



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

D.D. n. 10277 del 30.9.2008. Selezione per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il "Regolamento generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Catania";
- visto il C.C.N.L. relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto "Università", e in particolare gli artt. 56 e 59;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto università per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003, e in particolare, l'articolo 28 relativo al personale che opera presso le A.O.U.;
- visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto università per il biennio economico 2004/2005, e in particolare, l'art. 10;
- visto il "Regolamento sullo svolgimento delle selezioni per la progressione economica orizzontale (P.E.O) del personale tecnico-amministrativo" dell'Università degli Studi di Catania emanato con D.R. n. 2199 del 4 marzo 2008;
- vista la pre-intesa sottoscritta tra le OO.SS. e le R.S.U. e l'Amministrazione in data 30 gennaio 2007;
- visto l'accordo sottoscritto tra le OO.SS. e le R.S.U. e l'Amministrazione in data 12 maggio 2008;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 giugno 2008 relativa all'accordo con le OO.SS. e le R.S.U. sulla tempistica delle progressioni di carriera;
- considerato che in data 27.6.2008 è stata data informativa alle OO.SS. ed alle R.S.U. relativamente al bando PEO, con particolare riferimento a quanto disposto all'art. 3;
- viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno e del 28 luglio 2008;

DECRETA

Art. 1

Indizione delle selezioni

Sono indette selezioni, per titoli, per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Catania, ai sensi dell'art. 56 del C.C.N.L. relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto "Università".

I passaggi alla posizione economica immediatamente successiva sono consentiti fino a concorrenza delle somme previste in base all'accordo, di cui in premessa, sottoscritto tra le OO.SS. e l'Amministrazione in data 12 maggio 2008.

Per la determinazione e la distribuzione dello stanziamento, tra le diverse categorie e posizioni economiche, si utilizzerà il criterio di cui all'art. 4, comma 2, del citato "Regolamento sullo svolgimento delle selezioni per la progressione economica orizzontale (P.E.O) del personale tecnico-amministrativo".

Ai sensi della suddetta disposizione, la ripartizione delle risorse avverrà, proporzionalmente, tra le categorie B, C, D, ed EP, e, all'interno di ogni categoria, fatta eccezione per la categoria EP, tra le diverse aree (di cui alla tabella A del C.C.N.L. vigente), sulla base del peso complessivo di ciascuna categoria e, all'interno di questa, di ciascuna area. Il peso complessivo sarà determinato moltiplicando il numero delle domande di partecipazione ammesse alle selezioni, per il differenziale tabellare medio della categoria di riferimento. Gli stanziamenti così determinati e i passaggi di posizione consentiti dagli stessi stanziamenti, per categoria e area, saranno sanciti con provvedimento del Direttore Amministrativo prima della nomina della commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del presente bando.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alle selezioni di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) la sussistenza, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, di un rapporto di dipendenza a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania;
- b) un'anzianità di servizio di tre anni maturata alla data di scadenza del presente bando con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre. Tuttavia, ai fini del conteggio del periodo di tre anni, si tiene anche conto dell'eventuale periodo di servizio prestato nella stessa categoria, o in quella immediatamente superiore rispetto a quella per cui si concorre, con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Ateneo e di quello prestato presso altre amministrazioni del comparto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, ferma restando la titolarità di un rapporto a tempo indeterminato con questa Amministrazione alla data di presentazione della domanda;
- c) non aver avuto irrogate, nell'ultimo biennio immediatamente precedente alla data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

L'Amministrazione provvederà ad individuare gli aventi diritto a partecipare alle procedure selettive, inserendoli, nel rispetto delle attuali disposizioni legislative in materia di protezione dei dati personali, in un apposito elenco che sarà affisso all'Albo del Palazzo Centrale dell'Ateneo e, altresì, disponibile sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unict.it>.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Personale in servizio presso le aziende ospedaliere e il Policlinico "G. Rodolico".

Il personale universitario che presta attività presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale e che ha diritto a percepire l'indennità di equiparazione, è ammesso a partecipare alla presente selezione, fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando.

Per il suddetto personale, la progressione economica orizzontale produrrà i suoi effetti giuridici ed economici, solo nel caso in cui il dipendente venga trasferito, per qualsiasi causa, presso una struttura universitaria che non dà diritto ad alcuna indennità ospedaliera.

Al personale di cui al comma 1 del presente articolo che, alla data del 30.1.2007 di sottoscrizione del contratto integrativo di Ateneo 2006/2007, prestava servizio presso una struttura dell'Ateneo non convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale, si applicano gli stessi benefici giuridici ed economici di cui al successivo articolo 8, comma 1.

Art. 4

Domande di ammissione e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Catania, Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università, 16, 95131 Catania, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando mediante affissione all'albo del Palazzo Centrale dell'Università degli Studi di Catania.

Il candidato nella domanda dovrà indicare con precisione la data e il numero del bando di indizione.

Le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande di ammissione possono, altresì, essere presentate direttamente presso l'Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università, 16, 2° piano, stanza n. 2, nei giorni di **lunedì** e **venerdì**, dalle ore **9.30** alle ore **12.00**, e nei giorni di **martedì** e **giovedì**, dalle ore **9.30** alle ore **12.00**, e dalle ore **15.00** alle ore **16.00**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il termine perentorio suddetto.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione delle domande affidate al servizio postale.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la categoria, la posizione economica, l'area di appartenenza;
- 4) la sede di servizio;
- 5) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettere a), b), c), del presente bando;

Nella domanda deve essere indicato il recapito del candidato ai fini di ogni eventuale comunicazione, relativa alla selezione, che sarà trasmessa mediante raccomandata A.R. È utile indicare, altresì, il recapito telefonico. Il candidato, inoltre, si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire dopo la presentazione della domanda.

La firma del candidato, apposta in calce alla domanda di ammissione, non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di ammissione alla selezione si devono unire i titoli che saranno oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 6.

Il possesso dei titoli dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) di cui all'allegato B del presente bando, compilato in ogni parte e sottoscritto in ogni pagina, ferma restando la possibilità, a discrezione del candidato, di produrre, in aggiunta alla suddetta dichiarazione sostitutiva, gli stessi titoli, in originale, o in copia autenticata, ovvero ancora in copia dichiarata conforme all'originale.

La dichiarazione di copia conforme si può effettuare o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), unita alla copia stessa, che ne attesti la conformità all'originale (allegato C al presente bando), oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della legge 16.1.2003, n. 3.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora si volesse spedire la domanda (e i relativi allegati) per raccomandata A.R., deve essere prodotta anche copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del candidato.

Analogamente, qualora la domanda fosse presentata all'ufficio competente da persona diversa dal candidato, occorrerà produrre il suddetto documento di identità del candidato.

Sono ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e in corso di validità.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni a qualsiasi titolo già presentati a questa Università.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da autorità estere e da valere nello Stato sono legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti indicati nel comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati o spediti oltre il termine perentorio del 30 ottobre 2008.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione.

Art. 5

Commissione esaminatrice

Con decreto del Direttore amministrativo sarà nominata una Commissione centrale, composta da cinque membri scelti tra i docenti, i dirigenti ed il personale tecnico-amministrativo di categoria EP dell'Ateneo, che provvederà all'attribuzione dei punteggi, attenendosi ai criteri di valutazione individuati nell'allegato A del "Regolamento sullo svolgimento delle selezioni per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo".

Il presidente della Commissione è indicato nel decreto di nomina.

La suddetta Commissione centrale potrà essere coadiuvata, anche sulla base del numero delle istanze pervenute, da apposite commissioni istruttorie nominate con decreto del Direttore amministrativo.

Art. 6

Criteri di selezione

I parametri che la Commissione esaminatrice adotterà per la valutazione dei titoli, si identificano nei seguenti indicatori ponderati, di cui all'art. 5 del citato "Regolamento sullo svolgimento delle selezioni per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo":

- a) formazione certificata e pertinente;
- b) anzianità di servizio;
- c) titoli culturali (titolo di studio, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e dottorati di ricerca);
- d) arricchimento professionale (abilitazione professionale, incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza in convegni e seminari di studio);
- e) qualità della prestazione individuale, che verrà calcolata mediante la scheda di valutazione, che sarà cura dell'Amministrazione acquisire e mettere a disposizione della Commissione. Nel processo di valutazione verrà coinvolto il lavoratore che sarà invitato a controfirmare la suddetta scheda.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento, il punteggio massimo previsto per gli indicatori ponderati, complessivamente, è pari a 100; quello massimo previsto per ciascuno di essi, distintamente, è riportato nella seguente tabella:

INDICATORI PONDERATI		CATEGORIA	
		B C D	EP
A	Formazione certificata e pertinente	17	20
B	Anzianità di servizio	35	18
C	Titoli culturali	18	22
D	Arricchimento professionale	22	25
E	Qualità della prestazione individuale	8	15
TOTALE		100	100

Ai sensi dell'allegato A, tabella C), del Regolamento di cui sopra, con riferimento all'indicatore ponderato "titoli culturali" (C), per quanto riguarda la progressione nella categoria D e nella categoria EP, il diploma di laurea (vecchio ordinamento), la laurea specialistica e la laurea magistrale devono essere attinenti alla qualifica da ricoprire.

L'attinenza del titolo di studio alla qualifica da ricoprire e, dunque, la congruità rispetto all'area, è illustrata nel seguente prospetto:

Categoria	Area	Titolo di studio attinente
EP e D	amministrativa-gestionale	Diploma di Laurea rilasciato dalle Facoltà di Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o lauree equivalenti
	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Diploma di Laurea attinente alle attività lavorative svolte.
	Biblioteche	Diploma di Laurea attinente al settore specialistico nonché diploma di Laurea rilasciato dalle Facoltà di Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Lettere e Filosofia, Lingue e Letterature straniere, Scienze della Formazione e Scienze dell'Informazione.

Art. 7

Graduatoria finale e preferenze

Completata la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice forma, per ciascuna area, categoria e posizione economica, la graduatoria secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato e trasmette gli atti al Direttore amministrativo per l'emanazione della graduatoria di merito e la declaratoria dei vincitori.

In tale fase si terrà conto di quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

A parità di valutazione, la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e a parità di anzianità di servizio dalla maggiore età.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata mediante affissione all'albo dell'Ateneo e consultabile, altresì, sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unict.it>.

Entro quindici giorni lavorativi dalla suddetta pubblicazione, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione centrale, può presentare motivata istanza di riesame ad un apposito Comitato di esperti nominato e presieduto dal Direttore amministrativo o da un suo delegato e composto da un totale di quattro componenti, oltre il Direttore amministrativo, scelti tra i docenti, i dirigenti e il personale tecnico-amministrativo di categoria EP.

Fra i componenti del suddetto Comitato non dovranno esservi i componenti della Commissione Centrale che ha effettuato la valutazione.

Scaduto il suddetto termine di quindici giorni, qualora non siano state presentate istanze di riesame, con decreto del Direttore amministrativo, saranno approvati gli atti di ciascuna selezione, nonché le relative graduatorie di merito, unitamente a quelle dei vincitori delle stesse selezioni.

Sono dichiarati vincitori delle selezioni i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, ai fini dei passaggi di posizione, sulla base degli stanziamenti determinati secondo la procedura di cui all'art. 1 del presente bando.

I suddetti decreti direttoriali sono pubblicati mediante affissione all'albo dell'Ateneo e sono, altresì, disponibili sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unict.it>.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono vigenti per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

Art. 8

Inquadramento e norme finali

Gli effetti della progressione economica orizzontale decorrono, così come stabilito in seno all'accordo con le OO.SS. e le R.S.U. sulla tempistica delle progressioni di carriera approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.6.2008, sia giuridicamente sia economicamente dalla data di adozione del decreto di approvazione atti della procedura.

Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento sullo svolgimento delle selezioni per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo" di cui alle premesse, nonché le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive, ed altresì, purché applicabili, le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di modalità di svolgimento dei concorsi.

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Università degli Studi di Catania ed è, altresì, disponibile sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unict.it>.

Catania, 30 settembre 2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to F. Portoghese