica	Via A. Moro, 22 - Misterbianco
E19	Aule prefabbricate via Ramondetta	Via Ramondetta - Catania



ALLEGATO B – Listino prezzi

Pos.	Descrizione	Unità di misura	Listino
1	Costo orario per intervento tecnico specializzato per attività di manutenzione SW e configurazione di base delle macchine, come di seguito esplicitate: <ul style="list-style-type: none">• Eliminazione virus con recupero e trasferimento dati ed eventuale formattazione;• Backup e/o restore dati;• Installazione SO e applicativi con relativa configurazione;• Aggiornamento e riconfigurazione del BIOS;• Installazione antivirus;• Configurazione di rete e/o posta elettronica;• Installazione/disinstallazione di SW di base e/o applicativi con relativa registrazione delle licenze;• Installazione e/o configurazione periferiche.	Ore	€ 40,00
2	Costo orario per intervento tecnico specializzato per attività di manutenzione non comprese fra quelle elencate al precedente punto 1.	Ore	€ 40,00

