UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA | PRESIDIO della QUALITÀ di ATENEO

Verbale dell'adunanza n. 11 del giorno 19 dicembre 2023

Il giorno 19 del mese di dicembre 2023 alle ore 15:30 presso la sala riunioni della Direzione del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente in via S. Sofia, 100 Catania, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere il seguente

O.D.G.:

1) Comunicazioni

2) Approvazione verbale della seduta del 28/11/2023

3) Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2023: analisi

4) OPIS: aggiornamenti

5) Programmazione calendario prossime sedute PQA

Sono presenti il Presidente prof. Giovanni Cascone e i componenti proff. Adriana Garozzo, Angela Roberta Lo Piero, Stefania Panebianco, Gianluca Giustolisi, Antonino Gulino, Attilio Scuderi e lo studente sig. Luca Testa. Sono altresì presenti il dott. Pietro Scarlata, coordinatore dell'U.O. Sistema di AQ e Accreditamento, con funzioni di segretario verbalizzante, i dott. Ignazio Picerno e Teresa Rizzo, componenti dell'U.O. e la dott.ssa Ione Zuccarello coordinatrice della Ripartizione Funzioni strategiche e Pianificazione integrata.

1) Comunicazioni

Il Presidente apre le comunicazioni aggiornando i presenti sull'esito dell'analisi svolta dall'ufficio di supporto sui questionari somministrati alle CPDS (al fine di acquisire una valutazione sul livello di adeguatezza delle attività svolte dal PQA e dalle Commissioni) e sui questionari compilati dai coordinatori dei Dottorati di Ricerca (per raccogliere ulteriori informazioni sullo stato dell'arte del sistema di AQ dei dottorati di Ateneo). Per approfondire l'argomento dà la parola al dott. Picerno che illustra sinteticamente ai presenti i risultati raccolti. L'analisi dei dati relativi all'indagine sulle CPDS, anche quest'anno

conferma un trend positivo sulle attività svolte e sul supporto ricevuto. Relativamente all'analisi sul sistema di AQ dei Dottorati di Ricerca, complessivamente si rileva una valutazione positiva per quanto concerne la progettazione del corso e la pianificazione e organizzazione delle attività formative; diversamente, il sistema di monitoraggio e miglioramento delle attività in alcuni casi risulta non del tutto adeguato e se ne terrà conto nell'applicazione delle nuove linee d'indirizzo per le attività di AQ dei dottorati.
Il Presidente ringrazia il dott. Picerno per l'aggiornamento precisando che il report dettagliato delle suddette rilevazioni verrà inserito, con la relativa elaborazione grafica dei dati raccolti, nell'apposita sezione della relazione annuale 2024 del PQA.

Il Presidente prosegue comunicando che:

- Le "*Linee Guida per la definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca*" sono state approvate dal PQA nella seduta del 28 novembre u.s. e ulteriormente con il contributo del prof. Claudio Bucolo, Delegato del Rettore per la didattica di terzo livello, modificando le date per gli adempimenti di AQ del corso di dottorato (31 gennaio per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi – 28 febbraio per la redazione del Rapporto di Riesame annuale); sarà necessario un aggiornamento del Sistema di AQ di Ateneo per integrare le nuove procedure. Il documento sarà pubblicato, previa approvazione nell'adunanza odierna del Senato Accademico, nell'apposita sezione della pagina web del PQA e trasmesso ai coordinatori dei Dottorati di Ricerca di Ateneo.

- La delegata all'internazionalizzazione e coordinatrice del Progetto EUNICE 4U, prof.ssa Lucia Zappalà, ha chiesto al Presidente di indicare un componente del PQA quale referente da inserire all'interno di un gruppo di lavoro, per svolgere un ruolo di coordinamento per le attività di didattica, ricerca e terza missione previste dal progetto. Il Presidente, considerando la competenza acquisita sui processi di Assicurazione della Qualità per la didattica e la ricerca e la sua esperienza nell'ambito delle relazioni internazionali, ha confermato la prof.ssa Stefania Panebianco quale referente per il PQA. La prof.ssa Panebianco, che accetta la delega e ringrazia il Presidente, relazionerà periodicamente il PQA sulle attività svolte.

- In data 1 dicembre u.s. si è insediato il dott. Rosario Corrado Spinella quale Direttore generale dell'Ateneo; in seguito, il 12 dicembre, si è svolto un incontro di presentazione

con i delegati del Rettore, durante il quale il Presidente ha descritto sinteticamente le attività pianificate e svolte dal PQA nell'anno 2023/24; in quella sede si è stabilito di approfondire, in una successiva riunione, il tema del monitoraggio sulle criticità di Sistema rilevate dalla CEV ANVUR in occasione della visita di Accreditamento periodico svoltasi nel 2021.
A conclusione delle comunicazioni il prof. Attilio Scuderi chiede la parola al Presidente per condividere con il Presidio alcune riflessioni:

- *"Il PQA apprende da segnalazioni non ufficiali che si è avviato in Ateneo, su impulso della Cabina di regia e della Commissione per la Terza Missione un processo di monitoraggio delle attività di Public Engagement, tramite la diffusione di una scheda da somministrare nei dipartimenti ai singoli docenti. Alla luce di un primo sondaggio, tale scheda, non concordata né condivisa col PQA, pare destare alcune perplessità in più dipartimenti dell'Ateneo. Il PQA auspica un migliore e più pieno coinvolgimento della Governance nelle attività di monitoraggio dell'Ateneo, anche per la Terza Missione, soprattutto alla luce della funzione della stessa nelle procedure di accreditamento di AVA 3"*

- *"Alla luce della riunione con le CPDS di giorno 21 novembre c.a., il PQA ritiene che alcune delle richieste delle Commissioni Paritetiche debbano essere oggetto di una prossima e più approfondita valutazione: in particolare i temi sollevati da alcuni Presidenti relativi alle forme di pubblicità e pubblicazione dei Verbali (per le quali va avviato un confronto risolutivo con gli uffici competenti), alla sofferenza dei saperi di base e dei corsi di servizio nelle materie di primo anno di molti CdS e delle Procedure d'ingresso nei CdS magistrali, non sempre allineate e omogenee in tutto l'Ateneo".*

A seguire, la prof.ssa Panebianco chiede la parola al Presidente per richiamare l'attenzione dei presenti su una criticità nelle attività di internazionalizzazione e precisamente:

"Dalla discussione delle SMA e delle relazioni delle CPDS che, come ogni anno, analizzano le attività svolte dai dipartimenti, è emerso un certo disallineamento tra i CFU acquisiti all'estero dagli studenti in doppio titolo, tanto outgoing quanto incoming e gli indicatori di performance ANVUR dell'internazionalizzazione dell'Ateneo. In particolare, l'indicatore iC10 intercetta la "percentuale di CFU conseguiti all'estero

dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso" e l'indicatore iC11 rileva la "percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero". Nell'anno oggetto di analisi non sono mancati gli studenti iscritti in programmi in doppio titolo che l'Ateneo ha stipulato con le Università partners. Va verificato se i dati sulle carriere in doppio titolo vengano correttamente incorporati dagli indicatori. Come indicato nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2026 e nel PSA precedente, i programmi di lauree magistrali che prevedono il rilascio di un titolo doppio con Atenei stranieri rappresentano infatti un importante strumento dell'internazionalizzazione."

Il PQA prende atto degli interventi dei proff. Scuderi e Panebianco e ne terrà conto nella trattazione delle relative attività. Esaurite le comunicazioni si passa all'analisi dei punti all'ordine del giorno**.**

2) Approvazione verbale della seduta del 28/11/2023
In mancanza di richieste di modifica, il verbale si approva all'unanimità.

3) Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2023: analisi
Per la trattazione del punto, il Presidente apre il dibattito sulla Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2023, richiamando l'attenzione sulle numerose raccomandazioni ivi contenute; i principali aspetti che emergono dall'analisi della suddetta Relazione riguardano, tra gli altri:

- Il miglioramento della qualità della didattica, a partire dalla progettazione dei corsi di nuova istituzione e dei corsi di terzo livello (master e dottorati), che dovranno essere coerenti con la programmazione d'Ateneo e strutturati organicamente all'interno dell'offerta formativa complessiva; la risoluzione del persistente problema di ritardo delle carriere degli studenti, inserendo tale obiettivo all'interno di documenti ufficiali di programmazione; l'adozione di misure di incentivazione della mobilità degli studenti verso l'estero e l'attrattività di studenti stranieri; la prosecuzione e il rafforzamento del monitoraggio dei CdS e dei corsi di terzo livello (con particolare attenzione alla revisione dei criteri interni di valutazione dei dottorati di ricerca al fine di una maggiore coerenza con i requisiti D.PHD di AVA

3); la cura del servizio di rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) adottando le opportune iniziative organizzative e di supporto alla procedura.

- L'adozione di un sistema di monitoraggio integrato statistico-informativo che possa fornire dati certificati e funzionali agli obiettivi della governance di Ateneo.
- Con riferimento al personale, la verifica puntuale delle dotazioni di PTA disponibili, il completamento delle procedure di reclutamento in essere e la predisposizione ed attuazione di un piano organico e completo di formazione del PTA.

Relativamente alle attività del PQA, il NdV raccomanda di:

- Continuare l'attività di monitoraggio delle raccomandazioni CEV al fine di raccogliere le informazioni necessarie al NdV per la predisposizione della relazione del follow up dell'Ateneo da trasmettere ad ANVUR entro il 31 maggio 2024.
- Proseguire l'accompagnamento degli attori del sistema di AQ dell'Ateneo, con particolare attenzione alle azioni mirate al miglioramento della capacità di autovalutazione degli organi di Governo, dei Dipartimenti e degli altri soggetti dell'Ateneo.
- Relativamente ai Dottorati di Ricerca, predisporre un'opportuna documentazione e indicare linee di azione al fine di avviare processi strutturati inerenti a: rilevazione delle opinioni dei dottorandi, riesame delle attività formative del dottorato, monitoraggio delle attività di ricerca dei dottorandi e degli sbocchi occupazionali dei dottori di ricerca.
- Sollecitare un continuo miglioramento della qualità dei documenti relativi alla programmazione e al monitoraggio da parte dei Corsi di studio.
- Proseguire il monitoraggio delle procedure OPIS.
- Continuare a promuovere la disseminazione e la condivisione delle buone prassi.

Il Presidente e i componenti condividono alcune riflessioni sulle suddette raccomandazioni. In particolare, il PQA completerà a breve l'attività di monitoraggio sulle criticità segnalate dalla CEV a seguito della visita di AP per la sede e per i CdS richiedendo, a tutti i soggetti coinvolti, una relazione finale che attesti l'avvenuta risoluzione delle criticità rilevate; tali relazioni saranno poi condivise con il NdV per consentire gli adempimenti consequenziali.

In merito all'AQ dei Dottorati di ricerca, si darà avvio alle procedure indicate nelle richiamate Linee guida, al fine di implementare il relativo monitoraggio per il miglioramento delle attività.
In generale, il PQA proseguirà con le consuete attività di accompagnamento degli attori del sistema di AQ di Ateneo e di diffusione e condivisione delle buone prassi. La programmazione puntuale delle attività del PQA per l'anno 2024 sarà oggetto di uno specifico punto all'ODG della prossima riunione.

4) OPIS: aggiornamenti

Per la trattazione del punto il Presidente chiede al dott. Scarlata di aggiornare i presenti sullo stato di avanzamento delle richieste di modifica avanzate alla ditta BeSmart, di cui al verbale della riunione del 28 novembre u.s. Con mail del 13 dicembre u.s., la ditta BeSmart ha comunicato l'avvenuta separazione delle schede 2 e 4 che sono state pertanto rese disponibili online singolarmente. Il PQA ha inoltre acquisito varie segnalazioni di malfunzionamento durante la compilazione della scheda docenti (n.7), con conseguente rallentamento del sistema che, in alcuni casi, ha determinato un'interruzione della procedura. Ciò rischia di vanificare l'attività di promozione alla compilazione della scheda docente compiuta dal PQA, che auspica un celere intervento da parte della ditta BeSmart, per la risoluzione di tale criticità.

5) Programmazione calendario prossime sedute PQA

Esauriti tutti i punti all'O.D.G. trattati, approvati all'unanimità, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 18:00 ringraziando i presenti e aggiornando i lavori alla prossima seduta che avrà luogo il giorno **1° febbraio 2024**.

Il Presidente	Il Segretario
Prof. G. Cascone	Dott. P. Scarlata