

# **Audizioni del Nucleo di Valutazione dell'Università di Catania Procedura 2025 (revisione di marzo 2025)**

## **1. Introduzione**

Il programma degli audit del NdV prevede in generale:

- a) Attività riguardanti organi centrali e amministrazione;
- b) Attività riguardanti Dipartimenti, CdS e Dottorati di ricerca.

a) **Per gli Organi centrali e l'amministrazione dell'Ateneo**, sono coinvolti:

- Magnifico Rettore;
- Direttore Generale;
- Delegati del Rettore e altre figure con ruolo istituzionale (elenco da definire in base alle esigenze del NdV);
- Dirigenti e personale tecnico-amministrativo;
- Rappresentanti degli studenti;
- Presidio della Qualità.

b) Per i **Dipartimenti** e i **CdS** sono coinvolti

- Direttore, governance e altre figure con ruolo istituzionale del Dipartimento;
- Presidenti e gruppo AQ di due CdS (di norma un CdS triennale e un CdS magistrale o a ciclo unico);
- Studenti in presenza in aula durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- Rappresentanti degli studenti.

c) Per i **CdS di recente istituzione** sono coinvolti:

- Direttore e governance del Dipartimento;
- Presidente e gruppo AQ del CdS;
- Rappresentanti degli studenti.

d) Per i **Dottorati di ricerca** sono coinvolti

- Direttore di Dipartimento e Coordinatore/Coordinatrice del Dottorato;
- Rappresentanza dei componenti del Collegio dei docenti;
- Rappresentanza dei dottorandi.

## **2. La struttura delle audizioni**

Gli audit del NdV si svolgeranno secondo il nuovo Modello AVA3 per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari di cui alle "Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei" approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n.189 dell'8 agosto 2024<sup>1</sup> (nel seguito indicato con "LG AVA3"). Le audizioni si inseriscono all'interno di compiti che il sistema AVA assegna ai Nuclei di Valutazione (NdV) che "hanno il compito di valutare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di AQ, di monitorare l'applicazione sistematica e diffusa nelle aree pertinenti dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e di verificare l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti." (LG AVA3, p.6).

Il contenuto degli incontri e dei report inerenti agli audit sono strettamente confidenziali.

---

<sup>1</sup> Vedi <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>

### 2.1 Audit con Organi Centrali e amministrazione dell'Ateneo.

Le audizioni con gli Organi Centrali e l'amministrazione dell'Ateneo si svolgeranno presso la sede del Rettorato, secondo la struttura riportata nella seguente tabella, dove ambiti e/o punti di attenzione fanno riferimento a LG AVA3 p.14-16<sup>2</sup>:

Durata	Strutture coinvolte e requisiti di riferimento (max 8 persone per slot)	Documenti di riferimento principali
45'	<p><u>Magnifico Rettore e Prorettore</u></p> <p>A.1 Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo</p> <p>A.2 Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</p> <p>A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati</p> <p>A.4. Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</p> <p>A.5 Ruolo attribuito agli studenti</p> <p>B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca</p> <p>B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza</p> <p>E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti</li> <li>- PIAO, documenti di monitoraggio e eventuali aggiornamenti</li> <li>- Statuto Ateneo</li> <li>- Relazioni NdV (ultimi tre anni)</li> <li>- Relazioni PQA (ultimi tre anni)</li> </ul>
45'	<p><u>Direttore Generale</u></p> <p>A.2 Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (con particolare riferimento all'aspetto A.2.1)</p> <p>A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati</p> <p>B.1 Risorse Umane</p> <p>B.2 Risorse finanziarie</p> <p>B.3 Strutture</p> <p>B.4 Attrezzature e Tecnologie</p> <p>B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza</p> <p>E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuto Ateneo</li> <li>- Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti</li> <li>- PIAO, documenti di monitoraggio ed eventuali aggiornamenti</li> <li>- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</li> <li>- Relazione sulla performance</li> <li>- Relazioni NdV (ultimi tre anni)</li> <li>- Relazioni PQA (ultimi tre anni)</li> </ul>
45'	<p><u>Delegato a Programmazione Strategica/Sistemi informativi</u></p> <p>A.1 Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo.</p> <p>A.4. Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</p> <p>B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti</li> <li>- Statuto Ateneo</li> <li>- PIAO, documenti di monitoraggio ed eventuali aggiornamenti</li> <li>-</li> <li>- Relazioni NdV (ultimi tre anni)</li> <li>- Relazioni PQA (ultimi tre anni)</li> </ul>

<sup>2</sup> Per ulteriori dettagli si veda [https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/08/AVA3\\_LG\\_Atenei\\_2024\\_08\\_08.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/08/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf)

	<p>C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</p> <p>E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti</p>	
60'	<p><u>Delegati a didattica internazionalizzazione e CINAP</u></p> <p>D.1 Programmazione dell'offerta formativa</p> <p>D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente</p> <p>D.3 Ammissione e carriera degli studenti</p> <p>B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti</li> <li>- Statuto Ateneo</li> <li>- Relazioni NdV (ultimi tre anni)</li> <li>- Relazioni PQA (ultimi tre anni)</li> <li>- Verbali Commissioni Didattica e Internazionalizzazione (ultimo anno)</li> </ul>
60'	<p><u>Delegati a ricerca e terza missione</u></p> <p>E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti</p> <p>E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento</p> <p>E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti</li> <li>- Relazioni NdV (ultimi tre anni)</li> <li>- Relazioni PQA (ultimi tre anni)</li> <li>- Verbali Commissioni Ricerca e Terza missione (ultimo anno)</li> </ul>
45'	<p><u>Personale tecnico-amministrativo (Dirigenti) e altre figure con ruolo istituzionale (elenco da definire in base alle esigenze del NdV);</u></p> <p>A.2 Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (con particolare riferimento all'aspetto A.2.1)</p> <p>A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati (con particolare riferimento all'aspetto A.3.1)</p> <p>B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico- amministrativo</p> <p>B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p> <p>B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti</li> <li>- PIAO, documenti di monitoraggio ed eventuali aggiornamenti</li> <li>- Relazione sulla Performance</li> <li>- Relazioni NdV (ultimi tre anni)</li> <li>- Relazioni PQA (ultimi tre anni)</li> <li>- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (vigente)</li> <li>- Attestazione del rispetto degli obblighi di pubblicazione (ANAC trasparenza)</li> </ul>
45'	<p><u>Personale tecnico-amministrativo</u></p> <p>B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico- amministrativo</p> <p>B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p> <p>B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti</li> <li>- Relazioni NdV (ultimi tre anni)</li> <li>- Relazioni PQA (ultimi tre anni)</li> <li>- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (vigente)</li> </ul>

30'	<u>Rappresentanti degli studenti (SA, CdA, Consulta degli Studenti)</u> A.5 Ruolo attribuito agli studenti	- Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni) - Verbali della Consulta (ultimi tre anni)
45'	<u>Presidio della Qualità</u> A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	- Relazione finale CEV/Scheda di Valutazione CEV (Sede) - Sistema di assicurazione della qualità - Statuto Ateneo - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni)

## 2.2 Audit con Dipartimenti e CdS

Le audizioni con Dipartimenti e CdS, si svolgeranno presso la sede dei Dipartimenti interessati, secondo la struttura riportata nella seguente tabella, dove ambiti e/o punti di attenzione fanno riferimento a LG AVA3 p.17-18<sup>3</sup>:

Durata	Strutture coinvolte e oggetto dell'audit (max 8 persone per slot)
60'	<u>Dipartimento: Direttore, governance</u> e altre figure con ruolo istituzionale (elenco da definire in base alle esigenze del NdV) <sup>4</sup> E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
50'	<u>CdS (CdS1): Presidente e gruppo di AQ</u> D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS <u>Partecipazione a lezione in aula - Visita delle strutture (in contemporanea)</u>

<sup>3</sup> Per ulteriori dettagli si veda [https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3\\_Requisiti-con-NOTE\\_2023\\_02\\_13.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf)

<sup>4</sup> Delegati del Direttore, responsabile AQ Dipartimento e rappresentanti del Dipartimento in Commissione Didattica, Commissione Ricerca e Commissione Terza Missione di Ateneo, Responsabile/i del/i Dottorato/i di ricerca del Dipartimento, coordinatore del dipartimento.

50'	<u>CdS (CdS2): Presidente e gruppo di AQ</u> D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS <u>Partecipazione a lezione in aula - Visita delle strutture (in contemporanea)</u>
30'	<u>Rappresentanti degli studenti (e un dottorando/specializzando) Dipartimento e CdS</u> D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS (in particolare, aspetti: D.CDS.4.1.3, D.CDS.4.1.4 e D.CDS.4.1.5)
40'	<u>Commissione Paritetica Docenti-Studenti</u> C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità (in particolare, aspetti: C.1.3, C.1.4) C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (in particolare, aspetto C.2.1)

Documenti di riferimento per audizione con governance Dipartimenti (ricerca e terza missione)

- Piano Triennale Dipartimentale,
- Scheda del Dottorato e relazione ammissione all'anno successivo
- Sito web dipartimento
- Scheda di autovalutazione Dipartimento e CdS (Allegato 3).

Documenti di riferimento per audizione con governance Corsi di Studio e CPDS (didattica)

- SUA-CdS.
- Rapporto di riesame ciclico.
- Scheda di Monitoraggio Annuale.
- Relazioni della Commissione Paritetica docenti-studenti.
- Relazioni Annuale del Nucleo di Valutazione.
- Docenti: consistenza, distribuzione per SSD, età, Abilitazioni scientifiche.
- Opinioni studenti sugli insegnamenti – scheda 1 e 3.
- Opinioni docenti sull'attività didattica – scheda 7.
- AlmaLaurea, profilo dei laureati.
- AlmaLaurea, Sbocchi occupazionali a 1, 3, 5 anni dalla Laurea.
- Sito web del CdS.
- Scheda di autovalutazione CdS (Allegato 4).

### 2.3 CdS di recente istituzione

Le audizioni con i CdS di recente istituzione, si svolgeranno presso la sede del Rettorato, secondo la struttura riportata nella seguente tabella, dove ambiti e/o punti di attenzione fanno riferimento a LG AVA3 p.17-18<sup>5</sup>:

Durata	Strutture coinvolte e oggetto dell'audit
40'	<u>Dipartimento: Direttore, governance</u> e altre figure con ruolo istituzionale (elenco da definire in base alle esigenze del NdV) <sup>6</sup>

<sup>5</sup> Per ulteriori dettagli si veda [https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/10/AVA-3-ModelloNote\\_2022-10-12\\_sito.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/10/AVA-3-ModelloNote_2022-10-12_sito.pdf)

<sup>6</sup> Delegati del Direttore, responsabile AQ Dipartimento e rappresentanti del Dipartimento in Commissione Didattica, Commissione Ricerca e Commissione Terza Missione di Ateneo, Responsabile/i del/i Dottorato/i di ricerca del Dipartimento, coordinatore del dipartimento.

	<p>E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale</p> <p>E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale</p> <p>E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse</p> <p>E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p>
50'	<p><u>CdS: Presidente e gruppo di AQ</u></p> <p>D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate</p> <p>D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita</p> <p>D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</p> <p>D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento</p> <p>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS</p>
30'	<p><u>Incontro con i rappresentanti degli studenti</u></p> <p>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS (in particolare, aspetti: D.CDS.4.1.3, D.CDS.4.1.4 e D.CDS.4.1.5.</p>

## 2.4 Dottorati di ricerca

Le audizioni con i Dottorati di ricerca si svolgeranno secondo la struttura riportata nella seguente tabella, rivista dopo una sua prima sperimentazione a febbraio 2025, mantenendo i medesimi ambiti e/o punti di attenzione considerati nelle LG AVA3 p.17-18:

Durata	Strutture coinvolte e oggetto dell'audit
55'	<p><u>Direttore di Dipartimento, Coordinatore/Coordinatrice del Dottorato, Rappresentanza dei componenti del Collegio dei docenti (max 8 persone)</u></p> <p>E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale</p> <p>D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca</p> <p>D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi</p> <p>D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività</p>
15'	<p><u>Incontro con i rappresentanti dei dottorandi (max 8 persone)</u></p> <p>D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi</p> <p>D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività</p>

## 3. Organizzazione delle audizioni

### 3.1 Selezione dei Corsi di Studio e Dipartimenti oggetto di visita

L'individuazione dei CdS oggetto di visita avviene utilizzando gli indicatori AVA dell'ultimo triennio, tenendo conto anche del tempo intercorso dall'ultima visita effettuata al dipartimento di afferenza.

### 3.2 Il report di autovalutazione

Almeno tre settimane prima della visita, il Dipartimento, CdS e Dottorati di ricerca in audit trasmettono un sintetico report di autovalutazione, nel quale sono descritti i punti di forza e aree di miglioramento presenti.

Il report rispetta un'articolazione per argomenti secondo un format fornito dal NdV, che prende in considerazione aspetti inerenti i requisiti di accreditamento in relazione a documenti puntualmente indicati.

#### **4. La visita e la restituzione**

L'audizione segue lo schema della visita di accreditamento. Il NdV preparerà le interviste sulla base della documentazione fatta pervenire dalle strutture interessate e quella disponibile nei repository pubblici (ava.miur.it) o riservati (PQA).

Dopo la visita, il NdV redige una scheda di valutazione in cui sono indicati i punti di forza e le aree di miglioramento che trasmettono ai responsabili interessati al fine di fornire eventuali osservazioni e chiarimenti; infine, il Nucleo approva la scheda di valutazione nella sua versione definitiva che viene inviata agli stessi e, per conoscenza, al Rettore, al Direttore Generale e al Presidente del PQ.

Le schede di valutazione sono restituite in forma strettamente confidenziale e sono pubblicate nell'area riservata della pagina web del Nucleo, sezione Piano audizioni.

Alle audizioni del NdV è invitato, come uditore, il Presidente del PQA e/o un suo delegato.

## Allegato 1

### **Report di autovalutazione Dipartimento** **E.DIP - L'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti** **D.PHD – L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato**

Dipartimento di:

**Ambito E.DIP L'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti.** (max 4.000 caratteri complessivamente)  
*Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del Dipartimento, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:*

*E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale*  
*E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale*  
*E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse*  
*E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.*

*D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca*

**Ambito D.PHD L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca** (per ciascun corso di dottorato, max 500 caratteri)  
*Evidenziare i principali punti di forza e/o aree del corso di Dottorato di Ricerca, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:*

*D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività*



**Report di autovalutazione Corso di Studio**  
**D.CDS – L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio**  
(max 2.000 caratteri per ciascun sottoambito)

Dipartimento di:

CdS in:

**Sottoambito D.CDS.1: L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio.**

*Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del CdS, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:*

*D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate 2*

*D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*

*D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi*

*D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*

*D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS.*

**Sottoambito D.CDS.2: L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

*Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del CdS, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:*

*D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato*

*D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*

*D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili*

*D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica*

*D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento.*

**Sottoambito D.CDS.3: La gestione delle risorse nel CdS.**

*Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del CdS, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:*

*D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor*

*D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

**Sottoambito D.CDS.4: Riesame e miglioramento del CdS.**

*Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del CdS, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti aspetti:*

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS*

*D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi.*

**Report di autovalutazione Dottorati di ricerca**  
**D.PHD – L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato**

Dottorato di ricerca:

**Ambito D.PHD L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca.** (max 3.000 caratteri complessivamente)

*Evidenziare i principali punti di forza e/o aree del corso di Dottorato di Ricerca, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:*

*E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale*

*D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca*

*D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi*

*D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività*