UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA | PRESIDIO della QUALITÀ di ATENEO

Verbale dell'adunanza n. 3 del giorno 20 marzo 2023

Il giorno 20 del mese di marzo 2023 alle ore 15:30 presso la sala "Muscatello" sita al primo piano del Palazzo Centrale, Piazza Università 2, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere il seguente

O.D.G.:

1) Comunicazioni
2) Approvazione verbale della seduta del 20/02/2023
3) Pianificazione incontro con le CPDS di Ateneo
4) Report SMA 2022: prime valutazioni
5) Richiesta parere OPIS - integrazione (punto aggiuntivo)

Sono presenti il Presidente prof. Giovanni Cascone e i componenti proff. Adriana Garozzo, Angela Roberta Lo Piero, Stefania Panebianco, Gianluca Giustolisi, Antonino Gulino e lo studente sig. Andrea Giulla. È assente giustificato il prof. Attilio Scuderi. Sono altresì presenti il dott. Pietro Scarlata, coordinatore dell'U.O. Sistema di AQ e Accreditamento, con funzioni di segretario verbalizzante, i dott. Ignazio Picerno e Teresa Rizzo, componenti dell'U.O. e i dott. Ione Zuccarello e Salvatore Urso della Ripartizione Programmazione, Valutazione e Qualità.

1) Comunicazioni

Il Presidente, in apertura, chiede alla dott.ssa Rizzo di aggiornare i componenti sull'attività di Monitoraggio dei Piani Triennali Dipartimentali e dei RAAQ CdS, svolta dall'ufficio di supporto anche a seguito del protrarsi del tempo di consegna originato dalla proroga concessa dal M.R. a quanti ne avessero fatto richiesta. Ad oggi sono pervenuti 11 Piani Triennali Dipartimentali sui 17 attesi ma entro i prossimi giorni sono state fornite ampie

rassicurazioni da parte dei Dipartimenti mancanti sull'imminente trasmissione dei documenti non ancora pervenuti. Relativamente al monitoraggio dei RAAQ-CdS, ne risultano compilati 95 sui 101 attesi. L'ufficio di supporto, effettuando un controllo formale dei Report ricevuti ha inoltre riscontrato, in alcuni casi, delle carenze (sezioni non compilate e keywords mancanti) e ha invitato i Presidenti a integrare i documenti e trasmetterli in tempi brevi, considerando l'avvenuto superamento della data di scadenza prevista per la consegna (28 febbraio). Dopo questo sintetico aggiornamento il Presidente prosegue con le comunicazioni:

- In data 22 febbraio u.s. l'ANVUR ha aggiornato, sul proprio sito, i documenti relativi al sistema AVA 3, rendendo noto anche il calendario con le date delle prossime visite di Accreditamento Periodico (III ciclo). L'Ateneo di Catania sarà sottoposto a visita nel secondo semestre del 2027. Il Presidente sottolinea l'importanza che l'Ateneo mantenga alta l'attenzione sulle procedure di AQ e recepisca tutte le novità scaturenti dall'aggiornamento del sistema. Il PQA avrà un ruolo sempre più rilevante nei processi di assicurazione della qualità di Ateneo, proseguendo la sua attività di monitoraggio del regolare svolgimento delle procedure di AQ e avviando specifiche attività di formazione e aggiornamento sul sistema AVA3. Tra le nuove attività – nell'ambito dei Corsi di Dottorato di Ricerca – rientreranno anche la prossima redazione di specifiche Linee Guida e la predisposizione, di concerto con i Coordinatori, di questionari di rilevazione dell'opinione dei dottorandi sull'esperienza fruita. Esaurite le comunicazioni si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno**.**

2) Approvazione verbale della seduta del 20/02/2023

In mancanza di richieste di modifica, si approva il verbale all'unanimità.

3) Pianificazione incontro con le CPDS di Ateneo

Il Presidente, facendo seguito a quanto deliberato nella scorsa seduta, dopo aver effettuato con i componenti del PQA una riunione telematica preliminare per definire le modalità organizzative, propone di programmmare l'incontro con le CPDS in data 14 aprile p.v., presso il Dipartimento di Agricoltura Alimentazione e Ambiente a partire dalle ore 16:00. In termini organizzativi, il Presidente chiede alla prof.ssa Lo Piero di coordinare le attività di preparazione dell'evento, anche attraverso la predisposizione di una presentazione che

raccolga tutti i contributi forniti dai Componenti PQA in merito a criticità, osservazioni e e indicazioni emerse dall'analisi delle relazioni annuali delle CPDS per l'anno 2022. L'incontro rappresenterà l'occasione per ricevere un feedback da parte delle Commissioni Paritetiche attraverso un approfondito scambio di considerazioni e spunti di riflessione, nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità redazionale dei documenti di AQ. Il Presidente conclude la trattazione del punto chiedendo all'ufficio di supporto di preparare l'invito per i Presidenti delle CPDS, prevedendo per ognuno la possibilità di estendere la partecipazione ad altri due componenti della Commissione. Il PQA approva all'unanimità.

4) Report SMA 2022: prime valutazioni

Il Presidente introduce la trattazione del punto informando i componenti che, nel corso della consueta attività di monitoraggio dei documenti di AQ, anche quest'anno l'ufficio di supporto ha effettuato un'analisi sulle Schede di Monitoraggio Annuale con la produzione di relativo report e passa la parola al dott. Scarlata che descrive l'approccio metodologico utilizzato e le varie fasi del lavoro. È stata effettuata una prima rilevazione verificando che tutti i CdS, attenendosi a quanto indicato sulle vigenti Linee Guida del PQA per la compilazione del documento, abbiano commentato con particolare attenzione gli otto indicatori strategici di Ateneo. In un secondo momento sono stati selezionati e raccolti schematicamente, in un prospetto, punti di forza e criticità dei CdS desumibili dal commento agli indicatori presente in calce ad ogni Scheda di Monitoraggio Annuale. Parallelamente, il dott. Picerno e il dott. Urso hanno svolto un'indagine sull'andamento dei CdS attraverso l'elaborazione dei dati relativi agli otto indicatori strategici. Il dott. Scarlata chiede loro di intervenire per illustrare nel dettaglio i risultati dell'indagine, ancora non conclusa, attraverso una proiezione del modello ai presenti. L'analisi è stata effettuata attraverso l'utilizzo di un database dinamico, popolato con gli indicatori resi disponibili da ANVUR all'interno della banca dati SUA-CdS e appositamente realizzato al fine di estrapolare dati utili su particolari performance positive o eventuali criticità che i Corsi di Studio presentano. Il lavoro proseguirà con l'elaborazione di un report descrittivo di quanto rilevato. Il Presidente e i componenti ringraziano l'ufficio di supporto per il lavoro prodotto e rimangono in attesa di acquisire la versione definitiva che verrà presentata nella prossima seduta.

5) Richiesta parere OPIS - integrazione (Punto aggiuntivo)

Il Presidente introduce il punto ricordando che, in data 20 febbraio u.s., su richiesta della dott.ssa Verzì, funzionario responsabile della procedura OPIS in Ateneo, il PQA ha visionato e discusso il report riepilogativo, da lei redatto, contenente osservazioni e proposte su alcuni punti da definire relativi alla procedura di rilevazione ed elaborazione dei dati OPIS, esprimendo per ogni punto un proprio parere (cfr. verbale n. 2 del 20/02/2023). Relativamente all'ultimo punto (*intervallo di pubblicazione dei dati in chiaro*), il PQA si era riservato di approfondire l'argomento ed esprimersi in merito non appena conclusa la valutazione. Dopo un ampio confronto il PQA decide di recepire il suggerimento di riconsiderare il periodo di rilevazione delle OPIS e renderlo coerente a quello proposto dal NdV, il quale indica quale finestra temporale quella compresa tra il mese di dicembre dell'anno t ed il giorno 30 del mese di settembre del successivo anno t+1. Parimenti, si continua a sostenere l'esigenza che vengano rilevati anche i dati dei successivi mesi di ottobre, novembre e parte di dicembre dell'anno t+1 rilasciando, alla prima data tecnicamente possibile del mese di dicembre, un aggiornamento pubblico che ricomprenda anche tale periodo. In tal modo non si perderebbero le informazioni provenienti dalle OPIS compilate dagli studenti nel periodo immediatamente successivo alla pubblicazione, particolarmente importanti per l'analisi complessiva.

Nelle more dell'approvazione definitiva del verbale, il Presidente chiede all'ufficio di supporto di trasmettere alla dott.ssa Verzì la delibera sul punto in questione.

Esauriti tutti i punti all'O.D.G. trattati, approvati all'unanimità, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 18:00 ringraziando i presenti e aggiornando i lavori alla prossima seduta che avrà luogo il **17 aprile 2023**.

Il Presidente	Il Segretario
Prof. G. Cascone	Dott. Pietro Scarlata