UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA | PRESIDIO della QUALITÀ di ATENEO

Verbale dell'adunanza n. 5 del giorno 22 maggio 2023

Il giorno 22 del mese di maggio 2023 alle ore 15:30, presso la sala del Senato al Palazzo Centrale dell'Università, secondo piano, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere il seguente

O.D.G.:

1) Comunicazioni

2) Approvazione verbale della seduta del 17/04/2023

3) OPIS: analisi richieste prof.ssa Daniela Puzzo

4) Monitoraggio documenti AQ dei CdS

5) Programmazione calendario prossime sedute

Sono presenti il Presidente prof. Giovanni Cascone e i componenti proff. Adriana Garozzo, Angela Roberta Lo Piero, Stefania Panebianco, Antonino Gulino, Gianluca Giustolisi che segue in modalità telematica e, su invito del Presidente, la prof.ssa Daniela Puzzo. Sono assenti giustificati il prof. Attilio Scuderi e lo studente sig. Andrea Giulla. Sono altresì presenti il dott. Pietro Scarlata, coordinatore dell'U.O. Sistema di AQ e Accreditamento, con funzioni di segretario verbalizzante, i dott. Ignazio Picerno e Teresa Rizzo, componenti dell'U.O. e la dott.ssa Ione Zuccarello della Ripartizione Programmazione, Valutazione e Qualità.

Per esigenze organizzative si decide di anticipare la trattazione del punto 3 all'O.D.G .

3) OPIS: analisi richieste prof.ssa Daniela Puzzo

Il Presidente in apertura ringrazia la prof.ssa Puzzo per aver accolto l'invito a partecipare alla riunione. La stessa, nei giorni scorsi, aveva sottoposto all'attenzione del PQA e del Nucleo di Valutazione un documento riepilogativo contenente alcune criticità del sistema di rilevazione OPIS per gli insegnamenti del CdS LM 41 Medicina e Chirurgia. Dopo una

breve premessa, il Presidente passa la parola alla prof.ssa Puzzo che, facendo riferimento al documento sopra citato, descrive nel dettaglio i rilievi critici, di seguito riportati, per i quali viene chiesto al PQA di esprimere parere.

Il primo rilievo riguarda – pena l'impossibilità di prenotarsi agli esami di profitto – l'obbligo a carico dello studente di compilare il questionario per i docenti di tutti e quattro i canali didattici in cui il Corso di Laurea è suddiviso senza poter scegliere il proprio docente di riferimento.

Lo scorso febbraio, a seguito di segnalazioni da parte degli studenti, l'Ufficio Carriere del Settore Medico interpellava la BeSmart che rispondeva come di seguito riportato: "Nella didattica i canali sono 4 e non sono divisi per cognome, quindi lo studente può selezionare e seguire il canale o i canali che vuole e scegliere con quale docente sostenere l'esame. Per questo motivo [il sistema] chiede la valutazione di tutti e 4 i canali". La prof.ssa Puzzo, in copia alla comunicazione, ha immediatamente provveduto a specificare che tale affermazione non corrispondeva al vero, in quanto gli studenti vengono suddivisi nei quattro canali didattici – per ragioni di numerosità massima – al momento dell'immatricolazione e mantengono la loro afferenza per l'intera durata del percorso formativo. Pertanto, nessuno studente può liberamente scegliere il canale presso il quale seguire le lezioni, né tantomeno il docente con il quale sostenere l'esame; quest'ultima possibilità è riconosciuta esclusivamente agli studenti fuori corso. Tale obiezione è stata mossa alla BeSmart, unitamente alla richiesta di una tempestiva risoluzione del problema che, a tutt'oggi, è rimasta inevasa. In ogni caso, le schede OPIS compilate contestualmente alla I Sessione di esami di profitto per l'a.a. 2022-23 non possono essere ritenute affidabili.

Il PQA, alla luce di quanto esposto e preso atto dell'infruttuosa interlocuzione tra la prof.ssa Puzzo e la ditta Be Smart, provvederà tempestivamente a chiedere chiarimenti in merito, nonché l'immediato ripristino della suddivisione in canali nella piattaforma, consentendo allo studente di poter selezionare il canale di appartenenza e il docente con cui ha seguito il corso e con il quale sosterrà l'esame. Altresì il PQA raccomanda ai soggetti competenti che effettuino urgentemente una ricognizione per capire se la suddetta problematica sia presente anche in altri insegnamenti.

Il secondo rilievo riguarda le attività di tirocinio professionalizzante e abilitante, parte integrante del percorso curriculare del Corso di Laurea, che contribuiscono all'acquisizione di un numero complessivo di 60 su 360 CFU. In merito la prof.ssa Puzzo afferma che: "*Vista l'importanza di detto tirocinio per gli studenti di area*

sanitaria, la rilevazione delle opinioni degli studenti risulta di fondamentale importanza, al fine di garantire un'esperienza formativa di qualità, identificare le aree di miglioramento, soddisfare gli standard di formazione richiesti e garantire la sicurezza dei pazienti, soprattutto alla luce delle nuove linee guida AVA3. Come già messo in evidenza lo scorso anno, il questionario di rilevazione dell'opinione studenti utilizzato dagli Atenei si adatta poco alle specifiche esigenze del CdLM-MC per due principali motivi. Innanzitutto, la complessa organizzazione dei tirocini prevede che ogni studente venga affidato a più di un tutor, ciascuno afferente alle diverse aree di formazione, utilizzando il sistema della rotation nei reparti. Il numero dei tutor è pertanto particolarmente elevato in quanto, al fine di assicurare la qualità della formazione, a ciascuno di essi viene assegnato un numero massimo di tre studenti. In questo senso, è fondamentale considerare che i tutor cui viene affidato lo studente non sono soltanto i docenti incardinati presso l'Università di Catania, ma anche i tutor delle aziende ospedaliere convenzionate sul territorio. In considerazione del fatto che tramite il portale studenti è possibile valutare esclusivamente i docenti inseriti in didattica erogata, le opinioni così rilevate risultano non attendibili, poiché la maggior parte degli studenti è costretta a valutare tutor diversi da quelli con i quali ha effettivamente svolto le attività di tirocinio.

Inoltre, le domande standard contenute nelle schede OPIS non risultano del tutto appropriate alla valutazione delle attività pratiche di tirocinio professionalizzante. Alla luce di quanto sopra e a seguito di esplicita richiesta da parte dei rappresentanti degli studenti, la Commissione Tirocini, con la supervisione della Commissione AQ del CdS, ha realizzato un questionario appositamente strutturato, che è stato somministrato in via sperimentale con risultati apprezzabili. Tale iniziativa è stata già discussa con il Nucleo di Valutazione e con il Presidio di Qualità e i risultati della prima rilevazione sono stati pubblicati sul sito web del CdLM-MC https://www.chirmed.unict.it/sites/default/files/files/Report_Opis_tirocini_21_22.pdf".

Il PQA dopo un ampio confronto, prende atto della proposta della prof.ssa Puzzo, previo avallo degli organi di governo e delle strutture competenti (Commissione Didattica, Scuola di Medicina, etc.), di adottare il questionario appositamente strutturato per la valutazione dei tirocini del CdS di Medicina e Chirurgia, attualmente somministrato in via sperimentale, e affiancarlo a quello OPIS ufficialmente in vigore per la valutazione della didattica, una volta riscontrati tutti i necessari requisiti di riservatezza e affidabilità che la procedura richiede. A tal proposito la prof.ssa Puzzo si riserva di effettuare una ricognizione per conoscere le modalità con cui gli altri Atenei gestiscono la medesima

problematica e proporrà lei stessa l'iniziativa in sede di Commissione Didattica e presso il proprio dipartimento di afferenza.

Il terzo rilievo riguarda il fatto che la previsione OPIS della compilazione da parte di studenti non frequentanti (scheda 3) risulterebbe inadeguata al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, per il quale, essendo previsto l'obbligo di frequenza, tale categoria di studenti non sarebbe presente. In merito la prof.ssa Puzzo afferma: "Infine, *si segnala che, al fine di consentire la prenotazione agli appelli da parte di tutti gli studenti delle varie coorti, ciascun docente è tenuto ad inserire anche codici presenti nei piani di studio di anni precedenti, ma per i quali il docente non aveva titolarità e che risultano non assegnati o agganciati ad altro docente. Nei casi suddetti si verificano, rispettivamente, le seguenti inappropriate conseguenze: - nel primo caso, lo studente non sarà in condizione di esprimere alcuna valutazione; - nel secondo caso, lo studente dovrà esprimere la valutazione su un docente diverso da quello con il quale dovrà effettivamente sostenere l'esame"*.

Il PQA ha già affrontato tale problematica nella seduta del 22 marzo 2023 prevedendo che, per gli insegnamenti per i quali lo studente dichiari di aver frequentato in anni precedenti, venga proposta dal sistema la compilazione della scheda 3 (non frequentanti), contenente soltanto le domande relative all'insegnamento e non alle prestazioni del docente. Questo comporterà una minore dispersione delle schede compilate e una corretta imputazione ai soggetti di riferimento. La prof.ssa Puzzo prende atto della recente modifica al sistema, ringrazia il PQA per il pronto riscontro e si allontana alle ore 16:15.

Al termine dell'incontro il PQA ribadisce ai soggetti competenti la necessità di:

- Riscontrare l'eventuale mancata indicazione dei canali per tutti gli insegnamenti che lo prevedono (di area medica e non);
- Reinserire urgentemente la sopradetta suddivisione in canali all'interno della piattaforma, condizione imprescindibile per una corretta imputazione della valutazione del docente da parte degli studenti valutatori;
- Valutare la dismissione della valutazione OPIS per i tirocini di area medica e l'eventuale sostituzione (o, quantomeno affiancamento) con il questionario per i tirocini attualmente in sperimentazione. In tal senso si fa presente che i corsi LM-41 di Medicina e Chirurgia soggiacciono a specifiche e separate previsioni da parte del nuovo Sistema AVA 3 e richiedono pertanto una trattazione separata anche rispetto alle modalità di valutazione dei tirocini previste per gli altri Corsi di studio.

1) Comunicazioni

Il Presidente comunica quanto segue:

- In data 4 maggio u.s.. si è svolto il seminario organizzato da ANVUR presso il nostro Ateneo, per presentare le novità introdotte nel nuovo Sistema AVA3. Il Presidente, esprime piena soddisfazione per la riuscita dell'evento che ha registrato ampia partecipazione da parte del Presidio della Qualità, del Nucleo di Valutazione, della Governance del nostro Ateneo e delle rappresentanze di alcuni Atenei del meridione (Rettori, Presidenti PQA e NdV). Il PQA proseguirà la sua attività di aggiornamento e formazione sul sistema AVA 3.
- In data 12 maggio u.s., facendo seguito a quanto programmato nella scorsa riunione, il PQA ha invitato tutti i Presidenti dei CdS valutati e la Governance di Ateneo a fornire un aggiornamento sullo stato di avanzamento delle azioni intraprese per il superamento delle criticità che la CEV ha riscontrato durante la visita di AP e per le quali ha formulato le relative raccomandazioni, chiedendo un riscontro attraverso evidenze documentali, entro il 22 maggio. Questo lavoro di ricognizione sarà funzionale anche al *follow up* sugli esiti delle azioni compiute in recepimento alle raccomandazioni della CEV, che il Nucleo di Valutazione effettuerà l'anno prosssimo per l'ANVUR.
- In data 19 maggio u.s. la dott.ssa Verzì ha trasmesso una proposta di Linee Guida per la compilazione delle schede OPIS, avendo anticipato, nei giorni precedenti, l'intenzione di aggiornare il documento in qualità di referente d'Ateneo per le procedure OPIS. Il PQA si riserva di esprimere un parere sui contenuti dopo un'attenta lettura e la condivisione del documento, in una prossima riunione.

Esaurite le comunicazioni si passa alla trattazione dei punti residui all'ordine del giorno**.**

2) Approvazione verbale della seduta del 17/04/2023

In mancanza di richieste di modifica, si approva il verbale all'unanimità.

4) Monitoraggio documenti AQ dei CdS

Il Presidente, per la trattazione del punto ricorda che, nell'ambito della consueta attività di monitoraggio dei documenti di AQ, il PQA effettuerà un controllo sui Rapporti di Riesame Ciclico e sui Report Annuali di Assicurazione della Qualità, verificando che i CdS, nel redigere i documenti, abbiano tenuto conto delle indicazioni contenute nelle vigenti Linee

Guida e accertandosi che gli obiettivi proposti nei RRC coincidano con quelli monitorati nei RAAQ. In tal senso si è svolta, il 10 maggio u.s., una riunione telematica del PQA per definire i criteri dell'indagine e gli ambiti di analisi, stabilendo di analizzare un campione significativo di documenti, pari ad almeno il 50% e di completare il lavoro entro il 31 maggio p.v. Tali attività di monitoraggio avranno luogo anche attraverso l'impiego di un apposito questionario contenente i punti più significativi da valutare all'interno dei documenti dei CdS e consentirà altresì una maggiore omogeneità di giudizio. Il report descrittivo di quanto rilevato verrà inserito nella Relazione annuale del PQA 2023.

5) Programmazione calendario prossime sedute

Si stabiliscono le date delle prossime sedute: **26 giugno ore 15:30 - 17 luglio ore 15:30 - 25 settembre ore 15:30.**

Esauriti tutti i punti all'O.D.G. trattati, approvati all'unanimità, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 17:35 ringraziando i presenti e aggiornando i lavori alla prossima seduta che avrà luogo il **26 giugno 2023**.

Il Presidente	Il Segretario
Prof. G. Cascone	Dott. Pietro Scarlata