



**Audizioni del Nucleo di Valutazione
dell'Università di Catania**

Procedura 2026

Deliberata nella seduta del 19 marzo 2026

Sommario

1. Introduzione	3
2. La struttura delle audizioni	4
2.1 Audit con Organi Centrali e amministrazione dell'Ateneo.	4
2.2 Audit con Dipartimenti, CdS e Dottorati	4
2.3 Evidenze	4
3. Organizzazione delle audizioni	5
3.1 Selezione dei Corsi di Studio, Dottorati e Dipartimenti oggetto di visita	5
3.2 Scheda di autovalutazione	5
4. La visita e la restituzione.....	5
Allegati.....	7
Agenda Organi	8
Agenda Dipartimento	9
Agenda CdS	10
Agenda Dottorato	11
Scheda di Autovalutazione Organi	12
Scheda di autovalutazione Dipartimento	15
Scheda di autovalutazione CdS	15
Scheda di autovalutazione Dottorato	15

1. Introduzione

Il programma degli audit del NdV prevede in generale:

- a) Attività riguardanti organi centrali e amministrazione;
- b) Attività riguardanti Dipartimenti, CdS e Dottorati di ricerca.

Gli audit dedicati ad Organi Centrali e Dipartimenti si svolgono in presenza e quelli a CdS e Dottorati sono tenuti online attraverso la piattaforma TEAMS d'Ateneo.

Il NdV, tenuto conto che:

- il piano di audizioni 2025 è stato dedicato a completare l'ascolto dei dottorati attivi, il cui Sistema di Assicurazione della Qualità è di recente avvio,
- la numerosità dei CdS attivi in Ateneo è elevata,
- la necessità è di ascoltare il maggior numero di CdS anche in preparazione della prossima visita di accreditamento,
- è opportuno che le strutture familiarizzino con le modalità della visita di accreditamento,

ritiene opportuno fissare le modalità di audit come dettagliato di seguito, anche tenendo conto dei suggerimenti di ANVUR; (p. 12, [LG Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2025](#)); si riserva la possibilità di modificare l'approccio una volta verificata l'efficacia della procedura.

a) **Per gli Organi centrali e l'amministrazione dell'Ateneo (durata 6 ore e 40 minuti)** sono coinvolti:

- Magnifico Rettore e Prorettore vicario;
- Direttore Generale;
- Rappresentanti del CdA e del SA;
- Delegati del Rettore e altre figure con ruolo istituzionale;
- Dirigenti e personale tecnico-amministrativo;
- Rappresentanti degli studenti;
- Presidio della Qualità.

b) **Per i Dipartimenti (durata 2 ore e 30 minuti)** sono coinvolti:

- Direttore, direttore vicario;
- Delegati a Qualità, Didattica, Ricerca e Terza missione;
- Coordinatori dei dottorati di ricerca;
- Docenti di riferimento e tutor;
- Una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (docenti, PTA e studenti);
- Studenti presenti nelle strutture dipartimentali.

c) **Per i CdS (durata 2 ore e 20 minuti)** sono coinvolti:

- Presidente CdS e Gruppo AQ del CdS;
- Docenti di riferimento e tutor;
- Rappresentanza di PTA (Manager didattico, responsabili di servizi agli studenti - ad es. tirocini, orientamento, internazionalizzazione);
- CPDS;
- Rappresentanti studenti;
- Comitato d'Indirizzo/Stakeholders.

Il NdV adotta il medesimo schema anche per il follow up ai corsi di studio di nuova istituzione, in un momento successivo al completamento del primo ciclo.

d) **Per i Dottorati di ricerca (durata 2 ore e 5 minuti)** sono coinvolti:

- Coordinatore/Coordinatrice del Dottorato;
- Rappresentanza dei componenti del Collegio dei docenti e tutor interni ed esterni;
- Rappresentanza di PTA (almeno il coordinatore e le unità di PTA dedicate al dottorato)
- Rappresentanza dei dottorandi coinvolgendo iscritti a tutti i 3 anni;
- Comitato d'Indirizzo/Stakeholders/Dottori di cicli precedenti.

2. La struttura delle audizioni

Gli audit del NdV si svolgono secondo il Modello AVA3 per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari vigente ¹. Le audizioni si inseriscono all'interno di compiti che il sistema AVA assegna ai Nuclei di Valutazione (NdV) che *“hanno il compito di valutare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di AQ, di monitorare l'applicazione sistematica e diffusa nelle aree pertinenti dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e di verificare l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.”* (LG AVA3, p.6) ².

Tenuto conto di quanto richiesto da ANVUR al momento della visita di accreditamento periodico, ciascun slot previsto negli audit **deve avere di norma fino a 8 partecipanti** e nel caso in cui non siano presenti rappresentanti degli studenti, per scadenza mandato e in attesa della nomina, i responsabili possono individuare i nomi dei partecipanti (ad es. gli studenti di prossima nomina). In caso di recente cambio di governance (Direttore di dipartimento, Presidente di CdS, Coordinatore di dottorato, ecc.) è apprezzata la partecipazione anche del precedente responsabile quale ulteriore momento di formazione-informazione. Alle audizioni del NdV è invitato, come uditore, il Presidente del PQA e/o un suo delegato. Il contenuto degli incontri e delle evidenze inerenti agli audit è strettamente confidenziale.

2.1 Audit con Organi Centrali e amministrazione dell'Ateneo.

Le audizioni con gli Organi Centrali politici e gestionali dell'Ateneo si svolgono presso la sede del Rettorato nel periodo compreso tra maggio e luglio di ciascun anno, per tenere conto dei risultati raggiunti nell'ultimo ciclo della performance concluso e dell'avvio del nuovo ciclo di programmazione, secondo l'agenda allegata alla presente (**Allegato 1**). Il NdV, secondo le esigenze emerse in corso d'anno, può anche organizzare ulteriori audit con i responsabili apicali centrali su richiesta di una o più parti oppure incontri tematici (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Performance, ecc.).

2.2 Audit con Dipartimenti, CdS e Dottorati

Le audizioni ai Dipartimenti si svolgono presso la sede dei Dipartimenti interessati, secondo l'agenda allegata alla presente (**Allegato 1**). Gli audit sono svolti in presenza, anche per consentire la visita ad aule, laboratori e spazi dedicati agli studenti; inoltre, il NdV nel corso della visita alle strutture, ascolta anche gli studenti.

Le audizioni a CdS e Dottorati sono invece svolte in sedute online secondo le agende allegate alla presente (**Allegato 1**).

2.3 Evidenze

La preparazione agli audit avviene attraverso l'analisi di dati e indicatori (SMA, DM 1154/2021, OPIS, AlmaLaurea, ecc.), la lettura delle evidenze AVA3 prodotte nell'ultimo triennio e la Scheda di autovalutazione richiesta in prossimità dell'audit, secondo lo schema allegato alla presente (**Allegato 2**). Le evidenze d'interesse sono differenziate per destinatario della visita, come di seguito riportato:

Organi Centrali:

- Piano strategico
- PIAO
- Relazione sulla performance
- Riesame del sistema di governo
- Gender Equality Plan
- Bilancio di Genere
- Relazione annuale CUG
- Statuto Ateneo e Regolamenti
- Relazioni NdV
- Relazioni PQA
- Scheda di autovalutazione Organi (**Allegato 2**)

¹ Vedi <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>

² Per ulteriori dettagli si veda https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-04/LGNuclei_2025.pdf

- Ulteriori evidenze

Dipartimento:

- Piano Triennale Dipartimentale;
- RAAQ Dipartimento;
- Relazione della CPDS;
- Risultati VQR 2020-2024 e organizzazione adottata dall'Ateneo per la VQR 2025-2029;
- Sito web dipartimento;
- Scheda di autovalutazione Dipartimento (**Allegato 2**).

Corsi di Studio:

- SUA-CdS;
- Rapporto di riesame ciclico e RAAQ;
- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazioni della Commissione Paritetica docenti-studenti;
- Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione;
- Opinioni studenti sugli insegnamenti – scheda 1 e 3;
- Opinioni docenti sull'attività didattica – scheda 7;
- AlmaLaurea, profilo dei laureati;
- AlmaLaurea, Sbocchi occupazionali a 1, 3, 5 anni dalla Laurea;
- Sito web del CdS;
- Scheda di autovalutazione CdS (**Allegato 2**).

Dottorati:

- Piano Triennale Dipartimentale;
- Scheda dell'Anagrafe Dottorato MUR;
- RAAQ;
- Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione;
- Opinioni dei dottorandi;
- Opinioni dei dottori di ricerca;
- AlmaLaurea (a breve);
- Sito web del Dottorato;
- Scheda di autovalutazione Dottorato (**Allegato 2**).

3. Organizzazione delle audizioni

3.1 Selezione dei Corsi di Studio, Dottorati e Dipartimenti oggetto di visita

L'individuazione dei CdS oggetto di visita avviene utilizzando:

- gli indicatori AVA dell'ultimo triennio;
 - il tempo intercorso dall'ultima visita effettuata dal NdV;
 - evidenze segnalate dal PQA e dalle Relazioni delle CPDS;
 - per i corsi di nuova istituzione, il completamento del 1° ciclo di studi,
- e verificando la rappresentatività delle aree disciplinari, la tipologia dei corsi (L, LM, LMCU) e la presenza di sedi decentrate.

3.2 Scheda di autovalutazione

Almeno tre settimane prima della visita, gli Organi centrali, il Dipartimento, il CdS e il Dottorato di ricerca in audit compilano la Scheda di autovalutazione, **nella quale sono descritti i punti di forza e aree di miglioramento presenti per punti di attenzione (pda) e aspetti da considerare (adc) (Allegato 2)**.

Il report, differenziato per destinatario della visita, rispetta un'articolazione per argomenti secondo un format fornito dal NdV.

4. La visita e la restituzione

L'audizione segue lo schema della visita di accreditamento. Il NdV prepara le interviste sulla base della documentazione fatta pervenire dalle strutture interessate e quella disponibile nei repository pubblici (ava.miur.it) o riservati (PQA).

Dopo la visita, il NdV redige una **scheda di valutazione** in cui sono indicati osservazioni e/o raccomandazioni in relazione ai punti di forza e le aree di miglioramento individuate in autovalutazione dal soggetto ascoltato oppure emerse dall'analisi documentale e dall'audit. La scheda provvisoria è poi trasmessa ai responsabili interessati al fine di ricevere eventuali osservazioni e chiarimenti a quanto lì riportato. Infine, il Nucleo approva la scheda di valutazione nella sua versione definitiva, che viene inviata agli stessi e, per conoscenza, al Rettore, al Direttore Generale e al Presidente del PQA.

Le schede di valutazione sono restituite in forma strettamente confidenziale e sono pubblicate nell'area riservata della pagina web del Nucleo, sezione Piano audizioni.

Allegati

Allegato 1: Agenda audit

Allegato 2: Schede di autovalutazione

Allegato 1 – Agenda degli audit

Agenda Organi	Ambito	durata (6 h 40')
Rettore e prorettrice	Ambito A	40'
DG	Ambito A e B	40'
Rappresentanti del SA e CdA e Delegata alla PS	Ambito A	40'
Dirigenti (ARU, AFI, APSEMA, ASEG, RSPP, CIDIA, CBD, HSE)	ambito B	40'
Delegati (Relazioni sindacali, Bilancio, ESG, Pianificazione strategica, Sicurezza, Biblioteca, CIDIA, Osservatorio Statistico)	ambito B	40'
Delegati alla Didattica e al Dottorato di ricerca; Dirigente alla Didattica	ambito D - qualità della didattica	40'
Delegati alla Ricerca e TM; Dirigenti alla Ricerca e alla TM	ambito E	40'
Rappresentanti degli studenti negli organi (SA, CdA, PQA, CUG), Consulta degli studenti	A.5	40'
Delegati a orientamento, placement, internazionalizzazione, dottorato di ricerca; Dirigenti e PTA a supporto (ADI, ARI, UORI, ACOM)	ambito D - servizi agli studenti	40'
PQA, dirigenti e PTA di supporto	ambito C	40'

Allegato 1 – Agenda degli audit

Agenda Dipartimento	Requisiti e/o punti di attenzione di riferimento (Sistema AVA, vedi linee Guida ANVUR)	DURATA (2h e 30 min)
Direttore del dipartimento e Direttore vicario	E.DIP.1: Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale E.DIP.2: Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale E.DIP.3: Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse E.DIP.4: Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	30'
Rappresentanza del Consiglio di dipartimento (compresi rappresentanti del PTA e rappresentanti degli Studenti)	E.DIP.1: Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale E.DIP.2: Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale E.DIP.3: Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse E.DIP.4: Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	30'
Coordinatori di dottorato afferenti al dipartimento	E.DIP.1: Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale E.DIP.2: Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale E.DIP.3: Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse E.DIP.4: Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	30'
Responsabili di AQ e Delegati (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.)	E.DIP.1: Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale E.DIP.4: Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	30'
Visita alle strutture e visita in aula con ascolto studenti		30'

Allegato 1 – Agenda degli audit

Agenda CdS	Requisiti e/o punti di attenzione di riferimento (Sistema AVA, vedi linee Guida ANVUR)	DURATA (2 h e 20')
Presidente del CdS, Gruppo di gestione AQ	D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS	30'
Docenti di riferimento, tutor	D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS	20'
Rappresentanti PTA (Coordinatore, manager didattico, responsabili servizi agli studenti – tirocini, orientamento, ecc.)	D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS	20'
Rappresentanti degli studenti in CCdS	D.CDS.4.1: Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS (in particolare, aspetti: D.CDS.4.1.3, D.CDS.4.1.4 e D.CDS.4.1.5)	20'
CPDS	D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS	20'
Parti interessate e laureati anni precedenti	D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS	30'

Allegato 1 – Agenda degli audit

Agenda Dottorato	Requisiti e/o punti di attenzione di riferimento (Sistema AVA, vedi linee Guida ANVUR)	Durata (2 h e 5 minuti)
Coordinatore del Dottorato, eventuali responsabili di coordinamento	D.PHD.1: Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca D.PHD.2: Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi D.PHD.3: Monitoraggio e miglioramento delle attività	30'
Rappresentanza dei componenti del Collegio dei docenti, tutor interni ed esterni	D.PHD.1: Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca D.PHD.2: Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi D.PHD.3: Monitoraggio e miglioramento delle attività	30'
Personale Tecnico Amministrativo di supporto	D.PHD.2: Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi D.PHD.3: Monitoraggio e miglioramento delle attività	15'
Dottorandi	D.PHD.2: Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi D.PHD.3: Monitoraggio e miglioramento delle attività	20'
Stakeholders e Dottori di cicli precedenti	D.PHD.1: Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca D.PHD.2: Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi D.PHD.3: Monitoraggio e miglioramento delle attività	30'

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Scheda di Autovalutazione Organi

Istruzioni alla compilazione: è richiesta la compilazione dei punti di forza e aree di miglioramento individuate per ciascun pda presente, con un massimo di 2000 caratteri. Ulteriori evidenze potranno essere riportate come link nel testo (preferibilmente) oppure allegate alla SdV, con l'obbligo di indicare il documento di riferimento con il numero della pagina.

Ambito	PdA	Descrizione PdA	Punti di forza	Area di miglioramento
A - Strategia, pianificazione e organizzazione <i>(compilazione a cura del Rettore, Prorettrice e la Delegata alla Pianificazione strategica)</i>	A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo.		
	A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.		
	A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati.		
	A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.		
	A.5	Ruolo attribuito agli studenti.		
B - Gestione delle Risorse <i>(compilazione a cura del DG insieme a Dirigenti e Delegati competenti)</i>	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca		
	B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo		

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Ambito	PdA	Descrizione PdA	Punti di forza	Area di miglioramento
B - Gestione delle Risorse <i>(compilazione a cura del DG insieme a Dirigenti e Delegati competenti)</i>	B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale		
	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie		
	B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie		
	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale		
	B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie		
	B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie		
	B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza		
	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza		
C - Assicurazione della Qualità	C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità <i>(compilazione a cura del PQA)</i>		
	C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo <i>(compilazione a cura del PQA)</i>		
	C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione <i>(compilazione a cura del NdV al momento della Scheda di Valutazione)</i>		

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Ambito	PdA	Descrizione PdA	Punti di forza	Area di miglioramento
D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti <i>(compilazione a cura del Delegato alla Didattica e Dirigente)</i>	D.1	Programmazione dell'offerta formativa		
	D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente		
	D.3	Ammissione e carriera degli studenti		
E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale <i>(compilazione a cura dei Delegati a Ricerca e Terza missione e Dirigenti)</i>	E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti		
	E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento		
	E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse		

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Scheda di autovalutazione Dipartimento

Scheda di autovalutazione CdS

Scheda di autovalutazione Dottorato