



## **ISTRUZIONI ERASMUS FOR TRAINEESHIP ROGRAMME COUNTRIES**

### **A.A. 2021/2022**

**Le graduatorie provvisorie** saranno pubblicate on line entro 20 giorni dalla scadenza del presente bando.

**Entro 7 giorni** dalla pubblicazione delle quattro graduatorie provvisorie gli studenti/esse assegnatari/ie di destinazione dovranno confermare l'accettazione della sede mediante l'apposito modulo elettronico disponibile on line nel portale Studenti 'Smart\_edu':

[<https://studenti.smartedu.unict.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>].

**La mancata accettazione entro il termine sopra specificato comporterà la decadenza dalle graduatorie.**

Il decreto rettorale di emanazione delle graduatorie definitive sarà pubblicato on line entro 35 giorni dalla scadenza del presente bando alla pagina

[<https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-tirocinio>] e pubblicizzato mediante avviso disponibile nel sito web di Ateneo.

L'assegnatario deve procedere con gli adempimenti relativi a:

- [Convenzione ad Personam](#)
- [Learning Agreement for Traineeship](#)
- Accordo Finanziario
- OLS
- [Liberatoria](#)
- [Registration Certificate](#)
- [Traineeship Certificate After the Mobility](#)

I moduli e le relative istruzioni per la compilazione *online* sono reperibili nella pagina <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-tirocinio-progetto-di-ateneo>

In particolare:

### ***PRIMA DELLA MOBILITA'***

- 1) L'assegnatario deve compilare, firmare e inviare all'Ente estero per l'apposizione di firma, data e timbro (nell'apposito riquadro a pagina 3) la [Convenzione ad personam](#) (International Traineeship Agreement). L'Ente estero può apporre anche la firma digitale. Lo spazio dedicato alla firma del rappresentante legale dell'Università di Catania deve essere invece lasciato in



bianco. L'assegnatario deve poi procedere con l'*upload* della Convenzione ad Personam debitamente firmata nel Portale studenti e conseguentemente sarà autorizzato/a alla compilazione del Learning Agreement for Traineeship;

2) L'assegnatario deve compilare il [Learning Agreement for Traineeship](#) *online* dal Portale studenti seguendo le indicazioni riportate nella [guida](#), sia nel caso che effettui il tirocinio da studente che da neo-laureato/a. Il sistema invierà i LAT alla Unità Didattica Internazionale (UDI) del Dipartimento di afferenza dello/a studente/essa; l'UDI controllerà i LAT e li sottoporrà alla firma del Coordinatore Erasmus del Dipartimento. **N.B. Il Learning Agreement for Traineeship deve essere compilato nel portale studenti almeno un mese prima della partenza prevista, ad eccezione di coloro che intendono partire nel mese di agosto 2022 per i quali tale termine sarà più flessibile;**

3) L'assegnatario deve compilare e presentare *online* l'Accordo Finanziario conformemente alle istruzioni riportate nella [guida](#);

4) **AGGIORNAMENTO 05-09-2022**

A seguito della comunicazione pervenuta dall'Agenzia Nazionale, si informano gli studenti in partenza dopo il 1° settembre, che la fase di TEST della piattaforma OLS è stata prolungata. Pertanto tutti gli studenti dovranno seguire le procedure già pubblicate, procedendo alla registrazione su EU ACADEMY tramite il link <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>

*The brand-new Online Language Support (OLS) is waiting for you! It provides a range of interactive and engaging language learning activities to help you learn a new language or master a language you've already studied. The best part is that it's designed to cater specifically to the needs of each learner. This means you'll enjoy a unique language learning experience, which you can embark on at your own pace. So, what are you waiting for? Whether it's learning the basics of French or mastering native-level German, click here to get started. It only takes a few seconds to set up your profile and begin your language learning journey today! Our intro module quickly walks you through the process of creating an account, which you can use to access OLS and lots of other short courses on the EU Academy. See you on the new OLS.*



L'assegnatario deve procedere con gli adempimenti previsti per la valutazione linguistica Erasmus+ OLS (aa 2022-2023). A partire dall'a.a.2022/2023 la nuova piattaforma OLS è EU Academy. La nuova piattaforma offre un assessment test iniziale e materiali di studio organizzati per argomento e livello. Tutti i partecipanti in mobilità Erasmus KA 131 in mobilità di lunga durata > di 14 giorni sono obbligati ad effettuare il test di valutazione del livello linguistico come prerequisito alla mobilità. I partecipanti in mobilità **prima del 1 settembre 2022** dovranno registrarsi a OLS su [EU Academy](#). I partecipanti in mobilità **dopo il 1 settembre 2022** riceveranno una email di invito a registrarsi.

Di seguito si riporta l'avviso dell'Agenzia Nazionale.

*The brand-new Online Language Support (OLS) is waiting for you! It provides a range of interactive and engaging language learning activities to help you learn a new language or master a language you've already studied. The best part is that it's designed to cater specifically to the needs of each learner. This means you'll enjoy a unique language learning experience, which you can embark on at your own pace. So, what are you waiting for? Whether it's learning the basics of French or mastering native-level German, click here to get started. It only takes a few seconds to set up your profile and begin your language learning journey today! Our intro module quickly walks you through the process of creating an account, which you can use to access OLS and lots of other short courses on the EU Academy. See you on the new OLS.*

4) Ai fini del contenimento dell'emergenza sanitaria da Coronavirus, tutti/e gli/le studenti/esse prima della partenza dovranno allegare all'accordo finanziario il modulo compilato della [Liberatoria](#).

Gli studenti assegnatari di mobilità E+ che avvieranno la mobilità **dal 1° ottobre 2022** dovranno dimostrare, prima della partenza, l'avvenuta regolare iscrizione all'a.a. 2022/2023 o l'impegno ad iscriversi. In particolare, gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale (L) e a corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LMc.u.) dovranno dimostrare l'iscrizione al secondo anno. Gli studenti iscritti a scuole di specializzazione dovranno dimostrare l'avvenuta regolare iscrizione all'a.a. 2021/2022 o l'impegno ad iscriversi. Non saranno autorizzate mobilità degli studenti iscritti a corsi singoli.

### ***DURANTE LA MOBILITA'***

5) Entro una settimana dall'**inizio** del tirocinio, lo/la studente/essa deve fare pervenire all'UDI del proprio Dipartimento di afferenza e per conoscenza dell'U.O. Relazioni Internazionali



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE  
U.O. RELAZIONI  
INTERNAZIONALI



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

(margherita.paci@unict.it) il [Registration Certificate](#), debitamente compilato e firmato dall'ente ospitante.

6) Lo/a studente/essa che intenda **prolungare** il proprio tirocinio deve seguire le istruzioni contenute nelle Istruzioni per il prolungamento

### ***FINE DELLA MOBILITA'***

Alla fine del periodo di mobilità, lo/a studente/essa deve richiedere all'ente ospitante il rilascio del [Traineeship Certificate After the Mobility](#). Questo documento deve essere trasmesso all'UDI di riferimento entro una settimana dal termine del tirocinio, e comunque **non oltre il 7 Gennaio 2023**

L'assegnatario che voglia **rinunciare** al soggiorno all'estero dovrà compilare l'apposito modulo online di rinuncia nel portale Smart\_edu e in questo caso sarà tenuto/a alla restituzione integrale del contributo eventualmente già percepito.