

PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DI AREA UMANISTICA

AVVERTENZE GENERALI

Insieme a questo foglio di avvertenze viene consegnata a ciascun candidato una scheda unica costituita da due parti unite lungo un bordo preforato. I due elementi, uniti tra loro, sono un talloncino con la sintesi dei dati anagrafici di ciascun candidato e una scheda anonima per le risposte ai quesiti. **Non è consentito separare le due parti, unite lungo il bordo preforato, durante tutta la durata della prova.**

Se i dati anagrafici riportati sul talloncino anagrafica risultano errati, **la loro correzione dovrà essere eseguita a cura della commissione d'aula e i cambiamenti registrati in un apposito verbale.** La commissione potrà, in alternativa, fornire allo studente un nuovo modulo neutro. **Il candidato autonomamente non può apportare alcuna modifica ai dati anagrafici. Sulle schede a disposizione di ciascun candidato non deve essere apposto alcun segno di riconoscimento.**

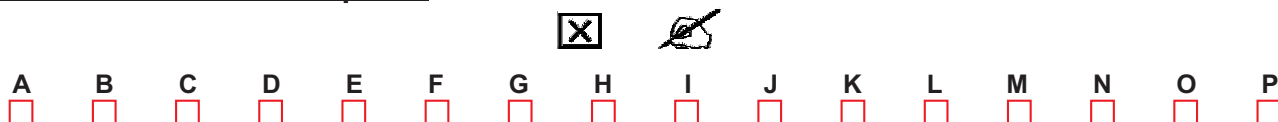
A ciascun candidato viene poi consegnato un plico contenente la prova di ammissione. **Tale plico deve essere aperto soltanto quando la Commissione darà inizio alla prova.** L'apertura, la manomissione o qualsiasi altra azione sul plico contenente la prova di ammissione, non accordata dalla commissione, rappresenta un illecito.

La prova consiste nel rispondere a **50 quesiti**, suddivisi nelle aree seguenti:

- **Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana:**
30 quesiti per rispondere ai quali sono dedicati 60 minuti.
- **Conoscenze e competenze acquisite negli studi:**
10 quesiti per rispondere ai quali sono dedicati 20 minuti.
- **Ragionamento Logico:** 10 quesiti per rispondere ai quali sono dedicati 20 minuti.

La durata totale della prova è quindi di **100 minuti**. I tempi, parziali e totali, sopra indicati, sono **prescrittivi**.

ATTENZIONE. L'operazione più importante che ciascun candidato **deve effettuare** prima di procedere con le risposte ai quesiti è **quella di contrassegnare sulla scheda delle risposte il quadrato corrispondente alla lettera di identificazione (da A a P)**. Questa lettera è riportata sulla copertina della "Prova di ammissione". **La mancata marcatura di questa casella, o la marcatura di più di una casella, rendendo impossibile la correzione, comporta l'attribuzione di un punteggio pari a zero e, in funzione delle scelte di ciascuna sede, il possibile annullamento della prova.**



ATTENZIONE

NON BARRARE SU QUESTO FOGLIO DI AVVERTENZA MA SULLA SCHEDA ANONIMA PER LE RISPOSTE

Per ciascun quesito il testo propone 5 risposte (contraddistinte dalle lettere A, B, C, D, E), una sola delle quali è esatta. **Per rispondere a ogni domanda il candidato deve contrassegnare il quadrato relativo alla risposta prescelta.** Perciò la risposta al quesito n. 1 deve essere registrata nella casella n. 1 della scheda per le risposte, la risposta n. 2 nella casella n. 2, e così via, usando esclusivamente una penna a sfera **nera o blu**. (Esempio 1)



Se il candidato desidera **correggere** la risposta data in prima battuta, **deve contrassegnare il cerchio** corrispondente alla risposta modificata nella riga inferiore della stessa casella. In questo modo la prima risposta data risulta annullata e viene registrata la risposta fornita nella riga inferiore. (Esempio 2)



Infine, per annullare una risposta già data, il candidato deve contrassegnare un altro quadrato o un altro cerchio della stessa riga. Il software di riconoscimento ottico, constatando l'esistenza di due risposte sulla stessa riga considera tale risposta annullata. **In ogni caso la presenza di 2 segni sulla riga dei quadrati e/o sulla riga dei cerchi comporta l'annullamento della risposta.** (Esempio 3)

	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Es. 3



Per quanto riguarda le prove, esse richiedono attenzione: il candidato si concentri quindi sul lavoro.

Ognuno tenga presente che le difficoltà che incontrerà saranno condivise anche dagli altri candidati.

Se necessario è possibile utilizzare gli spazi disponibili nel fascicolo del testo per ogni tipo di minuta.

Il candidato cerchi di rispondere a ogni quesito, tenendo però presente che **le risposte errate comportano la penalizzazione di 1/4 di punto** (-0,25 punti). Questa penalizzazione è tale da neutralizzare, mediamente, l'effetto di risposte date a caso e quindi fortuitamente anche esatte. **La mancata risposta**, al contrario, **non comporta alcuna penalizzazione**.

Non è consentito al candidato separare il modulo delle risposte dal talloncino anagrafica.

Ciascun candidato verrà chiamato per la consegna del materiale e si procederà all'applicazione di due barcode identici negli appositi spazi del talloncino anagrafica e della scheda di risposte anonima. Al termine dell'operazione, ed in presenza della commissione d'aula, **si procederà alla separazione del talloncino anagrafica dalla scheda per le risposte** e i 2 moduli verranno inseriti in buste diverse.

Allo scopo di assicurare una perfetta uniformità delle condizioni di svolgimento della prova per tutti i candidati, questa sarà annullata per chiunque non si attenga alle modalità sopra indicate o in qualsiasi modo ne turbi lo svolgimento.

Ogni commissione d'aula, in piena autonomia, potrà apporre i due barcode identici in momenti diversi della prova, ovvero al momento del riconoscimento e dell'ingresso in aula oppure durante lo svolgimento della prova medesima.

VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI

È NECESSARIO CONSERVARE QUESTO FOGLIO DI AVVERTENZA DOPO AVERCI TRASCritto IL NUMERO DI BARCODE

I risultati generali e le graduatorie di merito sono pubblicate a cura di ciascuna sede partecipante al test.

Dopo tale pubblicazione il CISIA consentirà a ciascun partecipante al test di visionare la sintesi del risultato ottenuto collegandosi alla pagina <https://cartaceo.cisiaonline.it/studenti>

Inserendo i dati anagrafici richiesti a video dal sistema e la **password**, che consiste nel numero personale di **Barcode** posto sul talloncino anagrafica in alto a sinistra dei dati anagrafici prestampati, si aprirà una pagina personale contenente i **risultati** di sintesi, ovvero solo il numero di risposte esatte, errate e non date per ogni sezione e complessivo e non il punteggio conseguito, le **immagini delle scansioni** (sia del talloncino anagrafica che della scheda risposte) ed un **attestato di partecipazione** alla prova.

Il candidato annoti il numero personale di barcode nell'apposito spazio (qui in basso a destra), avendo cura di conservare e portare con sé al termine della prova questo foglio di avvertenza.

ESEMPIO

Area in cui è presente il numero personale di barcode



AREA RISERVATA PER L'ANNOTAZIONE DEL NUMERO PERSONALE DI BARCODE

--	--	--	--	--	--	--

il numero di barcode si trova prestampato in alto a sinistra del talloncino anagrafica accanto ai dati dello studente