

Audizioni del Nucleo di Valutazione dell'Università di Catania Procedura 2025

1. Introduzione

Il programma degli audit del NdV prevede in generale:

- a) Attività riguardanti organi centrali e amministrazione;
- b) Attività riguardanti Dipartimenti, CdS e Dottorati di ricerca.

a) **Per gli Organi centrali e l'amministrazione dell'Ateneo**, sono coinvolti:

- Magnifico Rettore;
- Direttore Generale;
- Delegati del Rettore e altre figure con ruolo istituzionale (elenco da definire in base alle esigenze del NdV);
- Dirigenti e personale tecnico-amministrativo;
- Rappresentanti degli studenti;
- Presidio della Qualità.

b) Per i **Dipartimenti** e i **CdS** sono coinvolti

- Direttore, governance e altre figure con ruolo istituzionale del Dipartimento;
- Presidenti e gruppo AQ di due CdS (di norma un CdS triennale e un CdS magistrale o a ciclo unico);
- Studenti in presenza in aula durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- Rappresentanti degli studenti.

c) Per i **CdS di recente istituzione** sono coinvolti:

- Direttore e governance del Dipartimento;
- Presidente e gruppo AQ del CdS;
- Rappresentanti degli studenti.

d) Per i **Dottorati di ricerca** sono coinvolti

- Direttore di Dipartimento e Coordinatore/Coordinatrice del Dottorato;
- Rappresentanza dei componenti del Collegio dei docenti;
- Rappresentanza dei dottorandi.

2. La struttura delle audizioni

Gli audit del NdV si svolgeranno secondo il nuovo Modello AVA3 per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari di cui alle "Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei" approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n.189 dell'8 agosto 2024¹ (nel seguito indicato con "LG AVA3"). Le audizioni si inseriscono all'interno di compiti che il sistema AVA assegna ai Nuclei di Valutazione (NdV) che "hanno il compito di valutare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di AQ, di monitorare l'applicazione sistematica e diffusa nelle aree pertinenti dei criteri e degli indicatori, qualitativi e quantitativi, stabiliti dall'ANVUR per la valutazione, e di verificare l'adeguatezza del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti." (LG AVA3, p.6).

Il contenuto degli incontri e dei report inerenti agli audit sono strettamente confidenziali.

¹ Vedi <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>

2.1 Audit con Organi Centrali e amministrazione dell'Ateneo.

Le audizioni con gli Organi Centrali e l'amministrazione dell'Ateneo si svolgeranno presso la sede del Rettorato, secondo la struttura riportata nella seguente tabella, dove ambiti e/o punti di attenzione fanno riferimento a LG AVA3 p.14-16²:

Durata	Strutture coinvolte e requisiti di riferimento (max 8 persone per slot)	Documenti di riferimento principali
45'	<p><u>Magnifico Rettore e Prorettore</u></p> <p>A.1 Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo</p> <p>A.2 Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</p> <p>A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati</p> <p>A.4. Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</p> <p>A.5 Ruolo attribuito agli studenti</p> <p>B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca</p> <p>B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza</p> <p>E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - PIAO, documenti di monitoraggio e eventuali aggiornamenti - Statuto Ateneo - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni)
45'	<p><u>Direttore Generale</u></p> <p>A.2 Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (con particolare riferimento all'aspetto A.2.1)</p> <p>A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati</p> <p>B.1 Risorse Umane</p> <p>B.2 Risorse finanziarie</p> <p>B.3 Strutture</p> <p>B.4 Attrezzature e Tecnologie</p> <p>B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza</p> <p>E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Statuto Ateneo - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - PIAO, documenti di monitoraggio ed eventuali aggiornamenti - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Relazione sulla performance - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni)
45'	<p><u>Delegato a Programmazione Strategica/Sistemi informativi</u></p> <p>A.1 Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo.</p> <p>A.4. Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</p> <p>B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - Statuto Ateneo - PIAO, documenti di monitoraggio ed eventuali aggiornamenti - - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni)

² Per ulteriori dettagli si veda https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/08/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf

	<p>C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</p> <p>E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti</p>	
60'	<p><u>Delegati a didattica internazionalizzazione e CINAP</u></p> <p>D.1 Programmazione dell'offerta formativa</p> <p>D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente</p> <p>D.3 Ammissione e carriera degli studenti</p> <p>B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - Statuto Ateneo - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni) - Verbali Commissioni Didattica e Internazionalizzazione (ultimo anno)
60'	<p><u>Delegati a ricerca e terza missione</u></p> <p>E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti</p> <p>E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento</p> <p>E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni) - Verbali Commissioni Ricerca e Terza missione (ultimo anno)
45'	<p><u>Personale tecnico-amministrativo (Dirigenti) e altre figure con ruolo istituzionale (elenco da definire in base alle esigenze del NdV);</u></p> <p>A.2 Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (con particolare riferimento all'aspetto A.2.1)</p> <p>A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati (con particolare riferimento all'aspetto A.3.1)</p> <p>B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico- amministrativo</p> <p>B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p> <p>B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - PIAO, documenti di monitoraggio ed eventuali aggiornamenti - Relazione sulla Performance - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni) - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (vigente) - Attestazione del rispetto degli obblighi di pubblicazione (ANAC trasparenza)
45'	<p><u>Personale tecnico-amministrativo</u></p> <p>B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico- amministrativo</p> <p>B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p> <p>B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni) - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (vigente)

30'	<u>Rappresentanti degli studenti (SA, CdA, Consulta degli Studenti)</u> A.5 Ruolo attribuito agli studenti	<ul style="list-style-type: none"> - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni) - Verbali della Consulta (ultimi tre anni)
45'	<u>Presidio della Qualità</u> A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione finale CEV/Scheda di Valutazione CEV (Sede) - Sistema di assicurazione della qualità - Statuto Ateneo - Piano strategico e suoi eventuali aggiornamenti - Relazioni NdV (ultimi tre anni) - Relazioni PQA (ultimi tre anni)

2.2 Audit con Dipartimenti e CdS

Le audizioni con Dipartimenti e CdS, si svolgeranno presso la sede dei Dipartimenti interessati, secondo la struttura riportata nella seguente tabella, dove ambiti e/o punti di attenzione fanno riferimento a LG AVA3 p.17-18³:

Durata	Strutture coinvolte e oggetto dell'audit (max 8 persone per slot)
60'	<u>Dipartimento: Direttore, governance</u> e altre figure con ruolo istituzionale (elenco da definire in base alle esigenze del NdV) ⁴ E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
50'	<u>CdS (CdS1): Presidente e gruppo di AQ</u> D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS <u>Partecipazione a lezione in aula - Visita delle strutture (in contemporanea)</u>

³ Per ulteriori dettagli si veda https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

⁴ Delegati del Direttore, responsabile AQ Dipartimento e rappresentanti del Dipartimento in Commissione Didattica, Commissione Ricerca e Commissione Terza Missione di Ateneo, Responsabile/i del/i Dottorato/i di ricerca del Dipartimento, coordinatore del dipartimento.

50'	<u>CdS (CdS2): Presidente e gruppo di AQ</u> D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS Partecipazione a lezione in aula - Visita delle strutture (in contemporanea)
30'	<u>Rappresentanti degli studenti (e un dottorando/specializzando) Dipartimento e CdS</u> D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS (in particolare, aspetti: D.CDS.4.1.3, D.CDS.4.1.4 e D.CDS.4.1.5)
40'	<u>Commissione Paritetica Docenti-Studenti</u> C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità (in particolare, aspetti: C.1.3, C.1.4) C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (in particolare, aspetto C.2.1)

Documenti di riferimento per audizione con governance Dipartimenti (ricerca e terza missione)

- Piano Triennale Dipartimentale,
- Scheda del Dottorato e relazione ammissione all'anno successivo
- Sito web dipartimento
- Scheda di autovalutazione Dipartimento e CdS (Allegato 3).

Documenti di riferimento per audizione con governance Corsi di Studio e CPDS (didattica)

- SUA-CdS.
- Rapporto di riesame ciclico.
- Scheda di Monitoraggio Annuale.
- Relazioni della Commissione Paritetica docenti-studenti.
- Relazioni Annuale del Nucleo di Valutazione.
- Docenti: consistenza, distribuzione per SSD, età, Abilitazioni scientifiche.
- Opinioni studenti sugli insegnamenti – scheda 1 e 3.
- Opinioni docenti sull'attività didattica – scheda 7.
- AlmaLaurea, profilo dei laureati.
- AlmaLaurea, Sbocchi occupazionali a 1, 3, 5 anni dalla Laurea.
- Sito web del CdS.
- Scheda di autovalutazione CdS (Allegato 4).

2.3 CdS di recente istituzione

Le audizioni con i CdS di recente istituzione, si svolgeranno presso la sede del Rettorato, secondo la struttura riportata nella seguente tabella, dove ambiti e/o punti di attenzione fanno riferimento a LG AVA3 p.17-18⁵:

Durata	Strutture coinvolte e oggetto dell'audit
40'	<u>Dipartimento: Direttore, governance</u> e altre figure con ruolo istituzionale (elenco da definire in base alle esigenze del NdV) ⁶

⁵ Per ulteriori dettagli si veda https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/10/AVA-3-ModelloNote_2022-10-12_sito.pdf

⁶ Delegati del Direttore, responsabile AQ Dipartimento e rappresentanti del Dipartimento in Commissione Didattica, Commissione Ricerca e Commissione Terza Missione di Ateneo, Responsabile/i del/i Dottorato/i di ricerca del Dipartimento, coordinatore del dipartimento.

	<p>E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale</p> <p>E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale</p> <p>E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse</p> <p>E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p>
50'	<p><u>CdS: Presidente e gruppo di AQ</u></p> <p>D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate</p> <p>D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita</p> <p>D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</p> <p>D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento</p> <p>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS</p>
30'	<p><u>Incontro con i rappresentanti degli studenti</u></p> <p>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS (in particolare, aspetti: D.CDS.4.1.3, D.CDS.4.1.4 e D.CDS.4.1.5.</p>

2.4 Dottorati di ricerca

Le audizioni con i Dottorati di ricerca si svolgeranno presso la sede del Rettorato, secondo la struttura riportata nella seguente tabella, dove ambiti e/o punti di attenzione fanno riferimento a LG AVA3 p.17-18:

Durata	Strutture coinvolte e oggetto dell'audit
30'	<p><u>Direttore di Dipartimento e Coordinatore/Coordinatrice del Dottorato</u></p> <p>E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale</p> <p>D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca</p> <p>D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi</p> <p>D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività</p>
30'	<p><u>Rappresentanza dei componenti del Collegio dei docenti (max 8 persone) ed eventuale responsabile amministrativo</u></p> <p>D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca</p> <p>D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi</p> <p>D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività</p>
15'	<p><u>Incontro con i rappresentanti dei dottorandi (max 8 persone)</u></p> <p>D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi</p> <p>D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività</p>

3. Organizzazione delle audizioni

3.1 Selezione dei Corsi di Studio e Dipartimenti oggetto di visita

L'individuazione dei CdS oggetto di visita avviene utilizzando gli indicatori AVA dell'ultimo triennio, tenendo conto anche del tempo intercorso dall'ultima visita effettuata al dipartimento di afferenza.

3.2 Il report di autovalutazione

Almeno tre settimane prima della visita, il Dipartimento, CdS e Dottorati di ricerca in audit trasmettono un sintetico report di autovalutazione, nel quale sono descritti i punti di forza e aree di miglioramento presenti.

Il report rispetta un'articolazione per argomenti secondo un format fornito dal NdV, che prende in considerazione aspetti inerenti i requisiti di accreditamento in relazione a documenti puntualmente indicati.

4. La visita e la restituzione

L'audizione segue lo schema della visita di accreditamento. Il NdV preparerà le interviste sulla base della documentazione fatta pervenire dalle strutture interessate e quella disponibile nei repository pubblici (ava.miur.it) o riservati (PQA).

Dopo la visita, il NdV redige una scheda di valutazione in cui sono indicati i punti di forza e le aree di miglioramento che trasmettono ai responsabili interessati al fine di fornire eventuali osservazioni e chiarimenti; infine, il Nucleo approva la scheda di valutazione nella sua versione definitiva che viene inviata agli stessi e, per conoscenza, al Rettore, al Direttore Generale e al Presidente del PQ.

Le schede di valutazione sono restituite in forma strettamente confidenziale e sono pubblicate nell'area riservata della pagina web del Nucleo, sezione Piano audizioni.

Alle audizioni del NdV è invitato, come uditore, il Presidente del PQA e/o un suo delegato.

Allegato 1

Report di autovalutazione Dipartimento E.DIP - L'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti D.PHD – L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato

Dipartimento di:

Ambito E.DIP L'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti. (max 4.000 caratteri complessivamente)
Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del Dipartimento, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:

E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.

D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca

Ambito D.PHD L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca (per ciascun corso di dottorato, max 500 caratteri)
Evidenziare i principali punti di forza e/o aree del corso di Dottorato di Ricerca, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:

D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività

Report di autovalutazione Corso di Studio
D.CDS – L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio
 (max 2.000 caratteri per ciascun sottoambito)

Dipartimento di:

CdS in:

Sottoambito D.CDS.1: L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio.

Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del CdS, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:

D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate 2

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS.

Sottoambito D.CDS.2: L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del CdS, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:

D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento.

Sottoambito D.CDS.3: La gestione delle risorse nel CdS.

Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del CdS, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Sottoambito D.CDS.4: Riesame e miglioramento del CdS.

Evidenziare i principali punti di forza e/o aree di miglioramento del CdS, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti aspetti:

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi.

**Report di autovalutazione Dottorati di ricerca
D.PHD – L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato**

Dottorato di ricerca:

Ambito D.PHD L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca. (max 3.000 caratteri complessivamente)

Evidenziare i principali punti di forza e/o aree del corso di Dottorato di Ricerca, rinviando ad evidenze documentali, con riferimento ai seguenti punti di attenzione:

E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

D.PHD.1 Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca

D.PHD.2 Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi

D.PHD.3 Monitoraggio e miglioramento delle attività