

Ufficio diritto allo studio	procedure	Tempi
Iscrizione all'albo delle associazioni studentesche	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione istanze iscrizione, conferme e reinscrizione; - Controllo documentale; - Pubblicazione elenco associazioni iscritti all'albo dell'Ateneo approvato dalla commissione. 	<ul style="list-style-type: none"> - da luglio a ottobre 2014 - 5 giorni lavorativi - novembre 2014
Contributi per il trasporto urbano a favore degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione regolamento e modulistica; - Scadenza presentazione rimborso; - Controllo documentale e redazione elenco beneficiari ed esclusi da sottoporre all'approvazione della commissione; - Redazione atto di liquidazione per gli studenti beneficiari del contributo e trasmissione dati all'area finanziaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - settembre 2014 - 30 settembre 2014 - 7 giorni; - 3 giorni.
Assegnazione ed erogazione fondi associazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione bando; - Scadenza presentazione progetti per attività di supporto ai servizi dell'Ateneo; - Controllo documentale; - Redazione elenco delle associazioni da sottoporre alla commissione al fine della valutazione dei progetti; - Pubblicazione elenco associazioni assegnatari del contributo, elaborato e approvato dalla commissione; - Richiesta anticipo 50% del contributo; - Redazione atto di liquidazione, anticipo 50%, del contributo assegnato alle associazioni; - Trasmissione dati all'area finanziaria; - controllo presentazione relazione delle attività svolte e della documentazione dettagliata delle spese sostenute dall'associazione relativi ai progetti già approvati dalla commissione; - Presentazione richiesta del saldo; - Redazione atti di liquidazione, relativi al saldo del contributo a loro assegnato; - Trasmissione dati all'area finanziaria . 	<ul style="list-style-type: none"> - ottobre 2014 - dicembre 2014 - 5 giorni; - 4 giorni; - 1 giorno; - entro giugno 2015 - 3 giorni; - 1 giorno; - dicembre 2015 - 7 giorni - dicembre 2015 - gennaio 2016 - 3 giorni; - 1 giorno.
Contributi economici straordinari a sostegno di studenti in condizioni di dichiarato stato di bisogno	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione regolamento e modulistica; - Scadenza presentazione richieste; - Controllo documentale; - Redazione elenco beneficiari ed esclusi approvati dalla commissione; - Redazione atto di liquidazione per gli studenti beneficiari del contributo; - trasmissione dati all'area finanziaria per il relativo rimborso. 	<ul style="list-style-type: none"> - dicembre 2014 - 31 gennaio 2015 - 10 giorni; - 4 giorni; - 3 giorni; - 1 giorno.
Erogazione borse di studio (incentivazione e razionalizzazione)	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo carriere per verifica requisiti richiesti dal bando ed erogazione anticipo prima rata della borsa agli aventi diritto; - controllo carriere per verifica crediti acquisiti dallo studente secondo quanto stabilito dal 	<ul style="list-style-type: none"> - gennaio 2015 - 7 giorni;

	<p>relativo bando per l' erogazione della seconda rata a saldo della borsa per l'anno accademico di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione atto di liquidazione per gli studenti beneficiari ; - trasmissione dati all'area finanziaria al fine dell'erogazione dell'importo dovuto. 	<ul style="list-style-type: none"> - ottobre 2015 - 7 giorni; - 3 giorni; - 1 giorno.
<p>Collaborazioni studentesche part-time</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione bando; - termine presentazione istanza; - istruzione istanze per verifica requisiti ed elaborazione dati al fine di stilare la graduatoria da sottoporre all'approvazione della commissione; - pubblicazione graduatoria, emanata con decreto direttoriale, degli studenti vincitori e idonei; - pubblicazione calendario per la firma dei contratti; - ricevimento studenti vincitori per la stipula dei contratti; - assegnazioni part-time nelle vari sedi universitarie ; - ricezione relazione finale del responsabile della struttura presso cui lo studente part-time ha prestato la collaborazione delle 150 ore; - redazione relativi atti di liquidazione mensili; - trasmissione dati all'area finanziaria per il relativo pagamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - ottobre 2014 - dicembre 2014 -30 giorni; - 7 giorni; - dopo i termini legali dalla pubblicazione della graduatoria; - 7 giorni; - 8 giorni; - arco temporale di un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria (marzo 2015); - 2 giorni; - 1 giorno.