



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

**OGGETTO:** Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera c e comma 2, del d.lgs 33/2013

**Periodo di riferimento: SECONDO SEMESTRE 2016**

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 1857 del 10.6.2016 Progressione economica del personale tecnico amministrativo riservata al personale a tempo indeterminato dipendente dell'Ateneo di Catania	Posizioni economiche previste: <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 7 per B3</li><li>- n. 16 per B4</li><li>- n. 54 per C2</li><li>- n. 28 per C3</li><li>- n. 73 per C4</li><li>- n. 53 per D2</li><li>- n. 15 per D3</li><li>- n. 8 per D4</li><li>- n. 1 per D5</li><li>- n. 8 per EP2</li><li>- n. 1 per EP 4</li></ul>	€ 330.000,00	d.d. n. 3826 del 25.10.2016 (Nomina commissione per la categoria D) d.d. n. 3827 del 25.10.2016 (Nomina commissione per la categoria C – area tecnica, tecnica scientifica e elaborazione dati e area biblioteche) d.d. n. 3888 del 27.10.2016 (Nomina commissione per le categorie B e EP) d.d. n. 3903 del 27.10.2016 (Nomina commissione per la categoria C – area amministrativa) d.d. n. 4626 del 28.2.2016 (approvazione atti per le categorie B e EP) d.d. n. 4624 del 28.2.2016 (approvazione atti per la categoria C – area amministrativa) d.d. n. 4625 del 28.2.2016 (approvazione atti per la categoria C area tecnica, tecnica scientifica e elaborazione dati e area biblioteche) d.d. n. 4623 del 28.2.2016 (approvazione atti per la categoria D)
d.d. 2086 del 28.6.2016 Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a	L'unità di personale da assumere sarà impiegata a supporto dei <i>Servizi informatici per la didattica</i> del Centro di servizio nell'attività di manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa dei prodotti tecnologici e delle procedure <i>software</i> per la didattica (portale studenti, portale docenti, portale segreteria, ecc.).	€ 36.568,00	d.d. n. 3251 del 27.9.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 3688 del 19.10.2016 (approvazione atti)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
tempo pieno, a supporto dei <i>Servizi informatici per la didattica</i> del Centro per i sistemi di Elaborazione e le Applicazioni scientifiche e didattiche (C.E.A.) dell'Università degli studi di Catania dell'Università degli studi di Catania			
d.d. 2087 del 28.6.2016 Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione dell'Università degli studi di Catania	Con particolare riferimento alle attività concernenti lo sviluppo di determinate opere inserite nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2016-2018, l'unità di personale da assumere dovrà fornire supporto, sotto il profilo giuridico-normativo, alle attività a carattere amministrativo-gestionale di competenza dell'area, ivi comprese le procedure amministrative in materia di sicurezza e ambiente di strutture pubbliche.	€ 36.568,00	d.d. n. 3249 del 27.9.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 3588 del 17.10.2016 (approvazione atti)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 2208 del 6.7.2016 Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>tre</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area della ricerca dell'Università degli studi di Catania	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria anche in considerazione dell'imminente avvio della nuova programmazione P.O.N., avente rilevanza strategica per questa Università, atteso che le unità di personale richieste saranno impiegate, per la durata dei progetti di ricerca finanziati, a supporto delle connesse attività di gestione e di rendicontazione, attività che, a seguito dell'applicazione del nuovo modello organizzativo-gestionale dell'Ateneo, sono state assegnate, tra le altre, all'Area della ricerca che, con riferimento a tale ambito, dovrà, parimenti, coadiuvare, per gli aspetti amministrativo-contabili, le strutture dipartimentali.	€ 92.229,60	d.d. n. 3247 del 27.9.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4515 del 12.12.2016 (approvazione atti)
d.d. 2209 del 6.7.2016 Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Unità	La predetta assunzione si rende necessaria poiché, per effetto della normativa vigente in materia, l'Ateneo, su tutte le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei propri confronti, è tenuto a versare l'I.V.A. direttamente all'Erario e non più al fornitore e, quindi, deve verificare la correttezza formale di tutte le fatture elettroniche recapitate dal	€ 30.744,00	d.d. n. 3248 del 27.9.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 3695 del 19.10.2016 (approvazione atti)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
operativa "Adempimenti fiscali e previdenziali" in seno all'Area finanziaria dell'Università degli studi di Catania	Sistema di Interscambio (Sdi). Occorrendo, pertanto, implementare i relativi controlli, l'unità richiesta sarà impiegata all'interno dell'Unità operativa "Adempimenti fiscali e previdenziali" della sopracitata Area finanziaria, a supporto delle attività di controllo delle fatture passive ai fini della relativa liquidazione nel rispetto della normativa vigente ( <i>split payment</i> ).		



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 2477 del 26.7.2016 Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>due</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Unità operativa "Personale tecnico-amministrativo e dirigenti" in seno all'Area per la gestione amministrativa del personale dell'Università degli studi di Catania.	Le unità richieste saranno impiegate a supporto delle attività in carico al Settore <i>concorsi personale tecnico-amministrativo e collaboratori esperti linguistici</i> e al Settore <i>carriera personale di categoria B, C, D e EP, dirigenti e attività socialmente utili</i> facenti parte dell'Unità operativa " <i>Personale tecnico-amministrativo e dirigenti</i> " in seno alla sopradetta Area per la gestione amministrativa del personale; in particolare, esse dovranno collaborare alle attività correlate alla gestione delle procedure selettive/concoursuali per il reclutamento del personale TA, alla contrattualizzazione di detto personale ed agli adempimenti consequenziali (previdenziali, assicurativi, comunicazioni obbligatorie, ecc.), nonché alle attività connesse alla gestione della relativa carriera.	€ 61.488,00	d.d. n. 3587 del 17.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4630 del 29.12.2016 (approvazione atti)
d.d. 2578 del 29.7.2016 Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria anche in considerazione del nuovo modello organizzativo e funzionale dell'Ateneo che prevede, tra l'altro, l'assegnazione all'Area della ricerca di compiti funzionali legati, anche, alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca e lo svolgimento di specifici servizi per le strutture	€ 36.568,00	d.d. n. 3823 del 25.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4359 del 24.11.2016 (approvazione atti)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
della ricerca dell'Università degli studi di Catania.	dipartimentali dell'Ateneo. L'unità di personale richiesta sarà impiegata nel potenziamento del supporto amministrativo alle attività di gestione dei progetti di ricerca finanziati, anche nell'ambito di programmi della comunità europea, e dovrà, inoltre, fornire supporto, sotto il profilo giuridico-normativo, nell'ambito delle suddette attività, con particolare riferimento alle procedure finalizzate al reclutamento delle risorse umane da destinare allo svolgimento delle iniziative finanziate, anche nell'ambito di programmi di ricerca comunitari (assegni di ricerca e borse di ricerca).		
d.d. 2604 dell'1.8.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del "Coordinamento generale di direzione" della Direzione generale dell'Università degli studi di Catania.	L'assunzione di cui sopra è finalizzata al potenziamento del "Coordinamento generale di direzione" della Direzione generale, anche per garantire il coordinamento delle attività dell'U.O. "Organi Collegiali" e dell'Ufficio "prevenzione della corruzione e trasparenza" che, in seno alla Direzione generale, sono preposti a molteplici e rilevanti adempimenti a carattere giuridico-normativo, e risulta giustificata sia dall'incrementato carico di lavoro da cui è onerato il "Coordinamento generale di direzione" sopracitato sia dalla necessità di garantire l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 approvato dal Consiglio di amministrazione, ciò anche in relazione alle attività legate al nuovo modello organizzativo-gestionale adottato dall'Ateneo. In particolare, l'unità di personale richiesta dovrà fornire	€ 36.568,00	d.d. n. 3586 del 17.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4631 del 29.12.2016 (approvazione atti)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
	supporto alle seguenti attività: aggiornamento normativo e studio degli adempimenti previsti dalla specifica normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, anche al fine di monitorare gli atti posti in essere dalle diverse aree e strutture dell'Ateneo; predisposizione di provvedimenti e circolari di competenza del responsabile dell'anticorruzione; elaborazione, analisi e stesura degli atti da sottoporre agli organi di governo e di quelli attuativi delle relative deliberazioni, nonché monitoraggio degli adempimenti connessi.		
d.d. 2606 dell'1.8.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Unità operativa "Prevenzione e Sicurezza" dell'Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione dell'Università degli studi di Catania.	L'unità richiesta, nell'ambito delle attività dell'Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione (A.P.S.E.Ma.) e sotto il coordinamento del responsabile dell'Unità operativa sopra menzionata, dovrà assicurare supporto alle attività correlate alla sicurezza ambientale affidate, all'interno della microorganizzazione dell'Unità, all'Ufficio Ambiente.	€ 30.743,20	d.d. n. 3687 del 19.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4497 del 6.12.2016 (approvazione atti)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 2638 del 3.8.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi dell'Università degli studi di Catania.	L'unità richiesta, svolgerà, nell'ambito dell'Ateneo, sotto il coordinamento del Responsabile dell'Unità operativa predetta, le attività di valutazione del rischio chimico e del rischio cancerogeno e mutageno dei lavoratori.	€ 36.568,00	d.d. n. 3822 del 25.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4513 del 12.12.2016 (approvazione atti)
d.d. 2639 del 3.8.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi dell'Università degli studi di Catania.	L'unità richiesta, svolgerà, nell'ambito dell'Ateneo, sotto il coordinamento del Responsabile dell'Unità operativa predetta, le attività correlate alla valutazione dei rischi fisici dei lavoratori.	€ 36.568,00	d.d. n. 3824 del 25.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4514 del 12.12.2016 (approvazione atti)
d.d. 2650 del 4.8.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a	L'unità richiesta, verrà impiegata, all'interno dello Stabilimento utilizzatore unico (S.U.U.), a supporto delle attività del Medico veterinario designato, in particolare di quelle connesse alla gestione degli stabulari ai fini dell'osservanza dei parametri di benessere e di assistenza degli animali, in applicazione del d.lgs. n. 26/2014 "Attuazione della direttiva	€ 36.568,00	d.d. n. 3697 del 19.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4525 del 14.12.2016 (approvazione atti)





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
tempo pieno, per le esigenze dello Stabilimento utilizzatore unico (S.U.U.) dell'Università degli Studi di Catania.	<i>2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici".</i>		
d.d. 2657 del 5.8.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dello Stabilimento utilizzatore unico (S.U.U.) dell'Università degli Studi di Catania.	L'unità richiesta verrà impiegata, all'interno dello Stabilimento Utilizzatore Unico, a supporto delle attività relative alla preclinica in vivo riguardanti l'esecuzione e analisi di imaging a ultrasuoni Color-Doppler e imaging nucleare con sistema PET per piccoli animali, da espletare in applicazione del d.lgs. n. 26/2014 "Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici".	€ 30.743,20	d.d. n. 3694 del 19.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4524 del 14.12.2016 (approvazione atti)
d.d. 2658 del 5.8.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dello Stabilimento utilizzatore unico (S.U.U.) dell'Università degli Studi di Catania.	L'unità richiesta verrà impiegata, all'interno dello Stabilimento Utilizzatore Unico, a supporto delle attività relative alla preclinica in vivo riguardanti la caratterizzazione di modelli animali di malattie oncologiche e neurodegenerative mediante l'uso di imaging nucleare con sistema PET per piccoli animali, e l'uso di specifici radio traccianti quali [18F]FDG, [18F]FAZA, [11C]CHOLINE, [11C]PK11195, [18F]FLT, da espletare in applicazione del d.lgs. n. 26/2014 "Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici".	€ 36.568,00	d.d. n. 3693 del 19.10.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4526 del 14.12.2016 (approvazione atti)
d.d. 2996 del 13.9.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo	La suddetta assunzione si rende necessaria al fine di supportare le attività giuridiche e provveditorali di competenza dell'Unità operativa predetta e più specificatamente per lo svolgimento delle seguenti mansioni: predisposizione di documentazione di gara per	€ 36.568,00	d.d. n. 4528 del 15.12.2016 (Nomina commissione giudicatrice) d.d. n. 4627 del 28.12.2016 (approvazione atti)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Unità operativa Ufficio Centri – Strutture: provveditorato e servizio M.E.P.A. (U.C.S.p.m.) incardinata presso l'Area del provveditorato e del patrimonio mobiliare dell'Università degli Studi di Catania.	le procedure M.E.P.A. di servizi e forniture (istruttoria M.E.P.A., disciplinari, modelli di dichiarazione, specifica documentazione amministrativa quale richiesta di garanzia provvisoria etc.), predisposizione della documentazione preliminare alla fase negoziale (istruttoria C.d.A., nota istruttoria, decreto autorizzativo, decreto di nomina RUP, determina indizione atti di gara, etc.), gestione delle procedure di gara quale Punto Istruttore e componente della commissione giudicatrice di gara nelle varie fasi (esame della documentazione amministrativa, richieste chiarimenti ai concorrenti, richiesta di documentazione e verifica dei requisiti a comprova di quanto dichiarato dai partecipanti e loro valutazione, esame delle offerte tecniche e loro valutazione, fase di riscontro per eventuale offerta anomala, esame offerta economica, aggiudicazione provvisoria quale Punto Istruttore, etc.), gestione degli adempimenti precontrattuali, relativi alla fase di aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto (decreto di approvazione atti di gara, richiesta di garanzia definitiva, verifica dei requisiti di carattere generale o specifica, etc.), approfondimenti della normativa, giurisprudenza e prassi di settore quale supporto giuridico delle procedure M.E.P.A.		
d.d. 2997 del 13.9.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di	L'unità di personale richiesta verrà impiegata, all'interno dello Stabilimento utilizzatore unico (S.U.U.), a supporto delle attività	€.30.344,00	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dello Stabilimento utilizzatore unico (S.U.U.) dell'Università degli Studi di Catania.	amministrativo-gestionali e contabili inerenti ai servizi tecnici connessi alle attività di ricerca preclinica previsti presso lo Stabilimento.		
d.d. 2999 del 13.9.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area della pianificazione e del controllo di gestione (A.Pi.Co.G.) dell'Università degli Studi di Catania.	Nell'ambito del nuovo modello organizzativo-gestionale dell'Ateneo che ha interessato anche le aree c.d. finanziarie (area finanziaria, area della pianificazione e del controllo di gestione, area del sostituto d'imposta), e con specifico riferimento alle esigenze dell'Area della pianificazione e del controllo di gestione (A.Pi.Co.G.), l'unità richiesta dovrà fornire supporto alla direzione dell'Area in questione nell'attività di gestione amministrativo-contabile e monitoraggio di progetti PON, nonché nell'attività di controllo di gestione sui budget assegnati alle strutture dipartimentali nell'ambito del bilancio unico autorizzatorio in contabilità economico-patrimoniale, recentemente adottato da questa Università, con particolare riguardo ai connessi aspetti giuridici e normativi.	€ 36.568,00	
d.d. 3252 del 27.9.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a	All'interno dell'Unità operativa sopracitata, l'unità di personale richiesta fornirà supporto, sotto il coordinamento del Responsabile, alle attività correlate alla valutazione del rischio biologico dei lavoratori e dei lavoratori equiparati nonché alle altre attività proprie del ruolo di ASPP nell'ambito della valutazione dei rischi presenti nei laboratori universitari.	€ 36.568,00	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
tempo pieno, per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi dell'Università degli Studi di Catania.			
d.d. 3375 del 5.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo parziale (70%), per le esigenze del Centro linguistico multimediale d'Ateneo (C.L.M.A.) dell'Università degli Studi di Catania.	Nell'ambito delle nuove iniziative avviate dal C.L.M.A. al fine di implementare i servizi erogati sia nei confronti della comunità accademica che del territorio, l'unità di personale richiesta fornirà supporto alle attività di organizzazione, diffusione, promozione e orientamento delle attività del Centro.	€ 21.520,24	d.d. n. 4572 del 20.12.2016 (Nomina commissione giudicatrice)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 3376 del 5.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo parziale (70%), per le esigenze del Centro linguistico multimediale d'Ateneo (C.L.M.A.) dell'Università degli Studi di Catania.	Nell'ambito delle nuove iniziative avviate dal C.L.M.A. al fine di implementare i servizi erogati sia nei confronti della comunità accademica che del territorio, l'unità di personale richiesta fornirà supporto alle attività didattiche e laboratoriali del Centro, al servizio di traduzione e revisione e alla gestione dei rapporti con gli enti certificatori per il rilascio delle certificazioni linguistiche.	€ 21.520,24	d.d. n. 4572 del 20.12.2016 (Nomina commissione giudicatrice)
d.d. 3563 del 13.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area della formazione dell'Università degli Studi di Catania.	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria in previsione dell'erogazione dell'attività di formazione dell'Ateneo anche a tipologie di utenti diverse dal personale amministrativo interno, con conseguente incremento degli adempimenti correlati; in particolare, l'unità richiesta dovrà fornire supporto alle attività amministrative e logistiche durante lo svolgimento dei corsi di formazione, alla raccolta e sistemazione del materiale didattico, al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati acquisiti tramite i questionari di gradimento di fine corso.	€ 30.743,20	
d.d. 3589 del 17.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>sei</b> unità di personale di categoria B, posizione economica B3,	Le assunzioni di cui sopra si rendono necessarie in considerazione dell'esigenza di attivare, in via sperimentale, un nuovo modello gestionale interfunzionale, che possa	€ 175.808,94	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
area servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Unità operativa "Gestione aree esterne" dell'Area progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione dell'Università degli studi di Catania.	garantire una maggiore flessibilità e produttività dell'Ente, rispetto alle attività poste in essere dall'Unità operativa sopra menzionata, preposta alla gestione e manutenzione degli spazi a verde dell'Ateneo e dei campi sperimentali utilizzati per le finalità istituzionali. Le unità richieste saranno impiegate a supporto delle suddette linee di attività, con particolare riferimento alle seguenti: manutenzione di aree a verde e giardini, predisposizione del terreno ospitante per la messa a dimora delle piante, semina, coltivazione e moltiplicazione di piante ornamentali, esecuzione di potatura delle principali specie ornamentali, dosaggio e applicazione di prodotti fitosanitari, utilizzo delle più comuni attrezzature specifiche per le diverse operazioni di giardinaggio (zappa, sarchiatrice, forbici, motozappa, motosega, tosaerba, decespugliatore, irrigatori, diffusori per insetticidi ed erbicidi, ecc.).		



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 3689 del 19.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>due</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell' <i>Unità operativa per la gestione amministrativa e del patrimonio</i> del Centro Biblioteche e Documentazione (C.B.D.) dell'Università degli studi di Catania.	Le assunzioni di cui sopra si rendono necessarie al fine di consentire, in tempi brevi, il completamento del progetto triennale di potenziamento dell'Unità operativa sopra indicata; in particolare, le unità richieste saranno impiegate a supporto delle attività inerenti alla gestione amministrativa del patrimonio bibliografico	€ 61.488,00	
d.d. 3690 del 19.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Unità operativa <i>Infrastrutture, sistemi e sicurezza IT</i> del Centro per i sistemi di Elaborazione e le Applicazioni scientifiche e didattiche (C.E.A.) dell'Università degli studi di Catania.	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria al fine di consentire, in tempi brevi, il completamento del progetto triennale di potenziamento dell'Unità Operativa sopra indicata; in particolare, l'unità richiesta sarà impiegata a supporto delle attività del Presidio della Qualità di questo Ateneo connesse alla verifica delle informazioni contenute nella SUA-RD di ciascun dipartimento.	€ 30.744,00	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 3691 del 19.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>due</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio <i>Servizi web e comunicazioni telematiche</i> del Centro per i sistemi di Elaborazione e le Applicazioni scientifiche e didattiche (C.E.A.) dell'Università degli studi di Catania.	Le assunzioni di cui sopra si rendono necessarie al fine di assicurare adeguato supporto all'Ufficio sopra menzionato, con particolare riguardo alle attività di sviluppo e manutenzione dei siti web dipartimentali e delle strutture decentrate.	€ 61.488,00	
d.d. 3692 del 19.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>due</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio <i>Sviluppo, applicazioni e innovazione tecnologica</i> del Centro per i sistemi di Elaborazione e le Applicazioni scientifiche e didattiche (C.E.A.) dell'Università degli studi di Catania .	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria al fine di consentire, in tempi brevi, il completamento del progetto triennale di potenziamento dell'Unità operativa sopra indicata; in particolare, le unità di personale richieste saranno impiegate a supporto delle attività inerenti alla manutenzione correttiva ed evolutiva delle applicazioni sviluppate dallo stesso Centro per i sistemi di Elaborazione e le Applicazioni scientifiche e didattiche nonché alle attività di interfacciamento e dialogo fra i sistemi e le applicazioni fra loro eterogenei.	€ 61.488,00	





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 3828 del 25.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo parziale (50%), per le esigenze della segreteria amministrativa-organizzativa del Master in "Management Pubblico dello Sviluppo Locale", presso il dipartimento di Scienze politiche e sociali dell'Università degli studi di Catania.	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria al fine di garantire adeguato supporto all'espletamento delle attività di gestione amministrativa del master sopra indicato, rispetto al quale sono già in atto I procedure per l'avvio della VII <sup>a</sup> edizione. In particolare, l'unità di personale richiesta sarà impiegata a supporto delle attività di seguito specificate: a) promozione del master mediante attività di orientamento e di divulgazione; b) organizzazione della programmazione didattica e delle attività seminariali del master; c) supporto alla gestione amministrativa delle procedure di contrattualizzazione dei docenti ed alle ulteriori attività amministrative necessarie all'organizzazione ed al funzionamento del master; d) supporto ai docenti e ai corsisti in ordine agli adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione del master; e) gestione dei rapporti con gli sponsor e con i partner esterni.	€ 5.371,60 (amm.ne centrale) € 10.000 (dipartimento)	
d.d. 3829 del 25.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio Programmazione e liquidazioni lavori in seno alla Direzione generale dell'Università degli studi di Catania.	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria al fine di fornire adeguato supporto alle attività di competenza dell'Ufficio sopra specificato, con particolare riferimento alle procedure inerenti alla liquidazione dei contratti di appalto di opere pubbliche. In particolare, l'unità richiesta sarà impiegata a supporto delle attività di contabilizzazione dei contratti di appalto di opere pubbliche e di liquidazione delle relative fatture con il sistema informatico UNI.co. Easy.	€ 36.567,99	d.d. n. 4573 del 20.12.2016 (Nomina commissione giudicatrice)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
d.d. 3830 del 25.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del laboratorio di biotecnologie del "Centro di Servizi d'Ateneo per la ricerca e l'innovazione in Bio e Nano-tecnologie – B.R.I.T." dell'Università degli studi di Catania.	L'unità richiesta, sotto la direzione del Responsabile tecnico del Centro di Servizi BRIT e del Responsabile tecnico del laboratorio, fornirà supporto alla gestione e al coordinamento delle attività inerenti al laboratorio di biotecnologie del Centro nonché alla manutenzione degli impianti e delle strumentazioni di ricerca a servizio dello stesso.	€ 30.743,20	d.d. n. 4629 del 28.12.2016 (Nomina commissione giudicatrice)
d.d. 3831 del 25.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del laboratorio di biotecnologie del "Centro di Servizi d'Ateneo per la ricerca e l'innovazione in Bio e Nano-tecnologie – B.R.I.T." dell'Università degli studi di Catania.	L'unità richiesta, sotto la direzione del Responsabile tecnico del Centro di Servizi BRIT, fornirà supporto alla gestione e al coordinamento delle attività inerenti al laboratorio di nanotecnologie del Centro, nonché alla manutenzione degli impianti e delle strumentazioni di ricerca a servizio di detto laboratorio.	€ 36.568,00	d.d. n. 4628 del 28.12.2016 (Nomina commissione giudicatrice)
d.d. 3882 del 27.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria al fine di assicurare uno svolgimento compiuto ed efficace della parte di didattica pratica che, in aggiunta alla parte teorica, è prevista in molti degli insegnamenti impartiti nei corsi di	€. 36.568,00	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del dipartimento di Scienze del farmaco dell'Università degli studi di Catania.	studio attivati presso il dipartimento sopracitato. In particolare, nell'ambito delle attività scientifico-didattiche che si svolgono nei laboratori didattici di tipo chimico del dipartimento, l'unità di personale richiesta dovrà fornire supporto al docente nella preparazione delle esercitazioni e durante lo svolgimento delle stesse, ed in particolare nella preparazione della vetreria, dei reagenti e dei materiali, nella catalogazione di materiali e sostanze chimiche, nonché nell'utilizzazione delle apparecchiature presenti nei laboratori.		
d.d. 3883 del 27.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del dipartimento di Scienze del farmaco dell'Università degli studi di Catania.	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria al fine di assicurare uno svolgimento compiuto ed efficace della parte di didattica pratica che, in aggiunta alla parte teorica, è prevista in molti degli insegnamenti impartiti nei corsi di studio attivati presso il dipartimento sopracitato. In particolare, l'unità di personale richiesta dovrà fornire assistenza al docente nell'organizzazione tecnica delle esercitazioni scientifico-didattiche che si svolgono nei laboratori didattici di tipo chimico del dipartimento.	€ 30.744,00	
d.d. 3884 del 27.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Unità	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria nell'ambito del progetto di potenziamento che interessa le linee di attività di ambito statistico proprie dell'Unità operativa sopra indicata; in particolare, l'unità di personale richiesta dovrà fornire supporto alle attività di trattamento di dati e di informazioni finalizzate ad elaborazioni statistiche ed alla redazione delle relative reportistiche.	€ 30.743,20	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
operativa "Ufficio del Nucleo di Valutazione" della Direzione generale dell'Università degli studi di Catania.			
d.d. 3885 del 27.10.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Unità operativa "Ufficio del Nucleo di Valutazione" della Direzione generale dell'Università degli studi di Catania.	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria nell'ambito del progetto di potenziamento che interessa le linee di attività di ambito valutativo proprie dell'Unità operativa sopra indicata; in particolare, l'unità di personale richiesta dovrà fornire supporto alle attività di ricerca e analisi critica delle evidenze disponibili sul funzionamento sia del sistema di qualità per l'accreditamento dei corsi di studio e dell'ateneo (sistema AVA), che del ciclo della performance individuale e organizzativa nelle pubbliche amministrazioni.	€ 36.568,00	d.d. n. 4531 del 19.12.2016 (Nomina commissione giudicatrice)
d.d. 4248 del 17.11.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dello Stabilimento utilizzatore unico (S.U.U.) – sede di Torre Biologica - dell'Università degli studi di Catania.	L'unità richiesta, verrà impiegata, all'interno dello Stabilimento Utilizzatore Unico, sotto il coordinamento del Titolare delegato, a supporto delle attività correlate al benessere e alla cura degli animali utilizzati ai fini sperimentali.	€ 30.743,20	
d.d. 4361 del 24.11.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>una</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria in considerazione dell'esigenza di assicurare la compiuta attuazione delle molteplici e complesse attività concernenti il programma delle acquisizioni delle Stazioni Appaltanti (ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016),	€ 30.743,20€	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione dell'Università degli studi di Catania.	comprendente sia la Programmazione Triennale dello Opere Pubbliche quanto la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali. In particolare, l'unità richiesta, nell'ambito dell'Ateneo, sotto il coordinamento del dirigente della predetta Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione, sarà impiegata a supporto delle attività correlate alla gestione ed aggiornamento delle pratiche catastali, alla graficizzazione degli interventi edilizi (disegnatore tecnico) ed alla redazione dei fascicoli dei fabbricati. Le unità di personale, di cui si rende necessaria l'assunzione, garantiranno adeguato supporto ai fini del completamento del progetto triennale di gestione dei procedimenti di dematerializzazione degli atti contabili, con particolare riguardo a quelli gestiti dall'Area finanziaria, ivi compresi gli atti di liquidazione e gli emolumenti stipendiali, e dei documenti a tale titolo prodotti dalle strutture dell'Ateneo.		
d.d. 4362 del 24.11.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>tre</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria in considerazione dell'esigenza di assicurare la compiuta attuazione delle molteplici e complesse attività concernenti il programma delle acquisizioni delle Stazioni Appaltanti (ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016), comprendente sia la Programmazione Triennale dello Opere Pubbliche quanto la Programmazione biennale degli acquisti di	€ 92.232,00	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo			
CONTENUTO	OGGETTO	EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE	ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO
della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione dell'Università degli studi di Catania.	beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali. In particolare, le unità richieste, nell'ambito dell'Ateneo, sotto il coordinamento del dirigente della predetta Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione, saranno impiegate a supporto delle attività di manutenzione edile, delle attività di valutazione del rischio sismico e di quelle relative alla tutela dei beni culturali.		
d.d. 4363 del 24.11.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di <b>tre</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione dell'Università degli studi di Catania.	L'assunzione di cui sopra si rende necessaria in considerazione dell'esigenza di assicurare la compiuta attuazione delle molteplici e complesse attività concernenti il programma delle acquisizioni delle Stazioni Appaltanti (ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016), comprendente sia la Programmazione Triennale delle Opere Pubbliche quanto la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali. In particolare, le unità richieste, nell'ambito dell'Ateneo, sotto il coordinamento del dirigente della predetta Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione, saranno impiegate a supporto delle attività correlate alla gestione dei servizi di manutenzione degli impianti, alla gestione dei servizi energetici, alla graficizzazione degli interventi impiantistici e alla redazione dei fascicoli dei fabbricati.	€ 92.232,00	
d.d. 4420 del 29.11.2016. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per	Le unità di personale, di cui si rende necessaria l'assunzione, garantiranno	€ 92.232,00	



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI  
CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
DEL PERSONALE

<b>Reclutamento e progressioni di carriera del personale tecnico amministrativo</b>			
<b>CONTENUTO</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>EVENTUALE SPESA DALL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DEL FASCICOLO DEL PROCEDIMENTO</b>
l'assunzione di <b>tre</b> unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ed orario di lavoro a tempo pieno, a supporto dell'Area finanziaria per la gestione dei procedimenti di dematerializzazione dei documenti contabili dell'Università degli studi di Catania.	adeguato supporto ai fini del completamento del progetto triennale di gestione dei procedimenti di dematerializzazione degli atti contabili, con particolare riguardo a quelli gestiti dall'Area finanziaria, ivi compresi gli atti di liquidazione e gli emolumenti stipendiali, e dei documenti a tale titolo prodotti dalle strutture dell'Ateneo.		

## Procedura di selezione per Ricercatori, art. 24, comma 3, lettera b, l. 240/2010

OGGETTO	CONTENUTO	DELIBERA	N. BANDO	D.R. COMMISSIONI	APP. ATTI
Ricercatore t.d. lettera b	AGR/02 - di3a	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3495 del 11.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	AGR/10 - di3a	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3492 del 11.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	BIO/03 - Biomlg	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3956 del 02.11.2016
Ricercatore t.d. lettera b	CHIM/02 - DSC	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3656 del 18.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	CHIM/03 - DSC	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 4013 del 07.11.2016
Ricercatore t.d. lettera b	FIS/01 - DFA	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3627 del 18.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	ICAR/20 - DICAR	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3428 del 06.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	ICAR/21 - Architettura - SR	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3374 del 05.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	INF/01 - DMI	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3954 del 02.11.2016
Ricercatore t.d. lettera b	ING-IND/32 - DIIEI	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3702 del 19.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	ING-INF/03 - DIIEI	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3029 del 14.09.2016
Ricercatore t.d. lettera b	L-FIL-LET/09 - Lingue - RG	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3832 del 25.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	L-FIL-LET/15 - Lingue - RG	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3924 del 31.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	L-LIN/01 - Lingue - RG	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 4015 del 07.11.2016
Ricercatore t.d. lettera b	L-LIN/03 - Lingue - RG	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3494 del 11.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	L-LIN/07 - Lingue - RG	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3429 del 06.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	L-OR/10 - Lingue - RG	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3703 del 19.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	L-OR/12 - Lingue - RG	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3655 del 18.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	L-OR/21 - Lingue - RG	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3794 del 24.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	MAT/07 - DMI	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3334 del 03.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	M-STO/01- DPF	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3493 del 11.10.2016
Ricercatore t.d. lettera b	MED/30 - Chir. Gen. e spec.	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3230 del 26.09.2016
Ricercatore t.d. lettera b	SECS-P/02 - Giurisprudenza	27 maggio 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1755 del 31.5.2016	D.R. n. 2608 del 02.08.2016	D.R. n. 3554 del 13.10.2016
Ricercatore t.d. lettera a	MED/26 - Sc. Med. chir. tec.	28 aprile 2016 (0,5 p.o.)	D.R. 1574 del 10.5.2016	D.R. n. 2902 del 07.09.2016	D.R. n. 3859 del 26.10.2016



## Procedure selettive chiamata a prof. di I fascia, art. 24, comma 6, l. 240/2010

OGGETTO	CONTENUTO	DELIBERA C.d.A. su spesa	N. BANDO	D.R. COMMISSIONI	APP. ATTI
I fascia	AGR/12 - di3a	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 3496 del 11.10.2016
I fascia	AGR/17 - di3a	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1556 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2329 del 14.7.2016
I fascia	BIO/14 - DSF	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2342 del 14.7.2016
I fascia	CHIM/03 - DSC	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 3497 del 11.10.2016
I fascia	FIS/02 - DFA	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 3704 del 19.10.2016
I fascia	FIS/03 - DFA	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2884 del 6.9.2016
I fascia	GEO/02 - BIOMLG	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1557 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2301 del 13.7.2016
I fascia	ICAR/08 - Architettura - SR	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2374 del 18.7.2016
I fascia	ICAR/08 - DICAR	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2373 del 18.7.2016
I fascia	INF/01 - DMI	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1558 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2446 del 22.7.2016
I fascia	ING-IND/16 - DICAR	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1559 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2340 del 14.7.2016
I fascia	ING-INF/01 - DIIEI	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1560 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2508 del 28.7.2016
I fascia	ING-INF/05 - DIIEI	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 3560 del 13.10.2016
I fascia	IUS/12 - DSPS	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1561 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2492 del 27.7.2016
I fascia	IUS/18 - Giurisprudenza	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1562 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2339 del 14.7.2016
I fascia	L-FIL-LET/01 - DISUM	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2248 del 7.7.2016
I fascia	L-LIN/11 - Lingue - RG	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1563 del 9.5.2016	D.R. n. 3212 del 26.09.2016	D.R. n. 3421 del 6.10.2016
I fascia	M-FIL/07 - DISUM	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2247 del 7.7.2016
I fascia	M-FIL/07 - DPF	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2245 del 7.7.2016
I fascia	M-STO/02 - DISUM	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1564 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2246 del 7.7.2016
I fascia	MED/17 - Med. Clin. e sper.	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2201 del 5.07.2016	D.R. n. 2622 del 2.8.2016
I fascia	MED/42 - dip. Ingrassia	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2454 del 25.7.2016
I fascia	MED/49 - BIOMETEC	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 4126 del 10.11.2016	in itinere
I fascia	MED/50 - CHIRMED	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1555 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2455 del 25.7.2016
I fascia	SECS-P/02 - DEI	28 aprile 2016 (0,3 p.o.)	D.R. 1565 del 9.5.2016	D.R. n. 2066 del 27.06.2016	D.R. n. 2341 del 14.7.2016